

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Дніпро)

від 31.01.2020 № 71/7

ПОГОДЖЕНО:
Голова Дніпропетровської
обласної державної
адміністрації

_____ Олександр БОНДАРЕНКО

**План роботи
Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2020 рік**

№ з/п	Зміст	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Питання організаційної роботи (проведення засідань колегії, нарад, стажувань та навчань; підготовка планів, інших заходів організаційного характеру тощо)			
Апарат Головного територіального управління юстиції			
1.1 Проведення засідань колегії			
1.1.1	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів за результатами I кварталу 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у 2020 році	квітень, згідно з окремим графіком	Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства

1	2	3	4
			<p>юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства</p>

1	2	3	4
			<p>юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника міжрегіонального управління – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління</p>

1	2	3	4
			Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники управлінь, відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
1.1.2	Щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за I квартал 2020 року	квітень, згідно з окремим графіком	Більчук О.А.
1.1.3	Про стан роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2020 року	квітень, згідно з окремим графіком	Більчук О.А.
1.1.4	Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за I квартал 2020 року	квітень, згідно з окремим графіком	Начальник Управління нотаріату, Заступник начальника начальника Управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату

1	2	3	4
1.1.5	Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 року	липень, згідно з окремим графіком	у Кіровоградській області Перший заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального

1	2	3	4
			<p>управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно- Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції – начальник Управління забезпечення примусового</p>

1	2	3	4
			<p>виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), заступник начальника міжрегіонального управління – начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), керівники управлінь, відділів та секторів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</p>
1.1.6	Про підсумки роботи державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за I півріччя 2020 року	Серпень 2020 року, згідно з	Начальник Управління

1	2	3	4
		окремим графіком	нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.1.7	Щодо результатів роботи органів державної виконавчої служби за I півріччя 2020 року	серпень, згідно з окремим графіком	Більчук О.А.
1.1.8	Про стан роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року	серпень, згідно з окремим графіком	Більчук О.А.
1.2 Питання Управління нотаріату			
1.2.1	Проведення аналізу стану дотримання приватними нотаріусами області Порядку ведення Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату,

1	2	3	4
			Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
1.2.2	Проведення аналізу стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян»	Щомісячно	Начальник Управління нотаріату, Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату,

1	2	3	4
			Начальник відділу з питань нотаріату у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
	1.3. Питання Центрального відділу з питань нотаріату, Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату		
1.3.1	Проведення наради про підсумки роботи Центрального відділу з питань нотаріату, Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Дніпропетровської області	Липень, Грудень	Начальник управління нотаріату, начальник відділу з питань нотаріату
1.3.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Дніпропетровської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу, сектору
	1.4. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області		
1.4.1	Проведення нарад установ нотаріату Запорізької області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Запорізькій області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Запорізької області	Липень, Грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.4.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Запорізької області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
	1.5. Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області		
1.5.1	Проведення нарад установ нотаріату Кіровоградської області про підсумки роботи відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області Управління нотаріату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), державних та приватних нотаріусів Кіровоградської області	Липень, Грудень	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу

1	2	3	4
1.5.2	Проведення семінарських занять з державними та приватними нотаріусами Кіровоградської області	Щоквартально	Начальник відділу з питань нотаріату, спеціалісти відділу
1.6. Питання відділу з питань банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
1.6.1	Здійснення контролю за наповненням Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено справу про банкрутство арбітражними керуючими, у тому числі щодо дотримання порядку, строків внесення відомостей та достовірності внесених арбітражними керуючими відомостей. У разі наявності документів (судових рішень та інших офіційних документів), у яких містяться відомості у справі про банкрутство, що відрізняються від внесених арбітражними керуючими, або у разі якщо ці відомості відсутні в Єдиному реєстрі підприємств, забезпечення виправлення відомостей, внесених арбітражними керуючими, та/або доповнення новими відомостями	постійно	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
1.6.2	Надання на запити суду, прокуратури або іншого уповноваженого органу висновків про наявність ознак фіктивного банкрутства, доведення до банкрутства, приховування стійкої фінансової неспроможності, незаконних дій у разі банкрутства	після отримання відповідного доручення Міністерства юстиції України	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
1.6.3	Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов'язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом	протягом року	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
1.6.4	Обговорення на оперативних нарадах з працівниками відділу та секторів змін до законодавства з питань банкрутства та пов'язаними з цим додатковими вимогами до арбітражних керуючих, під час виконання ними повноважень, у т.ч. на прикладах проведених останнім часом перевірок арбітражних керуючих	протягом року	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
1.7. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
1.7.1	Проведення чотирьох семінарів для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах,	протягом року	Постоловська О.В., спеціаліти відділу

1	2	3	4
	територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)		
1.7.2	Проведення стажування осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
1.8. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
1.8.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.3	Організація взаємодії судів та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом року (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.4	Організація та контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах протягом звітного періоду	Постійно протягом року (у разі надходження запитів)	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.5	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах України у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову	Постійно протягом року (у разі надходження	Потоцька О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
	допомогу у цивільних та кримінальних справах у порядку, визначеному законодавством України	доручень)	
1.8.6	Організація забезпечення подання клопотань про приведення покарання, призначеного вироком іноземного суду засудженій особі, у відповідність до законодавства України та здійснення представництва у судах України у межах поданих клопотань	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.7	Організація та координація роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом року	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.8	Організація та виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
1.8.9	Підготовка проєкту плану роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Січень 2020 року	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
1.8.10	Проведення семінарів, тренінгів, навчань тощо для працівників судів Дніпропетровської області щодо виконання положень міжнародних договорів про правову допомогу у цивільних, сімейних та кримінальних справах (у заочній та/або очній формі)	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
1.8.11	Проведення внутрішніх занять у відділі з актуальних питань законодавства та судової практики	Щомісячно (згідно з окремим графіком)	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
1.9. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
1.9.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом року	Лютая Г.Ю. Варфоломєєва О.Є. Проценко Ю.В. Девятко І.О.

1	2	3	4
			Коваленко Н.В.
1.9.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом року	Лютая Г.Ю. Варфоломєєва О.Є. Проценко Ю.В. Девятко І.О. Коваленко Н.В.
1.9.3	Організація взаємодії судів Запорізької області та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України (шляхом опрацювання відповідних доручень/запитів, клопотань тощо, які надходять протягом звітного періоду)	Постійно протягом року	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В. Девятко І.О.
1.9.4	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах Запорізької області в рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних та кримінальних справах у порядку, визначеному законодавством України	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В. Девятко І.О.
1.9.5	Організація забезпечення подання клопотань про приведення покарання, призначеного вироком іноземного суду засудженій особі, у відповідність до законодавства України та здійснення представництва у судах Запорізької області у межах поданих клопотань	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В. Девятко І.О.
1.9.6	Виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого щодо вивчення фактів, збирання доказів та надсилання копій матеріалів у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації, необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
1.9.7	Надання пропозицій до проекту плану роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2020 рік	Січень 2020 року	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В.
1.9.8	Проведення семінарів з питань, віднесених до компетенції відділу, з працівниками територіальних органів юстиції	Щопівроку до 31.05.2020, до 31.10.2020	Лютая Г.Ю. Варфоломєєва О.Є. Проценко Ю.В.

1	2	3	4
			Девятко І.О. Коваленко Н.В.
1.9.9	Проведення семінарів для працівників судів Запорізької області з питань міжнародного співробітництва	Щопівроку до 30.06.2020, до 31.12.2020	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В.
1.9.10	Проведення внутрішніх занять у секторі з актуальних питань законодавства та судової практики	Щопівроку до 30.06.2020, до 31.12.2020	Проценко Ю.В.
1.9.11	Інформування населення, посадових осіб органів державної влади у формі проведення семінарів, лекцій, правових тренінгів про положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини, підстав та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом року	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
1.10. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
1.10.1	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави в судах у випадках, передбачених законодавством	Постійно протягом року	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.2	Організація та забезпечення представництва/самопредставництва інтересів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в судах	Постійно протягом року	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.3	Організація взаємодії судів Кіровоградської області та інших органів державної влади у цивільних та кримінальних справах із компетентними органами іноземних держав на підставі законів, міжнародних договорів України; організація і контроль виконання іноземних запитів і доручень, що надходять на підставі міжнародних договорів України про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Постійно протягом року (у разі надходження запитів)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
1.10.4	Організація та здійснення представництва інтересів осіб у судах Кіровоградської області у рамках виконання Конвенції про цивільно-правові аспекти міжнародного викрадення дітей, інших міжнародних договорів України про правову допомогу у цивільних та кримінальних	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.

1	2	3	4
	справах у порядку, визначеному законодавством України; направлення клопотань про приведення покарання, призначеного вироком іноземного суду засудженій особі, у відповідність до законодавства України та забезпечення представництва у судах Кіровоградської області у межах поданих клопотань		
1.10.5	Виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини та Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини стосовно збору доказів, матеріалів та інформації у справах, що знаходяться у провадженні Європейського суду з прав людини, а також іншої інформації необхідної для забезпечення діяльності Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини	Постійно протягом року (у разі надходження доручень)	Касімова М.О., Драбина В.О., Дерев'янка О.В.
1.10.6	Надання пропозицій до проекту плану роботи регіонального відділення Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при Південно – Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2020 рік	Січень 2020 року	Касімова М.О., Драбина В.О., Дерев'янка О.В.
1.10.7	Проведення семінарських занять з актуальних питань, що виникають у процесі роботи сектору (в тому числі з судовими установами регіону з питань здійснення міжнародного правового співробітництва)	Протягом року (згідно з окремим графіком)	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.8	Проведення внутрішніх навчань серед працівників сектору щодо новел в законодавстві	Протягом року (згідно з окремим графіком)	Касімова М.О., спеціалісти відділу
1.10.9	Інформування населення, посадових осіб органів державної влади у формі проведення семінарів, лекцій, правових тренінгів про положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини, підстав та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом року (згідно з окремим графіком)	Драбина В.О., Дерев'янка О.В.

1	2	3	4
1.11. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.11.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій	за необхідності	Моглібеєва Л.П., Біцюєва О.П., Шевелева М.А.
1.12. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
1.12.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Ющенко Ю.В.
1.13. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
1.13.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
1.13.2	Корегування номенклатури справ відділу	за необхідності	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
1.13.3	Складання графіку відпусток працівників відділу на 2021 рік	грудень	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
1.13.4	Надання інформації щодо переліку кабінетів та закріплених за ними робочих місць по апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) по Запорізькій області	січень	Камкова Ю.С.
1.14. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.14.1	Розроблення Положення про відділ господарського забезпечення (ГЗ). Координація роботи з розроблення Положень про сектори ГЗ у Запорізькій та Кіровоградській областях	січень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
1.14.2	Підготовка Плану роботи відділу ГЗ на I півріччя 2020 року, на 2020 рік. Координація роботи з розроблення відповідних Планів роботи секторів ГЗ	січень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
1.14.3	Підготовка Плану роботи відділу ГЗ на II півріччя 2020 року. Координація роботи з розроблення відповідних Планів роботи секторів ГЗ	червень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
1.14.4	Підготовка Плану роботи відділу ГЗ на I півріччя 2021 року, на 2021 рік. Координація роботи з розроблення відповідних Планів роботи секторів ГЗ	листопад	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.

1	2	3	4
1.14.5	Корегування номенклатури справ відділу ГЗ на 2020 рік. Координація роботи з корегування відповідних номенклатур справ секторів ГЗ	грудень	Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
1.14.6	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій (селекторних нарад) та відеоприйомів громадян	протягом року за потребою	Безручко М.В. Антипенко С.Г.
1.14.7	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом року за потребою	Безручко М.В. Антипенко С.Г.
1.14.8	Проведення оперативних нарад з працівниками відділу ГЗ	щотижнево	Безручко М.В.
1.14.9	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність представників структурних та територіальних підрозділів Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	січень	Безручко М.В. Журавльова І.А.
1.14.10	Підготовка проекту наказу про закріплення матеріально-відповідальних осіб в територіальних підрозділах Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро). Внесення змін до наказу	лютий – березень протягом року за потребою	Безручко М.В. Журавльова І.А.
1.14.11	Підготовка проекту наказу про затвердження переліку кабінетів та закріплених за ними робочих місць по апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро). Внесення змін до наказу	лютий – березень протягом року за потребою	Безручко М.В. Журавльова І.А.
1.14.12	Підготовка проекту наказу про затвердження Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік	лютий	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
1.14.13	Підготовка проекту наказу про впорядкування пропускового режиму у приміщенні апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	січень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
1.14.14	Підготовка проектів наказів, актів з питань технічного захисту інформації	січень – лютий	Безручко М.В. Ткаченко Д.А.
1.14.15	Супровід отримання та використання ключів кваліфікованого електронного підпису кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг в АЦСК Державної казначейської служби	січень протягом року за потребою	Ткаченко Д.А.
1.14.16	Створення та забезпечення працездатності захищених каналів зв'язку областей	січень протягом року за потребою	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
1.14.17	Встановлення та налагодження міжмережевого екрану для захисту локальної мережі апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	січень – лютий протягом року за потребою	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.

1	2	3	4
1.14.18	Супровід серверів систем електронного документообігу Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	січень – лютий протягом року за потребою	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
1.15. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
1.15.1	Розроблення Положення про сектор господарського забезпечення у Кіровоградській області (ГЗ) Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МУМЮ (м Дніпро)	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.2	Підготовка Плану роботи сектору ГЗ на I півріччя 2020 року, на 2020 рік	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.3	Підготовка Плану роботи сектору ГЗ на II півріччя 2020 року	червень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.4	Підготовка Плану роботи сектору ГЗ на I півріччя 2021 року, на 2021 рік	листопад	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.5	Розроблення пріоритетів роботи сектору ГЗ на 2020 рік	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.6	Розроблення номенклатури справ сектору ГЗ на 2020 рік	січень	Корнєєв Г.А.
1.15.7	Корегування номенклатури справ сектору ГЗ на 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.8	Складання графіку відпусток працівників сектору ГЗ на 2020 рік	січень	Корнєєв Г.А.
1.15.9	Розроблення посадових інструкцій працівників сектору ГЗ	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.10	Розроблення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців сектору ГЗ	січень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
1.15.11	Підготовка та технічне забезпечення проведення відеоконференцій (селекторних нарад) та відеоприйомів громадян	протягом року за потребою	Чорний О.С. Чубатюк .І.В.
1.15.12	Підготовка та технічний супровід проведення кадрових тестів	протягом року за потребою	Чорний О.С. Чубатюк .І.В.
1.15.13	Проведення оперативних нарад з працівниками сектору ГЗ	щотижнево	Корнєєв Г.А.
1.15.14	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність представників структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м Дніпро)	січень	Корнєєв Г.А. Чорний А.С.

1	2	3	4
1.16. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
1.16.1	Підготовка Плану роботи сектору ГЗ на II півріччя 2020 року	червень	Макарова І.Г.
1.16.2	Підготовка Плану роботи сектору ГЗ на I півріччя 2021 року, на 2021 рік	листопад	Макарова І.Г.
1.16.3	Складання графіку відпусток працівників сектору ГЗ на 2021 рік	грудень	Макарова І.Г., Куш О.А.
1.16.4	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність з особами, відповідальними за отримання, зберігання, використання та списання матеріальних цінностей в апараті Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, його структурних та територіальних підрозділах.	січень	Макарова І.Г.
1.16.5	Організація укладання договорів про матеріальну відповідальність з особами, за якими закріплено службовий автомобіль в структурних та територіальних підрозділах у Запорізькій області Південно-Східному МРУМЮ (м. Дніпро)	січень	Макарова І.Г.
1.17. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.17.1	Підготовка планів роботи та звітів про їх виконання	щопівроку	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.17.2	Складання протоколу засідання Комісії з преміювання	щомісячно	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
1.18. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
1.18.1	Надання матеріалів до проведення колегій апарату та територіальних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за підсумками роботи I півріччя 2020 року та планові заходи щодо покращення роботи у II півріччі 2020 року	червень	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.18.2	Підготовка плану роботи відділу на 2021 рік	до 10 грудня	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
1.19. Питання Управління персоналу			
1.19.1	Взяти участь у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) «Про підсумки роботи відділів та структурних підрозділів за звітний період, заходи, завдання та доручення,	Під час проведення колегії Південно-	Акименко О.А.

1	2	3	4
	спрямовані на покращення стану роботи	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	
1.19.2	Організувати навчання державних службовців та інших працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на курсах підвищення кваліфікації в Інституті права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України	Відповідно до плану-графіка Міністерства юстиції України	Акименко О.А., Усік Є.О.
1.19.3	Провести перевірку наявності службових посвідчень працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та його установ	Щорічно до 01 січня	Акименко О.А., Лапко І.О.
1.19.4	Організувати проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Протягом року (у разі потреби)	Акименко О.А., Усік Є.О.
1.19.5	Провести звірку військово-облікових даних особистих карток форми П-2 з військовими квитками військовозобов'язаних та приписними свідоцтвами призовників	Протягом року	Акименко О.А., Вітчінников С.Л.
1.19.6	Провести звірку особистих карток форми П-2 з штатним розписом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та з обліковими даними військових комісаріатів області	Червень Грудень	Акименко О.А., Вітчінников С.Л.
1.19.7	Забезпечити подачу електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування за 2019 рік, державними службовцями Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 квітня	Акименко О.А., спеціалісти Управління
1.20. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Запорізькій області			
1.20.1	Забезпечити організацію та проведення засідань конкурсної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області на зайняття вакантних посад державної	Протягом року	Пригор Т.В. Кусій А.І.

1	2	3	4
	служби категорій «Б» і «В» у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області		
1.20.2	Забезпечити організацію якісного обліку та зберігання облікових документів, трудових книжок працівників та своєчасність внесення відповідних змін	Протягом року	Пригор Т.В.
1.20.3	Забезпечити прийняття на державну службу, просування по службі державних службовців і ведення роботи з кадрами відповідно до вимог чинного законодавства.	Протягом року	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.4	Забезпечити контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів державним службовцям, встановлення надбавок за стаж державної служби, вислугу років працівникам у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Протягом року	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.5	Забезпечити виконання Плану-графіку підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області на 2020 рік	Протягом року	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.6	Здійснити організаційні заходи щодо підготовки та подання представлень до нагородження працівників структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області нагородами відповідно до чинного законодавства	Протягом року	Пригор Т.В.
1.20.7	Забезпечити організацію підготовки матеріалів для публікації в засобах масової інформації з питань управління персоналу	Протягом року згідно графіку	Пригор Т.В.
1.20.8	Забезпечити проведення заходів по дотриманню трудової дисципліни, оформленню документів, пов'язаних з проведенням службового розслідування та застосуванням заходів дисциплінарного впливу	Протягом року або в разі потреби	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.9	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про громадян та	У разі потреби	Пригор Т.В.

1	2	3	4
	посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом		Усатенко Г.В.
1.20.10	Забезпечити подання до Запорізького міського центру зайнятості форми звітності № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)»	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) - не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.11	На виконання листа ДВСУ від 23.04.2014 № 1-0-26-1271/3.4/1 надавати інформацію про плинність кадрів в структурних підрозділах державної виконавчої служби Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Щомісячно на 01 число	Усатенко Г.В. Череп А.А. Міронова К.В.
1.20.12	На виконання доручення директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України від 27.08.2015 №6-7/205, забезпечити надання інформації до Управління державної виконавчої служби про рух кадрів структурних підрозділах державної виконавчої служби Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області	Щомісячно на 05 число	Усатенко Г.В. Череп А.А. Міронова К.В.
1.20.13	Здійснити організаційні заходи щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для кожного новопризначеного (переведеного) державного службовця та тимчасово відсутнього у зв'язку з відпусткою, відрядженням чи його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, без збереження заробітної плати, призовом на строкову військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняттям на військову службу за контрактом, зокрема шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби під час особливого періоду	Протягом п'яти робочих днів з дати призначення на посаду (переведення) або виходу на роботу державного службовця	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.14	Надсилання до районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А.

1	2	3	4
		документів	Кусій А.І.
1.20.15	Надсилання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У семиденний строк з дня призначення, звільнення	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.16	Сформувати архівні особові справи звільнених працівників	Січень	Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.17	Провести аналіз кадрового забезпечення, плинності кадрів, освітньо-кваліфікаційного рівня працівників структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області за 2019 рік та перше півріччя 2020 року	До 20 січня 2020 До 20 липня 2020	Пригор Т.В.
1.20.18	Підготувати та надати до Запорізького міського центру зайнятості інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2019 рік	До 01 лютого 2020	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.19	Підготувати Звітність щодо працюючих інвалідів у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Лютий	Міронова К.В.
1.20.20	Здійснити організаційні заходи щодо популяризації та залучення молоді до державної служби в структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області: визначити кандидатури бажаючих поступити на цільове навчання до Академії державного управління при Президенті України за спеціальностями освітньої галузі «Державне управління» та іншими спеціальностями, професійно орієнтованими на державну службу забезпечити проходження практики студентами, які навчаються у вищих навчальних закладах	Лютий Протягом року	Пригор Т.В. Кусій А.І.
1.20.21	Провести заходи щодо своєчасного подання державними службовцями	До 01 квітня	Пригор Т.В.

1	2	3	4
	декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік		
1.20.22	Здійснити аналіз заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за 2019 рік	Квітень 2020	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.23	Підготувати звітність за формою КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	Щоквартально, не пізніше 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.24	На виконання доручення Міністерства юстиції України від 04.04.2017 №12728/6219-0-26-17/16 забезпечити надання інформації щодо кількості фактично зайнятих штатних посад (ставок) у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Щоквартально до 08 числа місяця, що настає за звітним періодом	Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.25	На виконання листа Міністерства юстиції України від 29.12.2016 №101127/16/32-16 забезпечити надання інформації щодо кількості фактично зайнятих штатних посад (ставок) у структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Щопівроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.26	Провести щорічне оцінювання результатів службової діяльності державних службовців структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Жовтень-Грудень	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.27	Складення і подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць у 2020 році (у разі наявності)	До 1 грудня 2020 року	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.28	Підготувати статистичний звіт про чисельність працюючих та	До 15 грудня	Усатенко Г.В.

1	2	3	4
	військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій станом на 01.01.2021	2020	
1.20.29	Підготувати графіки відпусток працівників структурних підрозділах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області на 2021 рік	Грудень	Пригор Т.В. Усатенко Г.В. Міронова К.В. Череп А.А. Кусій А.І.
1.20.30	Здійснити організаційні заходи щодо визначення та погодження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для кожного державного службовця структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	Грудень	Пригор Т.В.
1.21. Питання відділу організації роботи та розвитку персоналу у Кіровоградській області			
1.21.1	Підготовка графіків чергового присвоєння рангів та встановлення надбавок працівникам міжрегіонального управління у Кіровоградській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву	до 15 січня	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.21.2	Підготовка графіків відпусток працівників міжрегіонального управління у Кіровоградській області, державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву на 2020 рік	до 10 січня	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В. керівники структурних міжрегіонального управління у Кіровоградській області
1.21.3	Складання звіту про кількісний склад державних службовців за формою КСДС	до 15 числа місяця,	Джебко І.С. Васильченко М.В.

1	2	3	4
		наступного за звітним	Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г.
1.21.4	Відомості щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців за формою № 1-ПДО затвердженої наказом Нацдержслужби України від 08.04.2014 року № 43	до 01 лютого	Джебко І.С. Васильченко М.В.
1.21.5	Підготовка інформації про попит на робочу силу (вакансії) за формою № 3-ПН до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості	у разі потреби	Джебко І.С. Ямковий С.Г.
1.21.6	Інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню до Кіровоградського міськрайонного центру зайнятості	до 01 лютого	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.21.7	Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою № 10-ПІ до Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів	до 01 березня	Джебко І.С. Дайдакулова Ю.В.
1.21.8	Складання інформації на виконання Положення про здійснення моніторингу працевлаштування та перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління» за державним замовленням до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Полтавській та Кіровоградській областях	щокварталу до 1 числа місяця, наступного за звітним	Джебко І.С. Васильченко М.В.
1.21.9	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців міжрегіонального управління у Кіровоградській області за 2020 рік	жовтень-листопад	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. керівники структурних міжрегіонального управління у Кіровоградській

1	2	3	4
			області
1.21.10	Направлення працівників органів юстиції області на курси підвищення кваліфікації до Інституту права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України у м. Київ (згідно плану-графіка)	у разі потреби	Джебко І.С. Васильченко М.В.
1.21.11	Оформлення та ведення табеля виходу на роботу працівників апарату міжрегіонального управління у Кіровоградській області	кожного місяця	Джебко І.С. Дайдакулова Ю.В.
1.21.12	Підготовки відповідних матеріалів щодо нагородження працівників органів юстиції до Дня Конституції України, Дня незалежності України та професійних свят	травень, липень, вересень, листопад	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.21.13	Навчання з працівниками відділу організації роботи та розвитку персоналу у Кіровоградській області	до 20 числа кожного місяця	Джебко І.С. Васильченко М.В. Осадча І.М. Рябокін О.В. Ямковий С.Г. Дайдакулова Ю.В.
1.22. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
1.22.1	Аналіз та винесення на розгляд колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) матеріалів про результати роботи відділу за підсумками I кварталу 2020 року та за підсумками I півріччя 2020 року	квітень, липень	Захарова О.В., Васіна І.В.,
1.22.2	Проведення навчання з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань ведення загального діловодства, виконавської дисципліни, діловодства за зверненнями громадян, з питань роботи із запитами на публічну інформацію	щоквартально до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І., Свириденко Ю.В.,
1.22.3	Проведення занять з працівниками відділу організаційної роботи, документування та контролю з питань знання чинного законодавства	щомісячно до 10 числа	Васіна І.В.

1	2	3	4
1.23. Питання сектору документування у Кіровоградській області			
1.23.1.	проаналізувати:		
1.23.1.1	роботу сектору документування у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I квартал, I півріччя та 9 місяців 2020 року. Матеріали узагальнення внести на розгляд підсумкових засідань колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	січень квітень липень жовтень	Яковлева Л.В. спеціалісти сектору
1.23.1.2	підготувати організаційні документи: згідно планів-графіків виїзних особистих прийомів та консультивання громадян керівництвом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	за окремими графіками	Яковлева Л.В. керівники структурних підрозділів
1.23.1.3	забезпечити збереження архівних документів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	відповідно до термінів та умов зберігання	Яковлева Л.В. керівники структурних підрозділів Токаренко Т.С.
1.23.1.4	забезпечити подання номенклатури справ на 2021 рік	листопад	Яковлева Л.В. Токаренко Т.С.
1.23.1.5	підготувати організаційні документи, забезпечити організацію проведення та прийняти участь у засіданнях колегії	квітень липень	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.1.6	підготувати організаційні документи семінарів та навчань з напрямків діяльності сектору документування	за окремим графіком	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.1.7	виконання завдань, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами, розпорядчими та розпорядчо-організаційними документами, дорученнями вищестоящих органів		
1.23.1.8	узагальнити інформацію про стан виконавської дисципліни у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за I-IV квартали 2020 року	щоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В. Смолінська Т.В. Пархоменко І.Є.
1.23.1.9	узагальнити інформацію про наслідки розгляду звернень громадян за I	щоквартально	Яковлева Л.В.

1	2	3	4
	квартал, I півріччя, 9 місяців 2020 року, узагальнити та надати до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	до 05 числа місяця наступного за звітним періодом	Гайкова А.А.
1.23.2.	проводити моніторинг:		
1.23.2.1	стану виконання окремих планів, графіків з напрямку діяльності сектору	до 31 грудня	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.2.2	стану виконавської дисципліни - сектору документування; - структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	квітень липень жовтень	Яковлева Л.В. Смолінська Т.В. працівники сектору
1.23.2.3	провести семінар з працівниками апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) з питань за напрямками діяльності сектору документування	згідно окремого графіку	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.2.4	узагальнити та подати інформацію до Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – КОДА) щодо стану розгляду звернень та особистого прийому громадян I квартал, I півріччя та 9 місяців 2020 року	квітень липень жовтень	Яковлева Л.В. Гайкова А.А.
1.23.2.5	надати КОДА підсумкову інформацію про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами та дорученнями станом на 01 квітня, 01 липня, 01 жовтня 2020 року за визначеною формою	щоквартально до 20 числа місяця наступного за звітним періодом	Яковлева Л.В. Смолінська Т.В. працівники сектору та відповідальні за діловодство працівники структурних підрозділів
1.23.2.6	узагальнити та надати до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію про результати опрацювання звернень, які надійшли від державної установи «Урядовий контактний центр»	до 31 грудня	Яковлева Л.В. Гайкова А.А.

1	2	3	4
1.23.3.	провести роботу по забезпеченню збереження документів:		
1.23.3.1	забезпечити впорядкування номенклатурних справ сектору документування	січень лютий	Токаренко Т.С. працівники сектору
1.23.3.2	забезпечити проведення організаційних заходів по роботі ЕК Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (враховуючи структурні підрозділи, нотаріусів, арбітражних керуючих та ін.)	березень квітень	Токаренко Т.С. відповідальні працівники структурних підрозділів
1.23.3.3	забезпечити перегляд справ для внесення до акту про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ	до 31 грудня	Токаренко Т.С. відповідальні працівники структурних підрозділів
1.23.3.4	подати на узагальнення номенклатуру справ	до 01 листопада	Токаренко Т.С. відповідальні працівники структурних підрозділів
1.23.4	Надавати інформацію для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно ведення особистого прийому та розгляду звернень громадян: за I квартал 2020 року; за I півріччя 2020 року; за 9 місяців 2020 року; за 2020 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.23.5	Надавати інформацію для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно стану виконавської дисципліни: за I квартал 2020 року; за II квартал 2020 року; за III квартал 2020 року; за 2020 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Яковлева Л.В. працівники сектору
1.24. Питання сектору документування у Запорізькій області			
1.24.1	Надавати інформацію для підготовки до Міністерства юстиції України	У встановлений	Жолкевська В.В.

1	2	3	4
	звітної інформації стосовно ведення особистого прийому та розгляду звернень громадян: за I квартал 2020 року; за I півріччя 2020 року; за 9 місяців 2020 року; за 2020 рік	міжрегіональним управлінням строк	Макарчук О.Ю.
1.24.2	Надавати інформацію для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно стану виконавської дисципліни: за I квартал 2020 року; за II квартал 2020 року; за III квартал 2020 року; за 2020 рік	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
1.24.3	Надавати інформацію для підготовки до Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно підготовки річного плану роботи та звіту про його виконання	У встановлений міжрегіональним управлінням строк	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
1.24.4	Надавати інформацію на веб-сайт міжрегіонального управління щодо особистих прийомів громадян, проведених заступником начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області	Після проведення прийому	Макарчук О.Ю.
1.24.5	Надавати керівникам структурних підрозділів інформацію (моніторинги) про контрольні завдання, термін виконання яких настає, для вжиття відповідних заходів щодо їх розгляду (виконання)	Щотижня (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В. Савчук М.П. Макарчук О.Ю.
1.24.6	Надавати керівникам структурних підрозділів переліки звернень громадян та запитів на публічну інформацію щодо яких відсутня інформація про виконання	Щомісячно до 02 числа (у разі наявності відповідних звернень, запитів)	Макарчук О.Ю.
1.24.7	Аналізувати інформацію структурних підрозділів про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно до 06 числа	Макарчук О.Ю.

1	2	3	4
1.24.8	Звітувати заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області про стан роботи зі зверненнями громадян	Щоквартально до 15 числа	Макарчук О.Ю.
1.24.9	Надавати керівникам структурних підрозділів апарату переліки завдань, що перебувають на контролі та виконані з порушенням строків за попередній місяць	Станом на 10 число кожного місяця (у разі наявності відповідних завдань)	Савчук М.П.
1.24.10	Надавати заступнику начальника міжрегіонального управління у Запорізькій області інформацію про стан виконання взятих на контроль документів за попередній місяць	Щомісячно до 15 числа	Савчук М.П.
1.24.11	Забезпечувати роботу з архівом структурних підрозділів апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області	Протягом року	Жолкевська В.В. Крайсвітня С.Ю.
1.24.12	Доповідати про аналіз інформації структурних підрозділів про вжиті заходи та причини, що призвели до порушення строків виконання звернень, запитів зазначених у переліках	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
1.24.13	Доповідати звіт про стан роботи зі зверненнями громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області	Щоквартально (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
1.24.14	Доповідати про стан виконання взятих на контроль документів в міжрегіональному управлінні по Запорізькій області за попередній місяць	Щомісячно (під час оперативних нарад керівництва)	Жолкевська В.В.
1.24.15	Проводити оперативні наради сектору документування у Запорізькій області	Щопонеділка	Жолкевська В.В. Макарчук О.Ю.
1.25. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
1.25.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту	протягом року	Більчук О.

1	2	3	4
	державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації		
1.25.2	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком ПСМУМЮ щодо проведення колегії	Більчук О.
1.25.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року	Міхіна О.
1.25.4	Забезпечити участь у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом року, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком	Більчук О.
1.25.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року	Міхіна О.
1.25.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	Міхіна О.
1.25.8	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щоденно	Міхіна О.
1.25.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області	до 01.02.2020 до 01.08.2020	Міхіна О.

1	2	3	4
	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за II півріччя 2019 року та за I півріччя 2020 року		
1.25.10	Забезпечити формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Міхіна О.
1.25.11	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	протягом року	Більчук О.
1.25.12	Забезпечити прийняття та обробку статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Більчук О.
1.25.13	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Більчук О., Міхіна О.
1.26. Питання відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.26.1	Сформувати архів справ за зверненнями громадян та номенклатурними справами відділу за 2019 рік	січень	Будулатій А.М., Москалець Н.А., Соловійова Н.П., Ліпінський Р.О. Волошин Є.С. Шудря К.В.
1.26.2	Проаналізувати роботу відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за 2019 рік, та за I, II, III, квартали 2020 року	до 20 числа наступного місяця звітного періоду	Курченко О.В.
1.26.3	Здійснити облік, рішень, виконання яких гарантується державою, інвентаризацію заборгованості за цими рішеннями	по мірі надходження	Москалець Н.М., Ліпінський Р.О.

1	2	3	4
		рішень, виконання яких гарантується державою	
1.26.4	Здійснити передачу рішень, виконання яких гарантується державою, до органів Казначейства	січень, квітень, липень, жовтень	Москалець Н.М., Ліпінський Р.О.
1.26.5	Провести спільні виїзні наради з представниками Кіровоградського обласного центру зайнятості	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
1.26.6	Здійснити оперативні наради з начальниками органів відділів державної виконавчої служби області щодо підсумків роботи протягом 2020 року	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
1.26.7	Здійснити виїзні прийоми громадян (за окремими графіками)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л.
1.26.8	Узагальнити показники роботи щодо розгляду звернень громадян та проведення особистого прийому громадян	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л. Курченко О.В.
1.27. Питання сектору аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.27.1	Проаналізувати статистичні показники роботи відділів державної виконавчої служби області за 2019 рік та I, II, III, квартали 2020 року	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В.
1.27.2	Проаналізувати роботу сектору аналітики та статистики Управління примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за 2019 рік та I, II, III квартали 2020 року	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.27.3	Прийняти участь у підготовці та проведенні оперативних нарадах Управління примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань діяльності територіальних відділів ДВС	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.27.4	Провести спільні наради з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В., Реп'ях О.М.,

1	2	3	4
			Красніцька Н.М.
1.27.5	Провести семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників територіальних відділів державної виконавчої служби (за окремим графіком)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.27.6	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами.	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
1.27.7	Узагальнити звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	січень, липень	Журавко В.М., Воловик А.В.
1.27.8	Узагальнити показники відділів ДВС області щодо погашення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.27.9	Узагальнити оперативну інформацію щодо показників роботи відділів ДВС області	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
1.27.10	Узагальнити показники відділів ДВС щодо стану виконання рішень суду про стягнення коштів на користь органів ПФУ	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
1.27.11	Узагальнити показники територіальних відділів ДВС щодо стягнення коштів до бюджету	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
1.27.12	Узагальнити інформацію щодо стану виконання рішень про стягнення аліментів	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Реп'ях О.М.
1.27.13	Провести семінарські заняття по підвищенню професійного рівня працівників територіальних відділів державної виконавчої служби (за окремим графіком)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П.
1.27.14	Провести звірення з Кіровоградською митницею щодо розпорядження конфіскованим майном, вилученого митними органами	січень, квітень, липень, жовтень	Горбатюк Д.Л., Воловик А.В.
1.27.15	Провести спільні наради з представниками органів державної влади з питань виконання рішень судів, органів (посадових осіб)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В.,

1	2	3	4
			Реп'ях О.М., Красніцька Н.М.
1.28. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
1.28.1	Підготувати звітність за формою № 1 «Звіт про роботу органів та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів, про стан виконання судових рішень і рішень інших органів (крім рішень про стягнення періодичних платежів)» та формою № 2 «Звіт про виконання рішень щодо стягнення періодичних платежів органами та особами, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»	січень, липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.28.2	Підготувати аналіз до статистичного звіту, статистично-аналітичну інформацію про результати роботи відділу за 2019 рік та I півріччя 2020 року	січень, липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.28.3	Забезпечити передачу завершених виконавчих проваджень протягом II півріччя 2019 рік та I півріччя 2020 до архіву	січень, липень	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.28.4	Підготувати акт про вилучення виконавчих проваджень для знищення завершених у зв'язку з закінченням строків їх зберігання	до 01.03.2020 р.	Ігнат'єва О.І.
1.28.5	Провести заняття в рамках професійного навчання по вивченню законодавчих та інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність пов'язану з виконанням рішень та інших органів (посадових осіб)	до 31 грудня	начальник відділу
1.28.6	Провести комплекс заходів направлених на запобігання та недопущення корупційних проявів у відділі примусового виконання рішень (згідно	до 31 грудня	начальник відділу

1	2	3	4
	окремого плану)		
1.28.7	Провести на оперативних нарадах за участю працівників відділу підсумки діяльності з усіх напрямків роботи. Визначити заходи щодо покращення показників роботи відділу.	до 31 грудня	начальник відділу
1.28.8	Прийняти участь у складі виконавчих груп, створених за постановами начальника Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Департаменту Державної виконавчої служби Міністерства юстиції України у проведенні виконавчих дій по найбільш складним та резонансним виконавчим провадженням	до 31 грудня	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.28.9	Прийняти участь у розробці методичних рекомендацій щодо порядку виконання рішень суду та рішень інших органів (посадових осіб)	до 31 грудня	Санкаускас Н.В., Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М.
1.29. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.29.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	протягом року	Визвілко Т.
1.29.2	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком ПСМУМЮ щодо проведення колегії	Визвілко Т.
1.29.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року	Половніков Р.
1.29.4	Забезпечити участь у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у	протягом року,	Визвілко Т.

1	2	3	4
	проведенні «гарячих» телефонних ліній	згідно з окремим графіком	
1.29.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
1.29.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року	Половніков Р.
1.29.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	Половніков Р.
1.29.8	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щоденно	Половніков Р.
1.29.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за II півріччя 2019 року та за I півріччя 2020 року	до 01.02.2020 до 01.08.2020	Половніков Р.
1.29.10	Забезпечити формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Половніков Р.
1.29.11	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	протягом року	Визвілко Т.
1.29.12	Забезпечити прийняття та обробку статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Визвілко Т.

1	2	3	4
1.29.13	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом року, згідно з окремим графіком та у разі необхідності	Визвілко Т., Половніков Р.
1.30. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
1.30.1	Провести оперативні наради з працівниками відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	17.01.2020 24.01.2020 07.02.2020 21.02.2020 06.03.2020 27.03.2020 10.04.2020 24.04.2020 08.05.2020 29.05.2020 05.06.2020 26.06.2020 03.07.2020 24.07.2020 07.08.2020 28.08.2020 04.09.2020 25.09.2020 02.10.2020 23.10.2020 06.11.2020 27.11.2020 04.12.2020 24.12.2020	Половніков Р.С.
1.30.2	Провести семінарські заняття з працівниками відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень	15.01.2020 14.02.2020	Половніков Р.С.

1	2	3	4
	у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	13.03.2020 15.04.2020 15.05.2020 15.06.2020 15.07.2020 14.08.2020 15.09.2020 15.10.2020 13.11.2020 15.12.2020	
1.30.3	Провести семінарські заняття з працівниками відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо вивчення законодавства з питань корупції	20.01.2020 20.02.2020 20.03.2020 17.04.2020 20.05.2020 19.06.2020 20.07.2020 20.08.2020 18.09.2020 20.10.2020 20.11.2020 18.12.2020	Половніков Р.С.
1.30.4	Підготувати аналіз роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в програмі АРМ «Виконавець» та стану наповнення бази даних Автоматизованої системи виконавчого провадження	До 25.06.2020 До 24.12.2020	Половніков Р.С.
1.30.5	Підвести підсумки діяльності відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області за перше півріччя 2020 року та 2020 рік	До 01.07.2020 До 31.12.2020	Половніков Р.С.

1	2	3	4
1.31. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації			
1.31.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області та створення належних умов для прийому громадян	протягом року	Ніколенко Я.В.
1.31.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Ніколенко Я.В.
1.31.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.
1.31.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.
1.31.8	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан	щокварталу до 15	Ніколенко Я.В.,

1	2	3	4
	організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за IV квартал 2019 року, I квартал 2020 року, II квартал 2020 року та III квартал 2020 року	числа місяця, наступного за звітним	Лур'є І.Л., Назарчук А.Ю.
1.31.9	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на II півріччя 2020 року та 2021 рік та I півріччя 2021 року	до 25 травня до 25 листопада	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.11	Забезпечити підготовку Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації інформації щодо зареєстрованих (перереєстрованих) друкованих засобів масової інформації	щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.12	Забезпечити надсилання до Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Дніпропетровської обласної державної адміністрації інформації щодо зареєстрованих обласних організацій політичних партій	щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.13	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом року	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.31.14	Забезпечити проведення 10 семінарських занять для адміністраторів центрів з надання адміністративних послуг Дніпропетровської області	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.

1	2	3	4
1.31.15	Забезпечити проведення 5 робочих зустрічей з представниками громадських формувань щодо внесення змін до відомостей про переобрання складу керівних органів та зміну місцезнаходження	протягом півріччя	Ніколенко Я.В., Лур'є І.Л.
1.32. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації			
1.32.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області та створення належних умов для прийому громадян	протягом року	Біла Л.В.
1.32.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Біла Л.В.
1.32.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.

1	2	3	4
1.32.8	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про стан організації державної реєстрації громадських формувань та державної реєстрації друкованих засобів масової інформації за IV квартал 2019 року, I квартал 2020 року, II квартал 2020 року та III квартал 2020 року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.9	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на II півріччя 2020 року та 2021 рік та I півріччя 2021 року	до 25 травня до 25 листопада	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.32.11	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом року	Біла Л.В., Пенязев О.В.
1.33. Питання відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області Управління державної реєстрації			
1.33.1	Забезпечити якісне надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області та створення належних умов для прийому громадян	протягом року	Казанок О.Р.
1.33.2	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Кіровоградській області, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Казанок О.Р.
1.33.3	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук з питань	протягом року	Казанок О.Р.

1	2	3	4
	державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань		
1.33.4	Забезпечити організацію роботи щодо реєстрації громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства	протягом року	Казанок О.Р.
1.33.5	Забезпечити здійснення видачі виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля	протягом року	Новікова Н.В.
1.33.6	Забезпечити здійснення реєстрації (перереєстрації) та прийняття рішень відповідно до вимог чинного законодавства у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації	протягом року	Казанок О.Р.
1.33.7	Здійснювати моніторинг виконання засновниками друкованих ЗМІ статті 16 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» щодо надсилання контрольних примірників	протягом року	Ляпун О.В.
1.33.8	Підготувати пропозиції до плану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань на II півріччя 2020 року та 2021 рік та I півріччя 2021 року	до 25 травня до 25 листопада	Казанок О.Р., Кривохижа І.І.
1.33.9	Надати Міністерству юстиції України звітну інформацію про роботу з питань державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань за IV квартал 2019 року, I квартал 2020 року, II квартал 2020 року та III квартал 2020 року	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.33.10	Забезпечити здійснення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед громадян у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань.	протягом року	Казанок О.Р., Новікова Н.В.

1	2	3	4
1.33.11	Забезпечити розроблення методичних рекомендацій щодо створення та реєстрації громадських формувань	щоквартально	Казанок О.Р., Новікова Н.В., Матронін О.О.
1.33.12	Забезпечити підготовку Кіровоградській обласній державній адміністрації інформації щодо зареєстрованих (перереєстрованих) друкованих засобів масової інформації	щоквартально	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.33.13	Забезпечити надсилання до Кіровоградської обласної державної адміністрації інформації щодо зареєстрованих обласних організацій політичних партій	щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним	Казанок О.Р., Новікова Н.В.
1.33.14	Надання консультаційної та методичної допомоги адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, а також працівникам місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, які здійснюють функції фронт-офісів у сфері державної реєстрації громадських формувань	протягом року	Казанок О.Р., Новікова Н.В., Кривохижа І.І., Нехайчук Т.В., Матронін О.О.
1.34. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
1.34.1	<p>Оперативні наради з працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) 	щомісячно	<p>Щебликіна Н.М. Бабкіна Л.В.</p> <p>Мехтієва Т.В.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.</p>
1.34.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та створення	протягом року	

1	2	3	4
	<p>належних умов для прийому громадян у сферах діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області; - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) і територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області 		<p>Щебликіна Н.М. Горяна Н.В. працівники відділу</p> <p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу</p>
1.34.3	<p>Розгляд та надання відповідей на звернення громадян, юридичних осіб, запитів на публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації» віднесених до компетенції :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); 	протягом року	<p>Щебликіна Н.М., Горяна Н.В. працівники відділу</p> <p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу</p>

1	2	3	4
	- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)		Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
1.34.4	<p>Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля у:</p> <p>- Центральному відділі державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>	протягом року	<p>Бурчак О.П., Воронова І.С., Гончаренко В.О., Дацько К.С., Ліхошва Т.В., Мірошнікова С.Г., Назаренко І.Ю., Куш М.В., Онбиш Н.М., Сміщенко Т.О., Швець В.В., Шоломіцька К.О.</p> <p>Полякова В.О., Сідельникова А.С., Бойко О.В., Дукова К.В., Гриценко Д.О.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. Мірошнікова І.Є.</p>
1.34.5	Забезпечення належної роботи щодо ефективної взаємодії з місцевими органами влади в питаннях, які стосуються державної реєстрації актів цивільного стану громадян по:	протягом року	

1	2	3	4
	<p>- Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>		<p>Щебликіна Н.М, Горяна Н.В.</p> <p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
1.34.6	<p>Підготовка зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2020 року, 2021 рік та I півріччя 2021 року</p>	01.06.2020, 01.12.2020	Щебликіна Н.М., Шоломіцька К.О.
1.34.7	<p>Підготовка пропозицій до зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на II півріччя 2020 року, 2021 рік та I півріччя 2021 року від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області</p>	01.06.2020 01.12.2020	Мехтієва Т.В.

1	2	3	4
	<p>Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</p>		<p>Усенко С.Г.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.</p>
1.34.8	<p>Забезпечення подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, а також подання відомостей про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів» посадових осіб:</p> <p>- Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>	у разі змін – протягом 3-х днів	<p>Щебликіна Н.М. Дацько К.С.</p> <p>Полякова В.О., Сідельникова А.С.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
1.34.9	Надання інформації Міністерству юстиції України на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.11.2015 № 229/5	відповідно до строків, визначених наказом	Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., працівники відділу
1.34.10	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації на	відповідно до строків, визначених	

1	2	3	4
	<p>виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.11.2015 № 229/5 від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації та територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) 	наказом	<p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. працівники відділу</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу</p>
1.34.11	<p>Направлення до Міністерства закордонних справ паспортів померлих іноземних громадян які здано у зв'язку з державною реєстрацією смерті до територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дніпропетровської області; - Запорізької області; - Кіровоградської області 	по факту надходжень до відділу	<p>Шоломіцька К.О.</p> <p>Сідельникова А.С., Полякова В.О., Дукова К.В.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.</p>
1.34.12	<p>Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5)</p>	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.34.13	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно функціонування Державного реєстру актів цивільного стану громадян (кількість та тривалість, причини випадків відсутності доступу до</p>	щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом (звітування лише	

1	2	3	4
	<p>Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виконання наказу Міністерства юстиції України від 12 лютого 2009 року № 257/5):</p> <p>- відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)</p>	в електронному вигляді)	<p>Бойко О.В., Дукова К.В.</p> <p>Майданик Л.М.</p>
1.34.14	Звітна інформація до Міністерства юстиції України щодо видачі свідоцтв про народження безпосередньо у закладах охорони здоров'я, на виконання доручення Міністерства юстиції України від 02.02.16 № 6-32/4 п.1.8)	щочетверга	Бабкіна Л.В.
1.34.15	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно видачі свідоцтв про народження безпосередньо у закладах охорони здоров'я, на виконання доручення Міністерства юстиції України від 02.02.16 № 6-32/4 п.1.8):</p> <p>- відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>	щочетверга	<p>Дукова К.В. Бойко О.В.</p> <p>Мірошнікова І.Є.</p>
1.34.16	Повідомлення до Міністерства юстиції України про анулювання актових записів	за фактом анулювання	Куш М.В.
1.34.17	Направлення повідомлення до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) про анулювання актових записів від:	за фактом анулювання	

1	2	3	4
	<p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)</p>		<p>Сідельникова А.С.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу</p>
1.34.18	<p>Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах»</p>	<p>щокварталу до 03 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>	<p>Мірошникова С.Г. Онбиш Н.М.</p>
1.34.19	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно виконання наказу Міністерства юстиції України від 02 серпня 2007 року № 597/5 «Про запровадження безпосередніх зносин органів юстиції України в рамках Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року в частині виконання доручень у цивільних справах» від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>	<p>щоквартально до 10 числа</p>	<p>Дукова К.В.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
1.34.20	<p>Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови</p>	<p>протягом тижня з дня змін (звітування лише</p>	<p>Сміщенко Т.О.</p>

1	2	3	4
	зберігання архівного фонду, охорона приміщень)	в електронному вигляді)	
1.34.21	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно змін, що стосуються підпорядкованих відділів державної реєстрації актів цивільного стану (місце розташування (адреса, телефони), кадрове забезпечення, умови зберігання архівного фонду, охорона приміщень) від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)</p>	протягом тижня з дня змін (звітування лише в електронному вигляді)	<p>Бойко О.В. Гриценко Д.О.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу</p>
1.34.22	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини	щомісяця станом на 01 число місяця (лише в електронному вигляді)	Бабкіна Л.В.
1.34.23	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації стосовно кількості заяв про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини, поданих через органи державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p>	щомісяця станом на 01 число місяця (лише в електронному вигляді)	<p>Дукова К.В. Бойко О.В.</p>

1	2	3	4
	- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)		Мірошнікова І.Є.
1.34.24	Звітна інформація до Міністерства юстиції України щодо пілотного проекту «Шлюб за добу», на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16	щотижня щомісяця	Куц М.В.
1.34.25	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформацію на виконання наказу Міністерства юстиції України від 22.07.2016 № 2247/5 «Про реалізацію пілотного проекту щодо державної реєстрації шлюбу» та доручення Міністерства юстиції України від 03.01.2016 № 611/19.1/32-16 від: - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)	щотижня щомісяця	Дукова К.В. Бойко О.В. Дебела Я.М.
1.34.26	Звітна інформація до Міністерства юстиції України стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5	щомісяця до 20 числа місяця подання відомостей про виборців	Дацько К.С.
1.34.27	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації	щомісяця до 20 числа місяця подання	

1	2	3	4
	<p>стосовно виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії з питання подання відомостей про виборців органам ведення Державного реєстру виборців пунктів 3,4 Плану основних заходів щодо виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15 липня 2009 року № 1261/5 від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро)</p>	відомостей про виборців	<p>Сідельникова А.С</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
1.34.28	<p>Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами I кварталу 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у 2020 році</p>	квітень	Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М., працівники відділів
1.34.29	<p>Участь Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-</p>	липень	Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М., працівники відділів

1	2	3	4
	Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) про підсумки роботи відділів державної реєстрації актів цивільного стану за результатами I півріччя 2020 року, заходи, завдання та доручення, спрямовані на покращення стану роботи у II півріччі 2020 році		
1.35. Питання відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації			
1.35.1	Забезпечення розгляду звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.2	Забезпечення наповнення офіційної сторінки Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	протягом року	Чурашева О.О.
1.35.3	Забезпечення розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, підготовка подань на розгляд начальнику Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.4	Забезпечення належної підготовки матеріалів до засідань Колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та контроль за виконанням її рішень	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.5	Забезпечення участі в апаратних навчаннях з працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.6	Підготовка звіту щодо статистичних показників роботи Колегії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації	щомісячно до 5 числа	Русаков Р.В., Гаценко Л.В.
1.35.7	Здійснення виступів у засобах масової інформації, на радіо та телебаченні з питань державної реєстрації	протягом року	керівники та працівники відділу

1	2	3	4
1.35.8	Підготовка інформації про кількість звернень, які надходять на офіційну сторінку Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в соціальній мережі Фейсбук	щомісячно до 5 числа	Русаков Р.В., Радченко В.В.
1.35.9	Підготовка звітної інформації стосовно надання інформації про стан роботи відділу розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації	щотижнево щоп'ятниці	керівники та працівники відділу
1.35.10	Здійснення роботи із громадськістю з питань, що віднесені до компетенції Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.11	Здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи, семінарів та зустрічей з суб'єктами державної реєстрації з актуальних питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.12	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи з представниками АПК в рамках роботи регіональної міжвідомчої комісії з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.13	Проведення робочих зустрічей та семінарів з державними реєстраторами та адміністраторами ЦНАП	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.14	Розроблення методичних матеріалів з актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.15	Здійснення виїздів відповідно до графіку роботи мобільних точок доступу до системи безоплатної правової допомоги в рамках роботи регіональної міжвідомчої комісії з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств	протягом року	керівники та працівники відділу
1.35.16	Забезпечення виконання завдань щодо роботи регіональної міжвідомчої комісії з питань захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств	щомісячно до 5 числа	Русаков Р.В., Чурашева О.О.

1	2	3	4
1.36. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
1.36.1	Забезпечити розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Р. Корнюк
1.36.2	Забезпечити наповнення офіційного веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), та офіційної сторінки Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в соціальній мережі Фейсбук інформацією щодо змін у законодавстві у сфері державної реєстрації та щодо діяльності відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Р. Корнюк Є. Резник
1.36.3	Забезпечення належної підготовки засідань колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), з питань діяльності відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів, та контроль за виконанням її рішень	протягом року	Р. Корнюк М. Кошеленко Є. Резник
1.36.4	Підготувати пропозиції до плану роботи відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), на II півріччя 2020 року та I півріччя 2021 року	до 01 червня до 01 грудня	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Данилюк
1.36.5	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	протягом року	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Данилюк

1	2	3	4
			Є. Резник А. Русінова
1.36.6	Підготувати Міністерству юстиції України інформацію щодо проведених протягом IV кварталу 2019 року, та I, II та III кварталів 2020 року спеціальних перевірок наявності в осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, корпоративних прав	щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Данилюк
1.36.7	На виконання листа Департаменту державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України від 08.01.2019 вих. № 54/19.2.2/32-19, підготувати інформацію щодо сум надходжень до державного бюджету за результатами наданих адміністративних послуг суб'єктами державної реєстрації	кожного 07 числа місяця наступного за звітним	Р. Корнюк М. Кошеленко
1.37. Питання сектору з питань запобігання і виявлення корупції			
1.37.1	Проведення організаційних заходів по підготовці до чергового етапу декларування в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Січень-Березень 2020 року	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.2	Підготовка та направлення звіту щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання і виявлення корупції Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро) за 2019 рік до Управління з питань запобігання та виявлення корупції Мін'юсту	Січень-Лютий 2020 року	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.3	Забезпечення умов для повідомлень про випадки корупції шляхом розміщення та актуалізації інформації щодо наявності спеціальної телефонної лінії та засобів електронного зв'язку, поштової адреси уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.4	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У строки, встановлені чинним законодавством	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.5	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі виявлення таких фактів	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.6	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових	У разі	Лиховід Н.О.;

1	2	3	4
	розслідувань (перевірок) в Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	необхідності	Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.7	Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.8	Контроль за дотриманням працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) обмежень та заборон передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.9	Реалізація заходів щодо унеможливлення протиправного адміністративного впливу на працівників (викривачів) органів і установ системи юстиції, у зв'язку з наданням ними інформації про причетність працівників органів і установ юстиції до скоєння корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	В разі потреби	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.10	В рамках реалізації Стратегії комунікації у сфері запобігання та протидії корупції на 2020 рік проведення заходів у Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) передбачених відповідним Планом	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.11	Підготовка звітності про виконання заходів за основними напрямками роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.12	Надання допомоги працівникам самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.13	Проведення тренінгів з працівникам самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Не менше двох разів на рік	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.14	Забезпечення подання інформації про заходи, що вживаються працівникам самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) по виконанню вимог антикорупційного законодавства для розміщення на офіційному веб-сайті	У разі потреби	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.

1	2	3	4
	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) в рубриці «Запобігання корупції»		
1.37.15	Інформування керівників самостійних структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) на апаратних нарадах про вжитті уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції заходи, які спрямовані на запобігання проявам корупції	У разі потреби	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.16	Аналіз повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), щодо причетності працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до вчинення корупційних правопорушень	У разі надходження відповідної інформації	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.17	Розміщення інформації про канали повідомлення про корупцію щодо причетності працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.18	Організація роботи, спрямованої на забезпечення доброчесності на державній службі, додержання працівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення ними корупційних діянь, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо виконання антикорупційного законодавства	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.37.19	Підвищення рівня професійної компетентності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	Постійно	Лиховід Н.О.; Лайтерман О.І.; Силкін С.В.
1.38 Питання сектору комунікації з громадськістю			
1.38.1	Здійснення комунікації із засобами масової інформації для організації виступів та поширення інформації про діяльність Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
1.38.2	Здійснення організації та проведення інформаційних, просвітницьких і комунікаційних кампаній, публічних заходів з метою інформування населення щодо реалізації функцій Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.

1	2	3	4
1.39. Питання сектору з питань цивільного захисту та охорони праці			
1.39.1	Організація роботи щодо виконання вимог законодавства про охорону праці, цивільний захист та пожежну безпеку Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.2	Організація та проведення семінарів, навчань з питань цивільного захисту та охорони праці	протягом року, згідно з окремим графіком	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.3	Підготовка проекту наказу щодо цивільного захисту в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 квітня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.4	Утворення формувань цивільного захисту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 квітня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.5	Розробка плану реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 липня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.6	Розробка плану евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 серпня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.7	Розробка плану цивільного захисту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 вересня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.8	Розробка плану основних заходів цивільного захисту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	До 1 вересня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.9	Розробка Плану заходів та Інструкції щодо попередження пожеж в установах юстиції	До 1 жовтня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.39.10	Підготовка проекту наказу щодо розробки та затвердження Інструкції та Плану заходів попередження пожеж на місцях	До 1 жовтня	Ільїна Л.П. Вакулік Н.Л.
1.40. Питання головного спеціаліста з мобілізаційної роботи			
1.40.1	Розробка плану роботи головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи на 2020 рік	Січень	Бондаренко В.М.
1.40.2	Розробка посадової інструкції головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи	Січень	Бондаренко В.М.
1.40.3	Розробка положення про мобілізаційну роботу в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Січень	Бондаренко В.М.

1	2	3	4
1.40.4	Вивчення організаційної структури Управління та його територіальних підрозділів	Січень	Бондаренко В.М.
1.40.5	Вивчення штатного розпису Управління та його територіальних підрозділів	Січень	Бондаренко В.М.
1.40.6	Розробка системи оповіщення Управління	Січень - Лютий	Бондаренко В.М.
1.40.7	Контроль за функціонуванням системи оповіщення;	Протягом року	Бондаренко В.М.
1.40.8	Забезпечення цілодобового чергування з одержання сигналів оповіщення	Постійно	Бондаренко В.М.
1.40.9	Розробка та опрацювання оперативно-мобілізаційних документів Управління	Січень - Квітень	Бондаренко В.М.
1.40.10	Розробка, погодження і подання пропозицій щодо проєктів номенклатури справ документів із грифом «Для службового користування» з відміткою Літер «М»	Лютий	Бондаренко В.М.
1.40.11	Розробка заходів щодо нормованого забезпечення продовольчими і непродовольчими товарами працівників Управління в особливий період	Березень - Травень	Бондаренко В.М.
1.40.12	Організація взаємодії з місцевими органами самоврядування з питань мобілізаційної роботи	Лютий - травень	Бондаренко В.М.
1.40.13	Участь у навчально-зборових заходах сектору мобілізаційної роботи Міністерства юстиції	Згідно плану заходів	Бондаренко В.М.
1.40.14	Участь в проведенні тренувань і навчань з питань мобілізаційної підготовки	Згідно плану тренувань	Бондаренко В.М.
1.40.15	Контроль роботи з бронювання військовозобов'язаних та ведення їх обліку в Управлінні	Протягом року	Бондаренко В.М.
1.40.16	Планування заходів мобілізаційної підготовки керівного складу Управління на рік	Лютий - Березень	Бондаренко В.М.
1.40.17	Підготовка для подання до Міністерства юстиції України щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності Управління	Грудень	Бондаренко В.М.
1.40.18	Вивчення керівних документів щодо мобілізаційної роботи	Постійно	Бондаренко В.М.
1.40.19	Уточнення та звірка оперативно-мобілізаційних документів Управління	Протягом року	Бондаренко В.М.
1.41. Відділи державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
1.41.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (ПСМУМЮ) (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області (УЗПВР) ПСМУМЮ (м.Дніпро)	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А.,

1	2	3	4
			<p>Варданян А.Т., Залі́мський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзі́жко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А.,</p>

1	2	3	4
			Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.2	Підготовка матеріалів на обговорення підсумків діяльності відділу	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко

1	2	3	4
			В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Заліський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П.,

1	2	3	4
			<p>Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.</p>
1.41.4	Забезпечити представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом року	<p>Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В.,</p>

1	2	3	4
			Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.

1	2	3	4
1.41.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом року, згідно з окремим графіком	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук

1	2	3	4
			Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П.,

1	2	3	4
			<p>Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.</p>
1.41.7	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	<p>Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Заліський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов</p>

1	2	3	4
			І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.8	Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М.,

1	2	3	4
			Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених	до 01.02.2020	Шевченко С.І.,

1	2	3	4
	виконавчих проваджень відділу	до 01.08.2020	Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшіна О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О.,

1	2	3	4
			Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Рєзнік О.С.
1.41.10	Забезпечити формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун

1	2	3	4
			В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.11	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності та оперативні наради щодо стану розгляду звернень громадян з окремим пунктом порядку денного – стан розгляду повторних звернень та причини їх надходження	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Заліський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько

1	2	3	4
			Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.12	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус

1	2	3	4
			І.В., Овсяк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.13	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик

1	2	3	4
			<p>Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В.,</p>

1	2	3	4
			Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.41.14	Здійснювати виступи у засобах масової інформації з метою висвітлення діяльності органів державної виконавчої служби	протягом року, згідно з окремим графіком	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Заліський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова

1	2	3	4
			Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
1.42. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
1.42.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (ПСМУМЮ) (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області (УЗПВР) ПСМУМЮ (м.Дніпро)	протягом року	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Коцавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А.

1	2	3	4
			Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.2	Підготовка матеріалів на обговорення підсумків діяльності відділу	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кошавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І.

1	2	3	4
			Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.

1	2	3	4
1.42.4	Забезпечити представництво інтересів відділу в судах загальної та спеціальної юрисдикції	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом року, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А.

1	2	3	4
			Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І.

1	2	3	4
			Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.7	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А.

1	2	3	4
			Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.8	Забезпечення здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу	щоденно	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю.

1	2	3	4
			Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу	до 01.02.2020 до 01.08.2020	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г.

1	2	3	4
			Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.10	Забезпечити формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнєв Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
1.42.11	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності та оперативні	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В.

1	2	3	4
	<p>наради щодо стану розгляду звернень громадян з окремим пунктом порядку денного – стан розгляду повторних звернень та причини їх надходження</p>		<p>Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.</p>
1.42.12	<p>Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції</p>	протягом року	<p>Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О.</p>

1	2	3	4
			Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.13	Проводити звірки з комунальними підприємствами в частині з'ясування факту повного або часткового погашення сум заборгованості боржниками	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О.

1	2	3	4
			Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.42.14	Здійснювати виступи у засобах масової інформації з метою висвітлення діяльності органів державної виконавчої служби	протягом року, згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І.

1	2	3	4
			Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
1.43. Питання відділів державної виконавчої служби у Кіровоградській області			
1.43.1	Опрацювати доручення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (ПСМУМЮ) (м.Дніпро), Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області (УЗПВР) ПСМУМЮ (м.Дніпро)	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф.,

1	2	3	4
1.43.2	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) державними виконавцями відділу	протягом року	Іванова А.С., Любченко В.А. Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.3	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В.,

1	2	3	4
			<p>Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.</p>
1.43.4	<p>Організувати роботу щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних з діяльністю відділу</p>	<p>протягом року</p>	<p>Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В.,</p>

1	2	3	4
			Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.5	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та своєчасним перерахуванням депозитних сум відділу та обліком авансових внесків стягувачів	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.6	Здійснювати контроль за належним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф.,

1	2	3	4
			<p>Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.</p>
1.43.7	<p>Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу</p>	<p>до 01.02.2020 до 01.08.2020</p>	<p>Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П.,</p>

1	2	3	4
			Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.8	Забезпечити формування акту про вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.9	Проводити оперативні наради з працівниками підпорядкованого відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності та оперативні	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О.,

1	2	3	4
	наради щодо стану розгляду звернень громадян з окремим пунктом порядку денного – стан розгляду повторних звернень та причини їх надходження		Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С., Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.43.10	Проводити семінарські заняття з підпорядкованими працівниками відділу державної виконавчої служби з окремих питань діяльності по підвищенню професійного рівня працівників відділу; щодо змін та новин законодавства; розгляду методичних рекомендацій Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України; вивчення законодавства з питань запобігання корупції	протягом року	Сандецький Р.О., Почкай М.О., Корчевський Ю.М., Касіловський М.С., Першегуба Ю.Ф., Мазур Л.М., Нетреба С.М., Кукуляк М.В., Скоробрух М.С., Павловський О.С., Федотов С.В., Донцов О.С.,

1	2	3	4
			Руденко Я.О., Чупик В.В., Дворовенко М.П., Кавун В.В., Галімон О.В., Пилипенко І.В., Кошеленко В.М., Курило М.В., Антоненко І.Ф., Іванова А.С., Любченко В.А.
1.44. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
1.44.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	щомісячно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія

1	2	3	4
			Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова

1	2	3	4
			Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія

1	2	3	4
			Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Солов'янчук Олена

1	2	3	4
			<p>Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна</p>
1.44.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну	протягом року	Гермаш Анжела

1	2	3	4
	<p>інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»</p>		<p>Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна,</p>

1	2	3	4
			Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана

1	2	3	4
			Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камішова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна,

1	2	3	4
			Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутєнко Світлана Михайлівна, Ельтєрман Олена Анатоліївна, Донченко Віолєтта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталя Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шєвченко Олена Пилипівна, Ратушна Катєрина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара

1	2	3	4
			Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна,

1	2	3	4
			Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталя Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна,

1	2	3	4
			Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурич Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила

1	2	3	4
			Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова

1	2	3	4
			Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна,

1	2	3	4
			Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана

1	2	3	4
			Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович,

1	2	3	4
			Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.44.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.11.2015 № 229/5	відповідно до строків, визначених наказом	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна

1	2	3	4
			Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина

1	2	3	4
			Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
1.45. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
1.45.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районного місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна

1	2	3	4
			Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрійвна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктененко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна

1	2	3	4
			Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна

1	2	3	4
			Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.3	Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла

1	2	3	4
			Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія

1	2	3	4
			Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія

1	2	3	4
			Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.5	Забезпечення належної роботи районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна

1	2	3	4
			Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрійівна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергійівна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна

1	2	3	4
			Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна

1	2	3	4
			Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»	у разі змін – протягом 2-х днів	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса

1	2	3	4
			Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктнєнко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія

1	2	3	4
			Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.45.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.11.2015 № 229/5	відповідно до строків, визначених наказом	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена

1	2	3	4
			Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
1.46. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
1.46.1	Проведення оперативних нарад з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	щомісячно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса

1	2	3	4
			Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій

1	2	3	4
			Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46.2	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг у сферах діяльності районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	протягом року	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана

1	2	3	4
			Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадїївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко

1	2	3	4
			<p>Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна</p>
1.46.3	<p>Розгляд звернень громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до законодавчої компетенції, та надання відповідей відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»</p>	<p>протягом року</p>	<p>Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександр Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія</p>

1	2	3	4
			Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусїр Наталїя Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василївна, Супруненко Галїна Богданївна, Лемїш Ольга Геннадїївна, Фомїн Олексїй Петрович, Слободянюк Галїна Іванївна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрївна, Малахова- Сергїєнко Маргарїта Вадимївна, Гнедашева Марїанна Вікторївна
1.46.4	Забезпечення належної організації прийому та видачі документів, поданих для проставлення апостиля через електронний сервіс проставлення апостиля	постійно	Кузьміна Вікторїя Вікторївна, Онищенко Людмила Юрїївна, Ільїна Олена

1	2	3	4
			Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина

1	2	3	4
			Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46.5	Забезпечення належної роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області та ефективної взаємодії з місцевими органами влади. Подання звітності до територіальних органів державної влади відповідно до законодавчої компетенції	постійно	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко

1	2	3	4
			Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена

1	2	3	4
			Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46.6	Підготовка планів-графіків на наступні звітні періоди	протягом року	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець

1	2	3	4
			Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадїївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46.7	Подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів посадових осіб районних, районних у містах, міських, міськрайонних	у разі змін – протягом 2-х днів	Кузьміна Вікторія Вікторівна,

1	2	3	4
	<p>відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області, про зміни до таких відомостей адміністратору Електронного реєстру апостилів, на виконання наказу Міністерства юстиції України від 30.11.2015 № 2452/5 «Про затвердження Порядку та форм подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів»</p>		<p>Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна,</p>

1	2	3	4
			Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
1.46.8	Підготовка інформації в межах компетенції на виконання Плану організації звітування територіальних органів юстиції перед Міністерством юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 06.11.2015 № 229/5	відповідно до строків, визначених наказом	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна,

1	2	3	4
			Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна,

1	2	3	4
			Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
2. Питання інформаційно-методичної роботи (проведення аналізу та узагальнень; підготовка інформацій, звітів, роз'яснювальних та методичних матеріалів тощо)			
2.1. Питання Управління нотаріату			
2.1.1	Підготовка звіту про роботу державних та приватних нотаріусів за 2019 рік за формою № 1 – нотаріат (річна)	до 15 січня	Начальник Управління нотаріату, Завідувач Сектору аналітично- методичного забезпечення діяльності нотаріату, Заступник начальника управління нотаріату - начальник Центрального відділу з питань нотаріату, Начальник відділу з питань нотаріату

1	2	3	4
			у Запорізькій області, Начальник відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області
2.1.2	Узагальнення щодо порядку надання та оформлення запитів відносно Конвенції про правову допомогу в цивільних, сімейних та кримінальних справах нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей	Січень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Міщенко Ю.В.
2.1.3	Узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за 2019 рік	Лютий	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Вартік С.Л.
2.1.4	Узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів за 2019 рік	Лютий	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Старикова О.І.
2.1.5	Методичні рекомендації щодо засвідчення справжності підписів батьків про їх згоду на виїзд за кордон їх дітей	Березень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності

1	2	3	4
			нотаріату, Дмитренко Ю.І.
2.1.6	Методичні рекомендації щодо порядку оформлення та пред'явлення вимог кредиторів	Квітень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Лиля А.В.
2.1.7	Узагальнення нотаріальної практики щодо посвідчення довіреностей нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей	Травень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Динь А.С.
2.1.8	Методичні рекомендації щодо порядку набрання чинності рішеннями судів	Червень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Дмитренко Ю.І.
2.1.9	Узагальнення щодо результатів планових комплексних, позапланових перевірок державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей за I півріччя 2020 року	Липень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Дмитренко Ю.І.
2.1.10	Узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян та стан дотримання вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» за I півріччя 2020 року	Липень	Завідувач Сектору аналітично-методичного

1	2	3	4
			забезпечення діяльності нотаріату, Вартік С.Л.
2.1.11	Узагальнення нотаріальної практики щодо засвідчення справжності підписів на документах нотаріусами Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей	Серпень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Бенда Н.М.
2.1.12	Методичні рекомендації щодо посвідчення договорів поділу та виділу майна, що є об'єктом права спільної власності	Жовтень	Завідувач Сектору аналітично-методичного забезпечення діяльності нотаріату, Дмитренко Ю.І.
2.2. Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
2.2.1	Проведення планових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, іншого законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	відповідно до квартального плану перевірок	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.2.2	Під час проведення планових перевірок арбітражних керуючих перевірка питання щодо наявності (відсутності) суб'єктивних та об'єктивних фактів затягування процедур банкрутства у разі їх довготривалого провадження	постійно	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.2.3	Проведення позапланових перевірок дотримання арбітражними керуючими вимог Конституції України, Господарського процесуального кодексу України, законодавства з питань банкрутства та законодавства про оплату праці	після отримання відповідного доручення Міністерства	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.

1	2	3	4
2.2.4	На виконання доручень Департаменту з питань банкрутства Міністерства юстиції України своєчасно надавати статистичну інформацію та звітність	юстиції України постійно, у термін встановлений відповідним дорученням	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
2.3 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
2.3.1	Здійснення правової експертизи та державної реєстрації нормативно-правових актів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.3.2	Підготовка та направлення до Міністерства юстиції України узагальненої інформації щодо стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань державної реєстрації нормативно-правових актів за: - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 03 квітня до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.3.3	Надання до Міністерства юстиції України звіт про результати проведення експертизи нормативно-правових актів на наявність корупціогенних факторів за: - IV квартал 2019 року; - I квартал 2020 року; - II квартал 2020 року; - III квартал 2020 року	до 15 січня до 15 квітня до 15 липня до 15 жовтня	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.3.4	Надання до Міністерства юстиції України статистичну інформацію про стан роботи з державної реєстрації нормативно-правових актів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за місяць	щомісячно до 03 числа, наступного за звітним	Постоловська О.В., спеціаліти відділу

1	2	3	4
2.3.5	Надання до Міністерства юстиції України медіа-план: - на місяць - на тиждень	до 27 числа щомісячно щочетверга	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.3.6	Направлення до Міністерства юстиції України копії: - зареєстрованих нормативно-правових актів; - нормативно-правових актів у державній реєстрації яких відмовлено та копії відповідних наказів і висновків; - нормативно-правових актів, повернутих без державної реєстрації як таких, що їй не підлягають та копії відповідних наказів і висновків; - наказів і висновків про повернення нормативно-правових актів без державної реєстрації для доопрацювання; - наказів і висновків щодо скасування рішення про державну реєстрацію	протягом 3 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.3.7	Розробка чотирьох схематичних методичних посібників для осіб, відповідальних за додержання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів в облдержадміністраціях, райдержадміністраціях, їх структурних підрозділах, територіальних органах центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Постоловська О.В., спеціаліти відділу
2.4. Питання відділу судової роботи та міжнародного співробітництва			
2.4.1	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	До 25.03.2020 До 25.06.2020 До 25.09.2020 за I-III квартали, до 15.12.2020 за IV квартал та за поточний рік	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.2	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування збитків, завданих	До 25.01.2020	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.

1	2	3	4
	Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України за 2019 рік		
2.4.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.4	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 30 числа останнього місяця поточного кварталу	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.5	Інформування Міністерства юстиції України про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли до управління юстиції	Щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним	Потоцька О.В., Петрушевська І.О.
2.4.6	Підготовка звітної інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 30 числа	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.7	Надання звітної інформації про надходження та виконання міжнародних запитів в порядку безпосередніх зносин на виконання міжнародних договорів у цивільних та кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3	Щопівроку до 15.01.2020 до 15.07.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.

1	2	3	4
	Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах статті 14 цієї Конвенції		
2.4.8	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації за результатами виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних та кримінальних справах за 2019 рік	До 15.01.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.9	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України звітної інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 15.01.2020 до 15.07.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.10	Підготовка та направлення на адресу Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини інформації про діяльність регіонального відділення, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)	До 25.12.2020	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.11	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно – Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	Щопівроку до 30.06.2020 до 30.12.2020	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
2.4.12	Підготовка та направлення судам Дніпропетровської області методичних роз'яснень, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Потоцька О.В., Сензюк К.М.
2.4.13	Провести відповідне узагальнення актуальних проблемних питань виконання судами Дніпропетровської області доручень про надання міжнародної правової допомоги та направити відповідну інформацію до територіального управління Державної судової адміністрації в Дніпропетровській області	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
2.4.14	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом року у разі надходження звернень	Потоцька О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
2.4.15	Розгляд звернень громадян щодо питань, які стосуються Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод	Протягом року у разі надходження звернень	Потоцька О.В., спеціалісти відділу
2.5. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
2.5.1	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації стосовно представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	До 20.03.2020 До 20.06.2020 До 20.09.2020 за I-III квартали, до 10.12.2020 за IV квартал та за поточний рік	Касімова М.О., Драбина В.О., Волошина Н.Л.
2.5.2	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України за 2019 рік (інформація Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області)	До 20.01.2020	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Касімова М.О., Драбина В.О., Дерев'янка О.В.
2.5.4	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації стосовно наявності судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щокварталу до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.5	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної	Щоквартально до	Касімова М.О.,

1	2	3	4
	правової допомоги для подальшого узагальнення інформації про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Мін'юсту, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання, у справах, що надійшли на розгляд	01 числа місяця наступного за звітним	Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.6	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 29 числа	Касімова М.О., Драбина В.О.
2.5.7	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації про надходження та виконання міжнародних запитів в порядку безпосередніх зносин на виконання міжнародних договорів у цивільних та кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах статті 14 цієї Конвенції	Щопівроку до 10.01.2020 до 10.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
2.5.8	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації за результатами виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних та кримінальних справах за 2019 рік	До 10.01.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В.,
2.5.9	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги для подальшого узагальнення звітної інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 10.01.2020 до 10.07.2020	Касімова М.О., Дерев'янка О.В., Драбина В.О.
2.5.10	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної	До 20.12.2020	Касімова М.О.,

1	2	3	4
	правової допомоги для подальшого узагальнення інформації про діяльність регіонального відділення, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)		Драбина В.О.
2.5.11	Здійснення аналізу роботи з напрямку представництва інтересів держави в судах за 2019 рік та за I півріччя 2020 року	До 15.02.2020 До 20.07.2020	Волошина Н.Л., Капиш В.М.
2.5.12	Здійснення аналізу роботи з напрямку міжнародного співробітництва у цивільних і кримінальних справах за 2019 рік та за I півріччя 2020 року	До 15.02.2020 До 20.07.2020	Дерев'янку О.В.
2.5.13	Здійснення аналізу роботи з питань виконання доручень Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини за 2019 рік та за I півріччя 2020 року	До 15.02.2020 До 20.07.2020	Драбина В.О.
2.5.14	Узагальнення актуальних проблемних питань щодо особливостей виконання судами Кіровоградської області доручень, розгляду клопотань з урахуванням вимог відповідних чинних міжнародних договорів та норм чинного законодавства України.	До 15.02.2020 До 20.07.2020	Дерев'янку О.В., Драбина В.О.
2.5.15	Консультавання громадян на особистому прийомі щодо питань застосування положень міжнародних договорів України у галузі цивільного і кримінального судочинства, щодо порядку звернення до Європейського Суду з прав людини	Протягом року	Касімова М.О., спеціалісти відділу
2.5.16	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби (Кіровоградська область) роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	Щопівроку до 30.06.2020 до 30.12.2020	Касімова М.О., спеціалісти відділу
2.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
2.6.1	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про результати представництва інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини, в судах України	До 20.03.2020, до 20.06.2020, до 20.09.2020 за I-III квартали, до 10.12.2020 за IV квартал та за поточний рік	Лютая Г.Ю. Девятко І.О. Проценко Ю.В.
2.6.2	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги узагальнення та аналізу результатів розгляду судами справ, стороною або третьою особою в яких є Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України та держава у справах про відшкодування	До 20.01.2020	Лютая Г.Ю. Девятко І.О. Проценко Ю.В.

1	2	3	4
	збитків, завданих Державному бюджету України внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини		
2.6.3	Підготовка та направлення на адресу Міністерства юстиції України інформації стосовно результатів розгляду справ представництво інтересів Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України та держави у справах про відшкодування збитків, завданих Державному бюджету України, внаслідок виконання рішень Європейського суду з прав людини в судах України, в яких забезпечувалось на поточному тижні, та судові справи зазначеної категорії, призначені до розгляду на наступному за звітний період тижні	Щоп'ятниці (в електронному вигляді)	Лютая Г.Ю. Девятко І.О.
2.6.4	Підготовка та направлення на адресу на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно судових справ, прийнятих судових рішень у зв'язку з порушенням права на одержання публічної інформації	Щоквартально до 25 числа останнього місяця поточного кварталу	Лютая Г.Ю. Девятко І.О. Проценко Ю.В.
2.6.5	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про кількість поданих апеляційних, касаційних скарг на рішення судів загальної юрисдикції, прийнятих не на користь Уряду та Міністерства юстиції України, а також суму судового збору, сплаченого за їх подання	Щоквартально до 01 числа місяця наступного за звітним	Лютая Г.Ю. Девятко І.О.
2.6.6	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації стосовно кількості звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Щомісячно до 29 числа (в разі надходження)	Лютая Г.Ю. Девятко І.О.
2.6.7	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у цивільних справах Конвенції про правову допомогу та правові відносини у цивільних, сімейних та кримінальних справах 1993 року та Угоди між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 10.01.2020, до 10.07.2020	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В. Девятко І.О.
2.6.8	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної	Щороку	Лютая Г.Ю.

1	2	3	4
	правової допомоги інформації за результатами виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги у цивільних та кримінальних справах	до 10.01.2020	Проценко Ю.В. Девятко І.О.
2.6.9	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації за результатами виконання в порядку безпосередніх зносин міжнародних договорів у кримінальних справах, включаючи Другий додатковий протокол до Європейської конвенції про взаємну допомогу у кримінальних справах та Угоду між Міністерством юстиції України та Міністерством юстиції Республіки Польща на виконання пункту 3 статті 3 Договору між Україною і Республікою Польща про правову допомогу та правові відносини у цивільних та кримінальних справах	Щопівроку до 10.01.2020, до 10.07.2020	Лютая Г.Ю. Проценко Ю.В. Девятко І.О.
2.6.10	Підготовка та направлення на адресу відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги інформації про діяльність регіонального відділення Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини, виконання відповідних доручень та проведення публічних заходів за звітний період (за 2020 рік)	Щороку до 20 грудня	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломеєва О.Є.
2.6.11	Підготовка та направлення відділам державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Запорізькій області роз'яснень з питань представництва інтересів у судах	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Лютая Г.Ю. Варфоломеєва О.Є.
2.6.12	Підготовка та направлення судам Запорізькій області методичних роз'яснень, інформаційних листів тощо з питань здійснення міжнародного правового співробітництва	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Проценко Ю.В.
2.6.13	Підготовка та направлення судам Запорізькій області та Державній судовій адміністрації в Запорізькій області узагальнення про стан виконання міжнародних договорів та актуальних проблемних питань за даним напрямком	Щопівроку до 30.06.2020 до 31.12.2020	Проценко Ю.В.
2.6.14	Проведення консультацій громадян з основних положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та порядку звернення до Європейського суду з прав людини	Протягом року у разі надходження звернень	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломеєва О.Є.

1	2	3	4
2.7. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.7.1	Розробка техніко-економічного обґрунтування (ТЕО) передачі об'єктів нерухомого майна від ГТУЮ у Дніпропетровській області до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	січень	Гавриленко Н.В.
2.7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи відділу ГЗ за I півріччя 2020 року. Координація роботи з підготовки відповідного звіту секторами ГЗ	червень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.3	Підготовка звіту про виконання Плану роботи відділу ГЗ за II півріччя 2020 року, за 2020 рік. Координація роботи з підготовки відповідних звітів секторами ГЗ	грудень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.4	Збір та систематизація звітів про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік територіальними підрозділами у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	грудень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.5	Підготовка звіту про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2020 рік. Координація роботи з підготовки відповідного звіту секторами ГЗ	грудень	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.6	Надання звіту до Головного управління статистики у Дніпропетровській області про охорону атмосферного повітря за 2019 рік. Контроль за наданням відповідних звітів у Запорізькій та Кіровоградській областях	до 20 січня	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.7	Надання звіту до Головного управління статистики у Дніпропетровській області про постачання та використання енергоресурсів за 2019 рік. Контроль за наданням відповідних звітів у Запорізькій та Кіровоградській областях	до 26 лютого	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
2.7.8	Надання зведеної інформації до Міністерства юстиції України щодо облаштування приміщень Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) пандусами, про хід проведення інвентаризації земельних ділянок, про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно, щодо потенційних об'єктів оренди	до 10 січня	Безручко М.В. Журавльова І.А.
2.7.9	Надання зведеної інформації до Адміністративно-господарського департаменту Міністерства юстиції України щодо матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) та	за потребою протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.

1	2	3	4
	структурних й територіальних підрозділів. Контроль за збором та узагальненням відповідної інформації секторами ГЗ		
2.7.10	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу ГЗ. Контроль за виконанням відповідних доручень секторами ГЗ	за потребою протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
2.7.11	Підготовка інформації та участь у проведенні семінарських занять у рамках апаратних навчань працівників Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу ГЗ	за потребою протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Ткаченко Д.А.
2.7.12	Розробка адміністративних регламентів процесів, які здійснює відділ ГЗ (відповідно до Положення про відділ ГЗ). Координація роботи з розроблення адміністративних регламентів процесів, які здійснюють сектори ГЗ (відповідно до Положень про сектори ГЗ)	протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. працівники відділу
2.7.13	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних й територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	червень - липень	Безручко М.В. Журавльова І.А.
2.7.14	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, тепlopостачання у приміщеннях апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	щомісячно	Гавриленко Н.В.
2.7.15	Виконання обстеження об'єктів інформаційної діяльності апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	березень – червень	Ткаченко Д.А.
2.7.16	Розроблення моделі загроз та моделі порушника інформаційно-телекомунікаційної системи апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	липень – вересень	Ткаченко Д.А.
2.7.17	Підготовка річного та піврічного звітів щодо інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем	січень, червень - липень	Ткаченко Д.А.

1	2	3	4
2.7.18	Підготовка річного звіту щодо інвентаризації програмного забезпечення за попередній рік	березень	Ткаченко Д.А.
2.8. Питання відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.8.1	Складання та здача до Міністерства юстиції України фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Міністерства юстиції України	Моглібеєва Л.П., Біцосєва О.П.
2.8.2	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області фінансової та бюджетної звітності Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з графіком Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області	Моглібеєва Л.П., Біцосєва О.П.
2.8.3	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)»	до 20 лютого	Моглібеєва Л.П., Біцосєва О.П.
2.8.4	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області річного «Звіту про роботу автотранспорту» за формою № 2-тр (річна)	до 09 лютого	Моглібеєва Л.П., Шевелева М.А.
2.8.5	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області річного звіту «Капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів» за формою № 2-інвестиції (річна) та квартального звіту «Капітальні інвестиції» за формою №2-інвестиції (квартальна)	річна - до 28 лютого; квартальна - до 25 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Біцосєва О.П.
2.8.6	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області «Звіту про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти» за формою № 4-мп (св) ¹ (річна)	до 28 лютого	Моглібеєва Л.П., Шевелева М.А.
2.8.7	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників	протягом 40 календарних	Моглібеєва Л.П., Кіщенко Т.М.

1	2	3	4
	податку, і сум утриманого з них податку» (форма №1-ДФ)	днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	
2.8.8	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій»	протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітнього (податкового) року	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.9	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області «Звіту про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти»	щомісячно, до 2 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Шевелева М.А.
2.8.10	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області «Звіту про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти»	щомісячно, до 2 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Шевелева М.А.
2.8.11	Підготовка та здача до Міністерства юстиції України інформації стосовно використання та обліку бланків реєстрації актів цивільного стану громадян	щоквартально, до 3 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.12	Складання та здача до Головного управління Державної казначейської служби України в Дніпропетровській області «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма №7д, №7м)	згідно графіку подання звітності	Моглібеєва Л.П., Біцєєва О.П.
2.8.13	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкової декларації з податку на додану вартість»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Моглібеєва Л.П., Кіщенко Т.М..

1	2	3	4
2.8.14	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо залишків невикористаних асигнувань на рахунках державної казначейської служби	щомісячно до 05 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Біцоева О.П.
2.8.15	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо оплати послуг Держінформ'юсту за користування органами державної виконавчої служби Автоматизованою системою виконавчих проваджень	щомісячно до 10 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Біцоева О.П.
2.8.16	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо здійснення витрат спеціального фонду державного бюджету (виконавчий збір) на утримання структурних підрозділів територіальних органів юстиції, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень	щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Моглібеєва Л.П., Біцоева О.П.
2.8.17	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про виконання заходів щодо економного та раціонального використання державних коштів	щоквартально до 15 числа місяця	Моглібеєва Л.П., Біцоева О.П.
2.8.18	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану	до 25 січня до 25 липня	Моглібеєва Л.П., Коляда Н.В.
2.9. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Кіровоградській області			
2.9.1	Поновлення та укладання договорів із структурними підрозділами управління щодо розрахунків за комунальні послуги	І квартал	Ющенко Ю.В Стоян О.Г.
2.9.2	Опрацювання первинних документів із розрахунків за комунальні послуги	щомісячно	Ющенко Ю.В Стоян О.Г.
2.9.3	Опрацювання первинних документів по укладанню разових договорів на товари та послуги	щомісячно	Ющенко Ю.В Стоян О.Г.
2.9.4	Облік та внутрішнє переміщення основних засобів	щомісячно	Пасічник Н.Д Чикурова Ю.С.
2.9.5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей в структурних підрозділах управління	1 листопада	Пасічник Н.Д Чикурова Ю.С.
2.9.6	Формування номенклатури справ згідно Типової інструкції з діловодства	постійно	Ющенко Ю.В. Стоян О.Г.
2.9.7	Опрацювання первинних документів, виконання доручень Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення	постійно	Ющенко Ю.В. Стоян О.Г.

1	2	3	4
	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)		Пасічник Н.Д Чикурова Ю.С
2.9.8	Прийнятті участі у виробничих нарадах Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Дніпро)	постійно	Юценко Ю.В
2.10. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
2.10.1	Організація та документальне забезпечення проведення інвентаризацій у Запорізькій області	за необхідності	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.10.2	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)» по Запорізькій області	до 20 лютого	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.10.3	Збір та узагальнення інформації щодо потреб у забезпеченні товарами та послугами відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК по Запорізькій області	протягом року	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
2.10.4	Збір інформації щодо виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік у Запорізькій області	грудень	Котькорло І.М.
2.10.5	Підготовка пропозицій до проекту наказу про затвердження Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік	лютий	Котькорло І.М.
2.10.6	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції відділу	протягом року	Камкова Ю.С.
2.10.7	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом року	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.

1	2	3	4
2.11 Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.11.1	Надання Міністерству юстиції України звітів про здійснення державних закупівель	протягом року	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.2	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо залишків невикористаних асигнувань на рахунках державної казначейської служби	Щомісячно до 05 числа місяця	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.3	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо оплати послуг Держінформ'юсту за користування органами державної виконавчої служби Автоматизованою системою виконавчих проваджень	Щомісячно до 05 числа місяця	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.4	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо здійснення витрат спеціального фонду державного бюджету (виконавчий збір) на утримання структурних підрозділів територіальних органів юстиції, що забезпечують здійснення повноважень у сфері організації примусового виконання рішень	Щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.5	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації про виконання заходів щодо економічного та раціонального використання державних коштів	Щомісячно до 15 числа місяця	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.6	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо фінансування відділів державної реєстрації актів цивільного стану	До 25 січня До 25 липня	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.11.7	Складання довідок до кошторису та розрахунків за всіма джерелами фінансування та надання на затвердження до Міністерства юстиції України	За потреби протягом року	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
2.12. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
2.12.1	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.
2.12.2	Складання та надання до Міністерства юстиції України інформації щодо граничної чисельності працівників та кількості фактично зайнятих посад (ставок) працівників бюджетних установ і організацій	щоквартально до 08 числа місяця,	Куніцина Т.В., Іващенко Г.П.

1	2	3	4
		наступного за звітним періодом	
2.12.3	Складання та здача до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності «Звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» (форма №Ф4-ФСС з ТВП)	щоквартально, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.12.4	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області квартального «Звітів з праці» (форма № 1-ПВ)	щоквартально, до 7 числа місяця, наступного за звітним кварталом	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.12.5	Складання та здача до Головного управління статистики у Дніпропетровській області місячного «Звітів з праці» (форма № 1-ПВ)	щомісячно – до 7 числа місяця, наступного за звітним	Куніцина Т.В., Губа Т.С.
2.12.6	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма №1-ДФ)	протягом 40 календарних днів наступних за останнім календарним днем податкового періоду	Куніцина Т.В., Гонтар В.М.
2.12.7	Складання та здача до органу державної податкової інспекції «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів»	щомісячно, до 20 числа місяця, наступного за звітним	Куніцина Т.В., Гонтар В.М., Дружиніна Л.О.

1	2	3	4
2.13. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
2.13.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору ГЗ за I півріччя 2020 року	червень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору ГЗ за II півріччя 2020 року, за 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.3	Збір та систематизація звітів про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2020 рік територіальними підрозділами у Кіровоградській області	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.4	Підготовка звіту про виконання Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії за 2020 рік	грудень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.5	Надання звіту до Головного управління статистики у Кіровоградській області про охорону атмосферного повітря за 2019 рік	до 20 січня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.6	Надання звіту до Головного управління статистики у Кіровоградській області про постачання та використання енергоресурсів за 2019 рік	до 26 лютого	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.7	Надання з інформації до відділу ГЗ Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) щодо облаштування приміщень Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області пандусами, про хід проведення інвентаризації земельних ділянок, про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно, щодо потенційних об'єктів оренди	до 10 січня	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
2.13.8	Надання інформації до відділу ГЗ Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) щодо матеріально-технічного забезпечення структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	за потребою протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.9	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору ГЗ	за потребою протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.10	Підготовка інформації та участь у проведенні семінарських занять у рамках	за потребою	Корнєєв Г.А.

1	2	3	4
	апаратних навчань працівників Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до компетенції сектору ГЗ	протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.11	Розробка адміністративних регламентів процесів, які здійснює сектор ГЗ (відповідно до Положення про сектор ГЗ)	протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.12	Збір та узагальнення інформації щодо формування проекту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення структурних й територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	червень - липень	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.13.13	Збір фактичних витрат у натуральних показниках електро-, водо-, газо-, тепlopостачання у приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	щомісячно	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
2.14. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
2.14.1	Розробка техніко-економічного обґрунтування (ТЕО) та підготовка іншої документації, необхідної для передачі об'єктів нерухомого майна від ГТУЮ у Запорізькій області до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро)	січень	Куц О.А.
2.14.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору ГЗ за I півріччя 2020 року	червень	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.3	Підготовка звіту про виконання Плану роботи сектору ГЗ за II півріччя 2020 року, за 2020 рік	грудень	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.4	Надання зведеної інформації до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) щодо потреб у матеріально-технічному забезпеченні апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області та структурних й територіальних підрозділів по Запорізькій області, в тому числі по комунальним послугам для подальшого проведення тендерних закупівель Південно-Східним МРУМЮ (м. Дніпро)	за потребою протягом року	Макарова І.Г., Куц О.А.
2.14.5	Забезпечення своєчасного та якісного виконання доручень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), рішень колегії Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) з питань, що віднесені до	за потребою протягом року	Макарова І.Г., Куц О.А.

1	2	3	4
	компетенції відділу ГЗ		
2.14.6	Надання зведеної інформації до Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) про хід проведення інвентаризації земельних ділянок, про хід проведення державної реєстрації права власності на нерухоме майно та щодо потенційних об'єктів оренди.	до 10 січня	Куш О.А.
2.14.7	Збір та узагальнення інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб в засобах господарського, матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних й територіальних підрозділів у Запорізькій області для подальшої передачі до Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	червень - липень	Макарова І.Г., Куш О.А.
2.14.8	Збір, перевірка та узагальнення інформації щодо достовірності та правильності заповнення подорожніх листів, списання палива структурними підрозділами Запорізької області для подальшої передачі до Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	Щомісяця до 02 числа	Макарова І.Г.
2.15. Питання Управління персоналу			
2.15.1	На виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24.07.2015 № 161 надати до Міністерства юстиції України звіт про кількісний склад державних службовців	Не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.2	Надати до Міністерства юстиції України звітність форми № 6 про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних	Січень	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.3	З метою належного виконання листа Міністерства юстиції України від 13.04.2004 № 38-26-1060 надавати відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення інформацію про фактичну зайняту чисельність працівників установ юстиції Дніпропетровської області	Щоквартально (до 30 числа останнього місяця звітного кварталу)	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.4	На виконання наказу Національного агентства України з питань державної служби від 08.04.2014 № 43, надати до Міністерства юстиції України звітність форми № 1-ПДО річна, відомості щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесено до посад державних службовців	Щороку (до 01 березня)	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.5	На виконання вимог доручення Міністерства юстиції України від 19.04.2018	Щоквартально	Акименко О.А.,

1	2	3	4
	№ 226/1.1/48-18, надати до Міністерства юстиції України інформацію щодо діяльності міжрегіональних управлінь, щодо забезпечення роботи з персоналом територіальних управлінь юстиції та їх структурних підрозділів	(до 20 числа місяця наступного за звітним періодом)	Лапко І.О.
2.15.6	Надати до Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за рік за формою 10-ПІ	Не пізніше 01 березня після звітного року	Акименко О.А., Лапко І.О.
2.15.7	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 подавати до Державної податкової інспекції у Соборному районі м. Дніпра ГУ ДФС у Дніпропетровській області повідомлення про прийняття працівників на роботу	До початку роботи працівника	Акименко О.А., Михайлуца Є.В.
2.15.8	Надавати інформацію для оновлення веб-сайту Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до сектору комунікації з громадськістю	Протягом року (у разі необхідності)	Акименко О.А., Міщенко А.Д., Семенчук В.І.
2.16. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
2.16.1	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за I квартал, півріччя, та 9 місяців 2020 року в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року та направлення до Міністерства юстиції України	до 05 квітня, до 05 липня, до 05 жовтня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.2	Підготовка аналізу стану роботи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з розгляду звернень громадян за січень, лютий, квітень, травень, липень, серпень, жовтень та листопад 2020 року в порівнянні з аналогічними періодами 2019 року	до 07 лютого, до 07 березня, до 07 травня, до 07 червня, до 07 липня, до 07 вересня, до 07 листопада, до 07 грудня	Васіна І.В., Матусяк І.І.
2.16.3	Підготовка інформації для веб-сайту про стан роботи зі зверненнями громадян	щомісячно до 15 числа, наступного за звітним періодом	Васіна І.В.,
2.16.4	Аналіз стану документообігу в Південно-Східного міжрегіонального	до 10 квітня,	Васіна І.В.,

1	2	3	4
	управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за результатами I, II, III кварталів 2020 року	до 10 жовтня	Свириденко Ю.В.
2.16.5	Підготовка інформаційних та методичних матеріалів для працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та територіальних органів юстиції з питань, що перебувають у компетенції роботи відділу	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Корнілова В.С., Довгоженко Т.В., Матусяк І.І.
2.17. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
2.17.1	Забезпечити проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом року	Більчук О.
2.17.2	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби	протягом року	Більчук О.
2.17.3	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Дніпропетровської області	протягом року	Більчук О.
2.18. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.18.1	Опрацювання доручень Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), надання відповідної інформації	протягом року	Визвілко Т.
2.18.2	Підготувати матеріали на засідання колегії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком ПСМУМЮ щодо проведення колегії	Визвілко Т.
2.18.3	Здійснювати контроль за своєчасністю, правильністю, повнотою виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року	Половніков Р.
2.18.4	Забезпечити участь у проведенні виїзних особистих прийомів громадян, у проведенні «гарячих» телефонних ліній	протягом року, згідно з окремим графіком	Визвілко Т.
2.18.5	Забезпечити участь у проведенні особистого прийому громадян в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим	Визвілко Т.

1	2	3	4
		графіком	
2.18.6	Здійснювати контроль за надходженням, обліком та перерахуванням депозитних сум та обліком авансових внесків відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року	Половніков Р.
2.18.7	Здійснювати контроль за правильним та своєчасним внесенням даних до Автоматизованої системи виконавчого провадження	протягом року	Половніков Р.
2.18.8	Забезпечити здійснення реєстрації, обліку, зберігання, оперативного пошуку вхідної та вихідної кореспонденції відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	щоденно	Половніков Р.
2.18.9	Організувати роботу щодо формування та збереження завершених виконавчих проваджень відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) за II півріччя 2019 року та за I півріччя 2020 року	до 01.02.2020 до 01.08.2020	Половніков Р.
2.18.10	Забезпечити формування акту вилучення завершених виконавчих проваджень для знищення	до 01.03.2020	Половніков Р.
2.18.11	Здійснювати контроль за законністю виконавчого провадження	протягом року	Визвілко Т.
2.18.12	Забезпечити прийняття та обробку статистичної звітної інформації органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року у встановлені відповідними дорученнями та розпорядчими документами строки	Визвілко Т.
2.18.13	Проводити оперативні наради та семінарські заняття з працівниками Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та підпорядкованими органами державної виконавчої служби	протягом року, згідно з окремим графіком та у разі	Визвілко Т., Половніков Р.

1	2	3	4
		необхідності	
2.18.14	Забезпечити проведення узагальнень статистичної інформації підпорядкованих органів державної виконавчої служби з основних напрямків діяльності органів державної виконавчої служби	протягом року	Визвілко Т.
2.18.15	Ведення обліково-статистичної звітності та аналіз стану виконання рішень за окремими напрямками роботи органів державної виконавчої служби	протягом року	Визвілко Т.
2.18.16	Надання методичної допомоги органам державної виконавчої служби Запорізької області	протягом року	Визвілко Т.
2.17. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
2.17.1.	<i>щотижня</i>		
2.17.1.1	Інформація про направлені до органів досудового розслідування повідомлення про вчинення кримінального правопорушення	Щотижня в четвер до 13-00 год.	Частюк В.О.
2.17.1.2	Анонси про проведення правопросвітницьких заходів на відповідний тиждень	Щопонеділка до 12.00	Частюк В.О.
2.17.1.3	Інформація щодо кількості винесених вмотивованих постанов про обмеження боржника та про накладення на боржника штрафу та стан виконання цих постанов	Щосереди в строк до 10.00 год.	Частюк В.О.
2.17.1.4	Інформація щодо стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	Щочетверга до 17-00 год.	Частюк В.О.
2.17.1.5	Інформація щодо стягнутих відділом ДВС у 2019 році коштів за виконавчими документами про стягнення аліментів	Щосереди до 10-00	Частюк В.О.
2.17.1.6	Інформація про стягнення аліментів (додаток 2) та про облік складених протоколів про вчинення боржником адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 183-1 КУпАП (додаток 3)	Щосереди в строк до 10.00 год.	Частюк В.О.
2.17.1.7	Інформація щодо позитивного досвіду виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб) за різними категоріями виконавчих документів на користь фізичних, юридичних осіб та держави, зокрема: звернення стягнення/витребування водних та повітряних суден, раритетний транспорт, нерухомого майна, дорогоцінних металів, стягнення значних сум, передачі земельних ділянок в державну власність, виконання рішень на користь соціальних закладів, військових формувань та інші категорії, які	Щочетверга до 13.00 год.	Частюк В.О.

1	2	3	4
	мають суспільну і державну вагу (обов'язково з якісним фотоматеріалом)		
2.17.2.	<i>щомісячно</i>		
2.17.2.1	Інформація стосовно виконання рішень про стягнення до бюджету	До 01 числа кожного місяця	Косінов І.В.
2.17.2.2	Інформація стосовно виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) про стягнення заборгованості по заробітній платі та інших виплатах, пов'язаних з трудовими правовідносинами	До 01 числа наступного місяця після звітнього періоду	Частюк В.О.
2.17.2.3	Реєстр боржників – юридичних осіб, які мають заборгованість по заробітній платі та інших виплатах пов'язаних з трудовими правовідносинами, та на кінець звітнього періоду перебувають на виконанні в органах ДВС	До 01 числа наступного місяця після звітнього періоду	Частюк В.О.
2.17.2.4	Звіт щодо виконання запланованих заходів	До 01 числа кожного місяця	Пімочкіна Н.Ю.
2.17.2.5	Інформація про виконання постанов про адміністративне правопорушення передбачене статтею 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення (керування транспортними засобами або суднами особами, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції)	Щомісячно у строк до 02 числа місяця, наступного за звітним періодом	Частюк В.О.
2.17.2.6	Інформація стосовно виконання органами державної виконавчої служби виконавчих документів про стягнення аліментів	До 02 числа кожного місяця	Частюк В.О.
2.17.2.7	Інформація про кількість судових справ, по яких орган ДВС є відповідачем, позивачем, третьою особою. У разі наявності судових справ про стягнення коштів обов'язково додається аналітична довідка в якій зазначається інформація по кожній справі	До 05 числа наступного місяця за звітним з наростаючим підсумком (станом на 01 число)	Половніков Р.С.
2.17.2.8	Інформація щодо стану виконання рішень, сума зобов'язання за якими становить від 10 млн. до 50 млн. гривень або еквівалентну суму в іноземній валюті	До 10-го числа щомісяця	Зюбрицький А.В.
2.17.2.9	Інформація щодо наявності судових рішень про виключення з акту опису й	До 20 числа	Половніков Р.С.

1	2	3	4
	арешту майна, звільнення від арешту майна, що стягується в дохід держави	кожного місяця	
2.17.2.10	Інформація щодо майна, конфіскованого за рішеннями судів (транспорт, речі, намети, будівельні матеріали, тощо), яке в рамках виконавчого провадження може бути безоплатно передано на потреби військових для використання в зоні проведення антитерористичної операції	До 25 числа кожного місяця	Зюбрицький А.В.
2.17.2.11	Інформація щодо надходження та використання авансових внесків стягувачів, що підлягають сплаті після набрання чинності Законом України «Про виконавче провадження» в редакції від 02.06.2016 № 1404-VIII	До 01 числа кожного місяця	Шевченко І.В.
2.17.2.12	Інформація про зміну призовниками і військовозобов'язаними працівниками підпорядкованих структурних підрозділів прізвища, імені, та по батькові, одруження (розлучення), складу сім'ї, стану здоров'я, адреси місця проживання (перебування), освіти, з наданням відповідних копій документів	До 01 числа кожного місяця	Зюбрицький А.В.
2.17.2.13	Інформація щодо стану виконання рішень судів та інших органів про стягнення заборгованості із заробітної плати (за кожним окремим боржником)	До 01 числа кожного місяця	Частюк В.О.
2.17.2.14	Інформація про стан виконання рішень судів про стягнення коштів на користь держави в інтересах органів Антимонопольного комітету України	До 25 числа кожного місяця	Частюк В.О.
2.17.2.15	Інформація щодо оскарження в судових органах рішень, дій чи бездіяльності державних виконавців та інших посадових осіб	До 25 числа звітнього місяця	Половніков Р.С.
2.17.2.16	Інформація щодо співробітництва із Державною службою зайнятості та Державною службою України з питань праці (згідно Додатку 1 та Додатку 2)	Щомісяця до 25-го числа	Юлдашев А.А.
2.17.2.17	Інформація щодо постанов про накладення на боржника стягнення у вигляді суспільно корисних робіт	Останнього тижня звітнього місяця	Частюк В.О.
2.17.2.18	Оперативна інформація щодо показників роботи відділів ДВС	До 30 числа кожного місяця	Юлдашев А.А.
2.17.3.	щоквартально		
2.17.3.1	Інформація щодо оскарження в судових органах рішень, дій чи бездіяльності державних виконавців та інших посадових осіб	Щоквартально до 25 числа звітнього місяця	Половніков Р.С.
2.17.3.2	Інформація щодо обліку результатів (розслідування, судового розгляду) виявлених спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії	Щоквартально до 5 числа	Пімочкіна Н.Ю.

1	2	3	4
	корупції правопорушень (злочинів) з ознаками корупції в діяльності службових осіб відділу ДВС		
2.17.3.3	Інформація щодо обліку заходів з профілактики та запобігання корупції в територіальних органах ДВС	Щоквартально до 5 числа	Пімочкіна Н.Ю.
2.17.3.4	Інформація щодо стану виконання органами ДВС вимог про сплату боргу (недоїмки) з єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - ЄСВ), пред'явлених на виконання органами державної фіскальної служби	До 27 числа останнього місяця кварталу	Косінов І.В.
2.17.3.5	Інформація щодо стану реалізації арештованого державними виконавцями майна	Щоквартально до 1 числа місяця наступного за звітним	Зюбрицький А.В.
2.17.3.6	Інформація щодо стану виконання виконавчих документів про повернення земельних ділянок до державної та комунальної власності	Щоквартально до 30-го числа останнього місяця кварталу	Зюбрицький А.В.
2.17.3.7	Інформація щодо стану виконання виконавчих документів про спеціальну конфіскацію, яка полягає у примусовому безоплатному вилученні за рішення суду у власність держави грошей, цінностей та іншого майна у випадках, передбачених Кримінальним кодексом України	Щоквартально до 30-го числа останнього місяця кварталу	Зюбрицький А.В.
2.17.3.8	Інформація щодо корупційних ризиків згідно додатку 1, 2	До 25 числа, останнього місяця кварталу	Половніков Р.С.
2.17.3.9	Інформація щодо - оскарження в судових органах постанов про стягнення виконавчого збору; - по рішеннях, прийнятих не на користь органу ДВС, про відшкодування (стягнення) грошових коштів у зв'язку з визнанням дій та/або бездіяльності державного виконавця протиправними	Щоквартально до 25 числа	Половніков Р.С.
2.17.3.10	Інформація щодо надходження у поточному році коштів до державного бюджету за встановленими кодами	Щоквартально до 7 числа	Шевченко І.В.
2.17.3.11	Інформація щодо виконання рішень зобов'язального характеру про нарахування та виплату пенсійних і соціальних виплат; виконання рішень, боржниками за якими є державні підприємства, установи, організації та	До 01 числа наступного місяця після	Частюк В.О.

1	2	3	4
	юридичні особи, примусова реалізація майна яких забороняється відповідно до законодавства	звітного періоду	
2.17.3.12	Інформація щодо реалізації арештованого майна	До 01 числа місяця наступного за звітним кварталом, станом на останнє число звітного періоду	Зюбрицький А.В.
2.17.3.13	Інформація про стан виконання рішень, прийнятих на користь держави в особі Міністерства юстиції України (в інформації вказувати повний перелік проведених виконавчих дій, їх дату та наслідки, починаючи з дня одержання виконавчого документа, а також про виявлені порушення та вжиті заходи до їх усунення)	До 02 числа останнього місяця кварталу	Половніков Р.С.
2.17.3.14	Інформація щодо виконання виконавчих документів про стягнення з громадян заборгованості за комунальні послуги	До 02 числа, наступного місяця після звітного періоду	Косінов І.В.
2.17.3.15	Інформація та акти звірення регіональних відділів ДВС з головними управліннями Пенсійного фонду України	До 03 числа наступного місяця після звітного періоду	Косінов І.В.
2.17.3.16	Інформація щодо залишків нереалізованого конфіскованого майна, вилученого митними органами та переданого до органів ДВС (акти звірки)	До 05 числа наступного місяця після звітного періоду	Зюбрицький А.В.
2.17.3.17	Інформація щодо стану виконання рішень про конфіскацію майна засуджених як додаткову міру покарання	До 05 числа наступного місяця після звітного періоду	Зюбрицький А.В.
2.17.4.	щопівріччя		
2.17.4.1	Форма звітності № 1 «Звіт про роботу органів державної виконавчої служби (піврічна)»	За встановленим графіком	Юлдашев А.А.
2.17.4.2	Інформація щодо оскарження в судових органах рішень, дій чи	Щопівріччя до 25	Половніков Р.С.

1	2	3	4
	бездіяльності державних виконавців та інших посадових осіб	числа звітного місяця	
2.17.5.	<i>по факту</i>		
2.17.5.1	Спецповідомлення за фактом виявлення спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері правопорушення (злочину) з ознаками корупції в діяльності відділу державної виконавчої служби	Терміново (в день виявлення такого факту)	Косінов І.В.
2.17.5.2	Інформація щодо обліку фактів вчинення корупційних правопорушень службовими особами управління ДВС та підпорядкованих районів	Терміново (не пізніше наступного дня після вчинення корупційного правопорушення)	Косінов І.В.
2.17.5.3	Висновок по перевірці кожного судового рішення, яким задоволено скаргу (адміністративний позов), подану до суду на дії (бездіяльність) державного виконавця або начальника органу ДВС, яке набуло чинності, копії матеріалів судового провадження (в т.ч. обов'язково копію судового рішення) пояснення щодо причин не оскарження судового рішення (у разі не оскарження) у разі наявності підстав подання про застосування дисциплінарних стягнень до винних посадових осіб	Негайно після набуття чинності рішенням	Косінов І.В.
2.17.5.4	Інформація про подання позовів до органу ДВС про стягнення коштів з органу державної виконавчої служби	Терміново (в день виявлення такого факту)	Косінов І.В.
2.17.5.5	Висновок за результатами перевірки кожного судового рішення яким задоволено позов про стягнення коштів з органу державної виконавчої служби	Терміново (в день виявлення такого факту)	Косінов І.В.
2.17.5.6	Інформація про внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про відкриття кримінального провадження за фактом вчинення корупційного правопорушення або складання протоколу про вчинення адміністративного корупційного правопорушення щодо державних службовців, що забезпечують реалізацію повноважень Державної виконавчої служби України	Терміново (в день виявлення такого факту)	Косінов І.В.
2.17.5.7	Інформація щодо призначення до розгляду справ у Верховному Суді України	Не пізніше наступного	Косінов І.В.

1	2	3	4
		робочого дня з моменту отримання такої інформації	
2.17.5.8	Інформація щодо позовів до суду про відшкодування матеріальної та моральної шкоди, визнання протиправними дій чи бездіяльності посадових осіб відділу	Терміново (в день виявлення такого факту)	Косінов І.В.
2.17.5.9	Інформація щодо майна, відносно якого комісією, утвореною відповідно до Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2002 № 985, прийнято рішення про безоплатну передачу, але майно ще фактично не передано	Негайно після прийняття та затвердження рішення комісії щодо безоплатної передачі конфіскованого майна особам, зазначеним в п. 14 Порядку № 985 до моменту фактичної передачі майна	Косінов І.В.
2.17.5.10	Інформація щодо надходження на виконання виконавчих документів про спеціальну конфіскацію	Негайно	Косінов І.В.
2.17.5.11	Інформація щодо прийняття комісією рішення щодо знищення конфіскованих тютюнових виробів, алкогольних напоїв	Не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття з наданням сканованих копій відповідних рішень	Косінов І.В.
2.17.5.12	Інформація щодо обліку звернень громадян (фізичних та юридичних осіб) з викладеними доводами щодо вчинення корупційних дій службовими особами органів ДВС, які надійшли до органів державної виконавчої	За фактом	Пімочкіна Н.Ю.

1	2	3	4
	служби		
2.18. Питання відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
2.18.1	<p>Проведення семінарів-нарад, вебінарів, відеоконференцій, тощо, з начальниками територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; -Кіровоградській області 	протягом року	<p>Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., працівники відділів</p> <p>Мехтієва Т.В., Усенко С.Г., працівники відділів</p> <p>Дайдакулова Р.О., Дебела Я.М., працівники відділів</p>
2.18.2	<p>Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) 	щомісяця	<p>Горяна Н.В., Бабкіна Л.В.</p> <p>Усенко С.Г. Сідельникова А.С. Полякова В.О.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
2.18.3	<p>Звітування до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального</p>	05.07.2020 05.12.2020	Щебликіна Н.М., Шоломіцька К.О.

1	2	3	4
	<p>управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за I півріччя 2020 року, 2020 рік</p>		
2.18.4	<p>Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації про виконання зведеного плану роботи Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) за I півріччя 2020 року, 2020 рік від:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро) 	05.07.2020 05.12.2020	<p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.</p>
2.18.5	<p>Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань на 2021 рік працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м.Дніпро); - відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській 	01.12.2020	Горяна Н.В., Бабкіна Л.В.

1	2	3	4
	<p>області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</p> <p>- відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</p>		<p>Мехтієва Т.В. Усенко С.Г.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Майданик Л.М.</p>
2.18.6	<p>Моніторинг надання платних послуг територіальних відділів державної реєстрації актів цивільного стану по видах за відповідний звітний період у:</p> <p>- Дніпропетровській області;</p> <p>- Запорізькій області;</p> <p>-Кіровоградській області</p>	щомісяця	<p>Щебликіна Н.М., Сміщенко Т.О.,</p> <p>Сідельникова А.С. Полякова В.О.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М.</p>
2.18.7	<p>Узагальнення щодо якості складання поточних актових записів територіальними відділами державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області</p> <p>- Дніпропетровській області;</p> <p>- Запорізькій області;</p> <p>-Кіровоградській області</p>	щомісяця до 30 числа	<p>Щебликіна Н.М., Шоломіцька К.О.</p> <p>Мехтієва Т.В. Сідельникова А.С.</p> <p>Дайдакулова Р.О. працівники відділу</p>
2.19. Питання відділу взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів Управління державної реєстрації			
2.19.1	<p>Забезпечити розгляд звернень, що надійшли від суб'єктів державної реєстрації з проблемних питань у сфері державної реєстрації, та підготовку пропозицій щодо вдосконалення законодавства, з питань, що належить до сфери державної реєстрації</p>	протягом року	<p>М. Кошеленко Ю. Данилюк Є. Резник А. Русінова</p>
2.19.2	Підготувати для суб'єктів державної реєстрації методичні матеріали з	щомісяця	Р. Корнюк

1	2	3	4
	актуальних питань чинного законодавства у сфері державної реєстрації		М. Кошеленко Ю. Данилюк Є. Резник А. Русінова
2.19.3	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів (семінари, круглі столи, робочі зустрічі тощо) для суб'єктів державної реєстрації	щомісяця	Р. Корнюк М. Кошеленко Ю. Данилюк Є. Резник А. Русінова
2.20. Питання сектору комунікації з громадськістю			
2.20.1	Надання своєчасної звітної інформації до Міністерства юстиції України	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.20.2	Направлення до Дніпропетровської обласної державної адміністрації узагальненої звітної інформації	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.20.3	Організація роботи щодо розробки та розповсюдження методичних матеріалів з актуальних правових питань	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
2.21. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
2.21.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та здійснення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О.,

1	2	3	4
			<p>Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.</p>
2.21.2	Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	<p>Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М.,</p>

1	2	3	4
			Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.

1	2	3	4
2.21.3	Здійснення аналізу показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць	згідно з окремим графіком	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук

1	2	3	4
			Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
2.21.4	Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області ПСМУМЮ (м.Дніпро) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій	протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П.,

1	2	3	4
			<p>Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.</p>
2.22. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
2.22.1	Забезпечити ведення обліково-статистичної звітності та здійснення аналізу стану виконання рішень за окремими категоріями	протягом року	<p>Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І.</p>

1	2	3	4
			Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
2.22.2	Забезпечити надання статистичної звітності органів державної виконавчої служби з питань виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб)	протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В.

1	2	3	4
			Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
2.22.3	Здійснення аналізу показників оперативної інформації про роботу за поточний місяць	згідно з окремим графіком	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А.

1	2	3	4
			Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.22.4	Забезпечити підготовку та подання до Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області ПСМУМЮ (м.Дніпро) щотижневих, щомісячних, щоквартальних та піврічних звітів і звітних інформацій	протягом року, в строки, визначені дорученнями УЗПВР	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Чорноус В.М.
2.23. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
2.23.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна,

1	2	3	4
	<p>відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області</p>		<p>Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камсєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія</p>

1	2	3	4
			Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна,

1	2	3	4
			Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.23.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	щомісяця	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана

1	2	3	4
			Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна,

1	2	3	4
			Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.23.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов

1	2	3	4
			Олексївна, Шапіро Яна Андрїївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергїївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сїмутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатолїївна, Донченко Віолетта Анатолїївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергїївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатолїївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатолїївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина

1	2	3	4
			<p>Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна</p>
2.23.4	<p>Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області</p>	<p>відповідно до встановлених строків</p>	<p>Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна,</p>

1	2	3	4
			Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила

1	2	3	4
			Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана

1	2	3	4
			Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна, спеціалісти відділів
2.23.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області	грудень	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана

1	2	3	4
			Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович,

1	2	3	4
			Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.23.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Дніпропетровської області	згідно окремих планів-графіків	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна,

1	2	3	4
			Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
2.24. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
2.24.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина

1	2	3	4
			Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна

1	2	3	4
2.24.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	щомісяця	<p>Дяченко Вікторія Олександрівна</p> <p>Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна</p>

1	2	3	4
			Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.24.3	Проведення профілактичної роботи у сфері запобігання та протидії корупції серед працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області.	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина

1	2	3	4
			Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна

1	2	3	4
			Дяченко Вікторія Олександрівна
2.24.4	Складання планів роботи районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	відповідно до встановлених строків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга

1	2	3	4
			Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.24.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області	грудень	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина

1	2	3	4
			Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна

1	2	3	4
			Дяченко Вікторія Олександрівна
2.24.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Кіровоградської області	згідно окремих планів-графіків	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрійвна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія

1	2	3	4
			Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
2.25. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
2.25.1	Участь у семінарах-нарадах, вебінарах, відеоконференціях, тощо, із начальниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	протягом року	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина

1	2	3	4
			Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна,

1	2	3	4
			Малахова-Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.25.2	Проведення внутрішніх навчань з підвищення ділової кваліфікації з працівниками районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	щомісяця	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина

1	2	3	4
			<p>Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусїр Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василїївна, Супруненко Галїна Богданїївна, Лемїш Ольга Геннадїївна, Фомїн Олексїй Петрович, Слободянюк Галїна Іванїївна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрїївна, Малахова- Сергїєнко Маргарїта Вадимїївна, Гнедашева Марїанна Вїкторїївна</p>
2.25.3	Проведення профїлактичної роботи у сферї запобїгання та протидїї корупцїї серед працювників районних, районних у містах, мїських, мїськрайонних вїддїлів державної реєстрацїї актїв цивїльного стану Пївденно-Схїдного	протягом року	Кузьмїна Вїкторїя Вїкторїївна, Онищенко

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області		<p>Людмила Юріївна, Льбіна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна</p>

1	2	3	4
			Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
2.25.4	Складання планів роботи районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	відповідно до встановлених строків	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія

1	2	3	4
			Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусїр Наталїя Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василївна, Супруненко Галїна Богданївна, Лемїш Ольга Геннадїївна, Фомїн Олексїй Петрович, Слободянюк Галїна Іванївна, Гончар Тетяна

1	2	3	4
			Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна спеціалісти відділів
2.25.5	Складання орієнтовного плану внутрішніх навчань працівників районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області	грудень	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана ЗВікторівна, К4узьменко Світлана Миколаївна,

1	2	3	4
			Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна

1	2	3	4
2.25.6	Проведення інформаційно-методичної роботи з секретарями сільських, селищних та міських рад (крім міст обласного значення) Запорізької області	згідно окремих планів-графіків	<p>Вікторівна</p> <p>Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена</p>

1	2	3	4
			Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
3. Питання організації проведення перевірок			
3.1. Питання відділу з питань нотаріату			
3.1.1 Проведення перевірок:			
3.1.1.1	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Березіна В.Д.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.2	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Бондар М.О.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.3	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Грищенко А.О.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.4	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Куліш О.В.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.5	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лозенко В.В.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.6	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Куліш О.В.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.7	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лозенко В.В.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.8	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу	Січень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Софійченко Н.А.		спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.9	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Федосєєвої В.О.	Січень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.10	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Арсенєвої А.А.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.11	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Базилєва С.П.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.12	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Бондаренко С.В.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.13	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Дубовенко В.О.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.14	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Зайченко І.А.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.15	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Коваленко С.В.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.16	Приватного нотаріуса Синельниківського міського нотаріального округу Лівінська Ю.О.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.17	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Маркарової В.Ю.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.18	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Меньшакової Т.М.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.19	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу	Лютий 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Савченко С.А.		спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.20	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Стаднік І.Л.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.21	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Суховарової Н.В.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.22	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Якуби Ю.А.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.23	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Якуби О.А.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.24	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Бойченко Т.М.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.25	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Гупало К.В.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.26	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Єдаменко О.А.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.27	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Казак І.Ю.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.28	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Камеко Т.П.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.29	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Каримової Н.С.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.30	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу	Березень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Каширнікової С.О.		спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.31	Приватного нотаріуса Новомосковського міського нотаріального округу Кібець Л.Г.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.32	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кравченко О.О.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.33	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кучер А.А.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.34	Приватного нотаріуса Синельниківського районного нотаріального округу Лівінської Л.М.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.35	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Лігути Л.В.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.36	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Лігути О.С.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.37	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лобачової О.В.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.38	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Перфілової О.А.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.39	Шостої криворізької державної нотаріальної контори	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.40	Петропавлівської державної нотаріальної контори	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.41	Приватного нотаріуса Новомосковського районного нотаріального округу	Квітень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Андрух І.В.		спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.42	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Бережного О.С.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.43	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Волошко О.М.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.44	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Гусенко О.О.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.45	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Кир'як С.А.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.46	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Коваленко О.В.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.47	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кононенко С.А.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.48	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лили І.А.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.49	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Пилипенко Н.М.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.50	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Шрамко В.В.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.51	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Біндюгіної М.О.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.52	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Гуфман Я.С.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу,

1	2	3	4
			сектору
3.1.1.53	Приватного нотаріуса Новомосковського районного нотаріального округу Дейнего С.І.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.54	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Дербіної Р.Є.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.55	Приватного нотаріуса Павлоградського районного нотаріального округу Ізюмської А.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.56	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іщенко Є.О.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.57	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Іщика М.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.58	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Коваленко І.М.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.59	Приватного нотаріуса Новомосковського міського нотаріального округу Куліша Ю.О.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.60	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Трухана А.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.61	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Уварову М.О.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.62	Державний нотаріальний архів в Дніпропетровській області	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.63	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Алекси Л.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу,

1	2	3	4
			сектору
3.1.1.64	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кота Б.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.65	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Болозенко Т.О.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.66	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Гуц Ю.В.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.67	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кошляк Н.Е.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.68	Приватного нотаріуса Марганецького міського нотаріального округу Кучугурної Л.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.69	Приватного нотаріуса Марганецького міського нотаріального округу Кучугурного М.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.70	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мішекіна В.В.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.71	Приватний нотаріус Новомосковського районного нотаріального округу Монашко Н.П.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.72	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Моісеєнка Д.О.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.73	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Моісієнко В.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.74	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Старової О.С.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.75	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Тимофєєвої А.О.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.76	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Чаладзе Г.О.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.77	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Шрамової В.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.78	Приватного нотаріуса Апостолівського районного нотаріального округу Штефан В.В.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.79	Другої дніпровської державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.80	Новомосковської районної державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.81	Четвертої криворізької державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.82	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Бондаренка Р.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.83	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Виноградової В.Ю.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.84	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Долгополової Л.Г.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.85	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Донцової Н.Ю.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.86	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванова П.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.87	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Кравченко С.Ю.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.88	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Маховської С.Л.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.89	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кульбиди Н.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.90	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Нижник А.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.91	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Рибальченко О.А.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.92	Приватного нотаріуса Апостолівського районного нотаріального округу Романченко Ю.В.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.93	Приватного нотаріуса Новомосковського районного нотаріального округу Ріхтер Н.В.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.94	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Саяпіної І.Г.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.95	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Тараненко Р.В.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.96	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Тітовського С.І.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.97	Приватного нотаріуса Синельниківського міського нотаріального округу Харченка О.А.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу,

1	2	3	4
			сектору
3.1.1.98	П'ятої дніпровської державної нотаріальної контори	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.99	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Биканової І.М.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.100	Приватного нотаріуса Апостолівського районного нотаріального округу Богомоллова В.І.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.101	Приватного нотаріуса Васильківського районного нотаріального округу Віденко В.О.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.102	Приватного нотаріуса Нікопольського районного нотаріального округу Дряблова О.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.1.1.103	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Зінкової Ю.Є.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.104	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кульбіді Є.М.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.105	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мошковської Н.М.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.106	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Наявка І.М.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.107	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Огородник Л.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.108	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Одинцової С.О.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.109	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Петренко К.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.110	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Піонтковської О.О.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.111	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Русанової О.Г.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.112	Приватного нотаріуса Павлоградського районного нотаріального округу Сулейманової С.М.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.113	Приватного нотаріуса Межівського районного нотаріального округу Філіпової І.П.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.114	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Юрченко Л.Л.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.115	П'ятої криворізької державної нотаріальної контори	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.116	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Бас Я.А.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.117	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Бурлака Р.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.118	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Дерев'янка А.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.119	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванова О.І.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.120	Приватного нотаріуса Томаківського районного нотаріального округу Корнієнко Ю.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.121	Приватного нотаріуса Софіївського районного нотаріального округу Кот Л.І.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.122	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Кучмій Н.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.123	Приватного нотаріуса Верхньодніпровського районного нотаріального округу Малашової Г.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.124	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Максименко О.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.125	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міщенко М.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.126	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Морозової О.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.127	Приватного нотаріуса Синельниківського районного нотаріального округу Новікової І.Ю.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.128	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Пахомової Н.І.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.129	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Пилипенка С.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.130	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Скиби І.А.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.131	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Шатковської І.Ю.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.132	Третьої криворізької державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.133	Першої синельниківської державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.134	Першої нікопольської державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.135	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Батової Т.С.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.136	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Дерев'янка О.К.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.137	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Євчук І.Л.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.138	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Каліушко О.Є.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.139	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Карпенко Н.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.140	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кірієнко І.М.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.141	Приватного нотаріуса Нікопольського міського нотаріального округу Кретової Н.Б.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.142	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Кудрявцева В.О.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.143	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кучман І.І.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.144	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лісняк О.Г.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.145	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мартиненко Н.Ю.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.146	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Новікової Н.Аф.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.147	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Прийдака Ю.М.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.148	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Рохман Л.А.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.149	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Черник О.П.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.150	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Ярмолюк М.М.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.151	Шостої дніпровської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.152	Сьомої криворізької державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.153	Широківської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.154	Першої кам'янської державної нотаріальної контори	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.155	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Борд Н.Л..	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.156	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Василенка В.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.157	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Верховецької В.Е.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.158	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Євдокимової К.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.159	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Жукової Ю.Ю.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
1.3.1.160	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Заверухи Н.І.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.161	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Іванютіна-Сандомирського Л.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.162	Приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу Кноль О.А.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.163	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Ковальнової Н.Ф.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.164	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Лещенко О.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.165	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мельника О.І.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.166	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міхайлець К.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.167	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Міхеєвої Т.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.168	Приватного нотаріуса Кам'янського міського нотаріального округу Панко Г.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.169	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Поветкіної Н.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.170	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Райської Т.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.171	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Царейкіна М.С.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.172	Третьої дніпровської державної нотаріальної контори	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.173	Сьомої дніпровської державної нотаріальної контори	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.174	Приватного нотаріуса Павлоградського міського нотаріального округу Білоножка А.Г.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.175	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Буцьких О.О.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.176	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Гугель С.Ю.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.177	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Куликова С.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.178	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Мазуренка С.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.179	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Насобіної Т.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.180	Приватного нотаріуса Солонянського районного нотаріального округу Нестерової Т.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.181	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Несторенко І.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.182	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Павленко І.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.183	Приватного нотаріуса Дніпровського міського нотаріального округу Петренко Т.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.184	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Плахотня Н.О.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.185	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Прокоф'євої О.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору

1	2	3	4
3.1.1.186	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Ряхих В.М.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.187	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Фартушної Т.М.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.1.1.188	Приватного нотаріуса Дніпровського районного нотаріального округу Філімончук О.М.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу, сектору
3.2. Питання відділу з питань нотаріату у Запорізькій області			
3.2.1 Проведення перевірок:			
3.2.1.1	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Коновалової А.В.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.2	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Редьки В.П.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.3	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Алейнікової Н.О.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.4	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Абрамова М.О.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.5	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Тізенберг Д.Д.	Лютий 2020 у	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.6	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Остренко А.В.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.7	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Кузьміної Н.О.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.8	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Васильцової О.П..	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.9	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Дячук О.М.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.10	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Бугрім О.В.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.11	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу	Березень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Савицької О.В.		спеціалісти відділу
3.2.1.12	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Крілья О.М.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.13	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Гури М.Г.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.14	Приватного нотаріуса Гуляйпільського районного нотаріального округу Запорізької області Горової Я.О.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.15	Шостої Запорізької державної нотаріальної контори	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.16	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Коновалової Л.С.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.17	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Сіпякова О.С.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.18	Приватного нотаріуса Василівського районного нотаріального округу Запорізької області Харченко Ю.Г.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.19	Приватного нотаріуса Вільнянського районного нотаріального округу Запорізької області Кравченко О.М.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.20	Приватного нотаріуса Запорізького районного нотаріального округу Карташової Т.М.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.21	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Горбашко М.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.22	Запорізької районної державної нотаріальної контори	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.23	Четвертої запорізької державної нотаріальної контори	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.24	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Пянтковської О.Г.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.25	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Сенаторової Н.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.26	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Корнієнко Я.С.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.27	Приватного нотаріуса Мелітопольського районного нотаріального округу	Травень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Запорізької області Волковицького С.О.		спеціалісти відділу
3.2.1.28	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Морозової В.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.29	Приватного нотаріуса Михайлівського районного нотаріального округу Запорізької області Ворожбянової А.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.30	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Мельник О.Г.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.31	Енергодарської державної нотаріальної контори	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.32	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Саламатової М.В.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.33	Приватного нотаріуса Енергодарського міського нотаріального округу Запорізької області Осипенко Л.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.34	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Пилипенко О.В.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.35	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Беднова О.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.36	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Буцикіної Л.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.37	Приватного нотаріуса Приморського районного нотаріального округу Запорізької області Подольської І.М..	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.38	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Сенченка В.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.39	Приватного нотаріуса Василівського районного нотаріального округу Запорізької області Бесараб А.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.40	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Степаненко Т.А.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.41	Бердянської державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.42	Приватного нотаріуса Чернігівського районного нотаріального округу Запорізької області Пузанової Н.А.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.43	Приватного нотаріуса Василівського районного нотаріального округу	Липень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Запорізької області Кириченко В.В.		спеціалісти відділу
3.2.1.44	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Мозгіної О.П.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.45	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Беднової Н.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.46	Приватного нотаріуса Більмацького районного нотаріального округу Запорізької області Дашевської А.О.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.47	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Левченко В.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.48	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Тимченко М.Г.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.49	Мелітопольської державної нотаріальної контори	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.50	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Тищук Н.Ю.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.51	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Дмитренко М.Р.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.52	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Чичекової Г.С.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.53	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Чуєвої Т.Т.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.54	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Туріченко О.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.55	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Салтан В.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.56	Приватного нотаріуса Якимівського районного нотаріального округу Запорізької області Уколова С.А.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.57	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Вельможко Н.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.58	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Малихіної Т.А.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.59	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу	Вересень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Коноваленко О.В.		спеціалісти відділу
3.2.1.60	Приватного нотаріуса Кам'янсько-Дніпровського районного нотаріального округу Запорізької області Осипенка В.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.61	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Пудлик І.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.62	Приватного нотаріуса Оріхівського районного нотаріального округу Запорізької області Студенцова О.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.63	Приватного нотаріуса Енергодарського міського нотаріального округу Запорізької області Кошкіної В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.64	Токмацької державної нотаріальної контори	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.65	Приватного нотаріуса Кам'янсько-Дніпровського районного нотаріального округу Запорізької області Хаяркіна В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.66	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Порохні О.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.67	Приватного нотаріуса Енергодарського міського нотаріального округу Запорізької області Сірої І.Є.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.68	Приватного нотаріуса Приморського районного нотаріального округу Запорізької області Фіщина В.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.69	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Щербини В.С.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.70	Приватного нотаріуса Бердянського міського нотаріального округу Запорізької області Каменевої-Тинів Н.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.71	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Ракитянської Т.Г.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.72	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Єсипенко І.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.73	Приватного нотаріуса Мелітопольського районного нотаріального округу Запорізької області Шевченко О.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.74	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Хамули Н.Г.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.75	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу	Листопад 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Демченко Т.М.		спеціалісти відділу
3.2.1.76	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Горлової Ю.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.77	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Чудської О.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.78	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Кушніренко О.Г.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.79	Приватного нотаріуса Мелітопольського міського нотаріального округу Запорізької області Земенкової Ю.А.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.80	Приватного нотаріуса Пологівського районного нотаріального округу Запорізької області Черкун В.І.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.81	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Чернявського В.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.82	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Єдемської-Фастовець О.О.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.83	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Якіб'юк Ю.А.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.2.1.84	Приватного нотаріуса Запорізького міського нотаріального округу Швецової О.С.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
Питання відділу з питань нотаріату у Кіровоградській області			
3.3.1 Проведення перевірок:			
3.3.1.1	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Алфімової І.М.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.2	Приватного нотаріуса Новоукраїнського районного нотаріального округу Полякової Н.В.	Лютий 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.3	Приватного нотаріуса Олександрійського районного нотаріального округу Ковтуна В.О.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.4	Приватного нотаріуса Світловодського міського нотаріального округу Комарова В.А.	Березень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.5	Долинської державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.6	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу	Квітень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Бондаренко А.В.		спеціалісти відділу
3.3.1.7	Приватного нотаріуса Світловодського районного нотаріального округу Драної Л.А.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.8	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Качан Л.Л.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.9	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Матковської Г.М.	Квітень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.10	Олександрійської міської державної нотаріальної контори № 1 Кіровоградської області	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.11	Олександрійської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.12	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Ваврентович В.І.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.13	Приватного нотаріуса Новгородківського районного нотаріального округу Дем'яненка С.Ф.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.14	Приватного нотаріуса Новоархангельського районного нотаріального округу Малютяк А.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.15	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Терехової С.В.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.16	Приватного нотаріуса Олександрійського міського нотаріального округу Школи О.М.	Травень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.17	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Воеводи – Брегей М.П.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.18	Приватного нотаріуса Гайворонського районного нотаріального округу Ластівки Р.М.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.19	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Латушкіна О.О.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.20	Приватного нотаріуса Гайворонського районного нотаріального округу Линюк Н.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.21	Приватного нотаріуса Компаніївського районного нотаріального округу Солодової Л.А.	Червень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.22	Новоукраїнської районної державної нотаріальної контори	Липень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
			спеціалісти відділу
3.3.1.23	Світловодської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.24	Світловодської міської державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.25	Приватного нотаріуса Світловодського міського нотаріального округу Васильченка В.М.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.26	Приватного нотаріуса Світловодського міського нотаріального округу Мерцалової С.О.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.27	Приватного нотаріуса Устинівського районного нотаріального округу Трутня О.Я.	Липень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.28	Знам'янської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.29	Приватного нотаріуса Вільшанського районного нотаріального округу Науменка Ф.С.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.30	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Рижкової Т.В.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.31	Приватного нотаріуса Кропивницького районного нотаріального округу Руденко Н.П.	Серпень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.32	Кропивницької районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.33	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Драної І.В.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.34	Приватного нотаріуса Петрівського районного нотаріального округу Каліушка Д.І.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.35	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Полякова О.О.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.36	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Прохор Л.Є	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.37	Приватного нотаріуса Новоукраїнського районного нотаріального округу Української Н.М.	Вересень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.38	Приватного нотаріуса Новомиргородського районного нотаріального округу	Жовтень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Атласової Н.П.		спеціалісти відділу
3.3.1.39	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Бикова С.Є.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.40	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Білоусова В.А.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.41	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Гріцик Н.М.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.42	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Української Н.А.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.43	Приватного нотаріуса Знам'янського міського нотаріального округу Іванюк Н.В.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.44	Приватного нотаріуса Онуфріївського районного нотаріального округу Малолітка П.І.	Жовтень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.45	Новомиргородської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.46	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Гречко Л.С.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.47	Приватного нотаріуса Новомиргородського районного нотаріального округу Кізіль О.О.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.48	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Левицької В.В.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.49	Приватного нотаріуса Олександрійського міського нотаріального округу Приходько О.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.50	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Плачкової О.Ф.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.51	Приватного нотаріуса Добровеличківського районного нотаріального округу Приходько О.М.	Листопад 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.52	Компаніївської державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.53	Маловисківської районної державної нотаріальної контори Кіровоградської області	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.54	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу	Грудень 2020	Начальник відділу,

1	2	3	4
	Візняк Л.В.		спеціалісти відділу
3.3.1.55	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Кріпкого Ю.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.56	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Новікової Н.М.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.57	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Панчишиної С.С.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.58	Приватного нотаріуса Кропивницького міського нотаріального округу Письменної Л.Г.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.59	Приватного нотаріуса Маловисківського районного нотаріального округу Сосновського А.В.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.3.1.60	Приватного нотаріуса Бобринецького районного нотаріального округу Трошиної С.А.	Грудень 2020	Начальник відділу, спеціалісти відділу
3.4. Питання відділу банкрутства			
3.4.1	Проведення нарад з арбітражними керуючими для вирішення проблемних питань пов'язаних із процедурою відновлення платоспроможності боржників або визнання їх банкрутом	протягом року	Бабієнко Т.О. Литвиненко Ю.В.
3.4.2	Обговорення на оперативних нарадах з працівниками відділу змін до законодавства з питань банкрутства та пов'язаними з цим додатковими вимогами до арбітражних керуючих, під час виконання ними повноважень розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора, у т.ч. на прикладах проведених останнім часом перевірок арбітражних керуючих	протягом року	Бабієнко Т.О. Литвиненко Ю.В.
3.5. Питання відділу судової роботи та міжнародної правової допомоги			
3.5.1	Підготовка плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2020 рік	Січень 2020 року	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
3.5.2	Підготовка плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2021 рік	Грудень 2020 року	Потоцька О.В., Семенкова Н.І.
3.5.3	Проведення перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах	Протягом року (згідно з планом-графіком)	Потоцька О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
3.6. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Запорізькій області			
3.6.1	Підготовка пропозицій до плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2020 рік	Січень 2020 року	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
3.6.2	Підготовка пропозицій до плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2021 рік	Грудень 2020 року	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
3.6.3	Забезпечити проведення перевірок судових експертів щодо дотримання ними нормативно - правових актів з питань судово-експертної діяльності (спільно із представниками Дніпропетровського НДІ судових експертиз)	Протягом року (за спільним із ДНДІ судових експертиз графіком)	Лютая Г.Ю. Коваленко Н.В. Варфоломєєва О.Є.
3.7. Питання сектору судової роботи та міжнародного співробітництва у Кіровоградській області			
3.7.1.	Підготовка плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2020 рік (по Кропивницькому та Кіровоградській області)	Січень 2020 року	Касімова М.О., Драбина В.О.
3.7.2	Підготовка плану - графіку проведення планових перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах на 2021 рік (по Кропивницькому та Кіровоградській області)	Грудень 2020 року	Касімова М.О., Драбина В.О.
3.7.3	Проведення перевірок діяльності атестованих судових експертів, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах (по Кропивницькому та Кіровоградській області)	Протягом року (згідно з планом-графіком)	Касімова М.О., Драбина В.О.
3.8. Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
3.8.1	Підготовка та затвердження плану-графіку проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції	до 19 грудня	Постоловська О.В., спеціаліти відділу

1	2	3	4
3.8.2	<p>(м. Дніпро) на 2021 рік</p> <p>Проведення безвиїзних та виїзних перевірок щодо дотримання законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів облдержадміністраціями, райдержадміністраціями, їх структурними підрозділами, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, нормативно-правові акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації у Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро)</p>	<p>січень лютий березень квітень травень червень липень серпень вересень жовтень листопад грудень</p>	<p>Постоловська О.В., спеціаліти відділу</p>
3.9. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
3.9.1	<p>Здійснення перевірок стану діловодства в управліннях, відділах, секторах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)</p>	<p>протягом року</p>	<p>Васіна І.В., спеціалісти відділу</p>
3.10. Питання Управління персоналу			
3.10.1	<p>Забезпечити організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та його структурних підрозділах</p>	<p>У разі прийняття на посаду категорії «Б»</p>	<p>Акименко О.А., Семенчук В.І.</p>
3.10.2	<p>Забезпечити організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», готує довідку про її результати</p>	<p>У разі прийняття на посаду категорії «Б» та «В»</p>	<p>Акименко О.А., Семенчук В.І.</p>
3.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
3.11.1	<p>Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>	<p>протягом року, згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово</p>	<p>Більчук О.</p>
3.11.2.	<p>Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців</p>	<p>протягом року,</p>	<p>Міхіна О.</p>

1	2	3	4
	відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово	
3.12. Питання відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.12.1	Здійснити комплексні, цільові, (тематичні), контрольні перевірки органів державної виконавчої служби області (за окремими графіками на I та II півріччя)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Курченко О.В., Будулатій А.М., Москалець Н.А., Соловйова Н.П., Шудря К.В., Ліпінський Р.О. Волошин Є.С.
3.13. Питання сектору аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.13.1	Здійснити цільові перевірки відділів державної виконавчої служби області з питань, які відносяться до роботи сектору (за окремими графіками на I та II півріччя)	до 31 грудня	Горбатюк Д.Л., Омелькіна Т.П., Воловик А.В., Реп'ях О.М., Красніцька Н.М.
3.14. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області			
3.14.1	Провести перевірку обліку депозитних сум, ведення депозитної книги та здійснення бухгалтерських операцій головним спеціалістом-бухгалтером відділу	до 31 грудня	начальник відділу
3.14.2	Провести перевірку ведення особою, відповідальною за ведення діловодства у відділі номенклатури справ, ведення архіву, журналів обліку виконавчих проваджень та інше	до 31 грудня	начальник відділу
3.14.3	Провести перевірки державних виконавців відділу щодо повноти, своєчасності та законності проведення виконавчих дій при виконанні рішень	до 31 грудня	начальник відділу
3.14.4	Прийняти участь у проведенні перевірок відділів державної виконавчої	до 31 грудня	Санкаускас Н.В.,

1	2	3	4
	служби області (згідного окремих графіків на I та II півріччя 2020 року)		Борисенко Л.П., Мохна С.О., Донцова О.В., Улюшев Б.В., Красна А.О., Крикун О.М., Ігнат'єва О.І.
3.15. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
3.15.1	Проведення комплексних перевірок відділів державної реєстрації актів цивільного стану та перевірок роботи виконкомів селищних та сільських рад з питань державної реєстрації актів цивільного стану у: - Дніпропетровській області; - Запорізькій області; - Кіровоградській області	протягом року (за окремим планом-графіком)	Щебликіна Н.М., Горяня Н.В., працівники відділу Мехтієва Т.В. Усенко С.Г. Дукова К.В. Сідельникова А.С. Полякова В.О. Бойко О.В. Гриценко Д.О. Дайдакулова Р.О. Дебела Я.М. працівники відділу
3.16. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
3.16.1	Забезпечення проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Заліський С.Г., Ляшенко Ю.Ю.,

1	2	3	4
			Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова

1	2	3	4
			Л.В., Резнік О.С.
3.17. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
3.17.1	Забезпечення проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу	протягом року	Бреї О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
3.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
3.18.1	Проведення вибіркових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації	протягом року (за окремим планом-	Гермаш Анжела Володимирівна,

1	2	3	4
	<p>актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Дніпропетровській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників</p>	<p>графіком)</p>	<p>Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любова Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія</p>

1	2	3	4
			Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна,

1	2	3	4
			Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
3.18.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Дніпропетровської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (zareestrovаний в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо	протягом року (за окремим планом-графіком)	Леськів Наталія Володимирівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна,

1	2	3	4
			Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
3.19. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
3.19.1	Проведення вибіркового перевірок діяльності працівників відділів районних, районного у місті Кропивницькому, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Кіровоградській області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом року (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина

1	2	3	4
			Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3.19.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Кіровоградської області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (зарєєстрований в	протягом року (за окремим планом-графіком)	Бойченко Любова Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна

1	2	3	4
	Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо		Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна

1	2	3	4
			Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
3.20. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
3.20.1	Проведення вибірових перевірок діяльності працівників відділів районних, районних у містах, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) у Запорізькій області за всіма видами державної реєстрації актів цивільного стану та організація перехресних перевірок працівників	протягом року (за окремим планом-графіком)	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина

1	2	3	4
			<p>Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василївна, Супруненко Галина Богданївна, Леміш Ольга Геннадїївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванївна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрївна, Малахова- Сергїєнко Маргарита Вадимївна, Гнедашева Марїанна Вїкторївна</p>
3.20.2	Проведення перевірки роботи виконкомів селищних та сільських рад Запорїзької області з питань державної реєстрації актів цивільного стану, в тому числі з питання дотримання вимог Порядку ведення обліку і звітності	протягом року (за окремим планом-графіком)	Пилипенко Катерина Миколаївна,

1	2	3	4
	<p>про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 (зарєєстрований в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1845/22157), вимог діловодства, тощо</p>		<p>Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юріївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита</p>

1	2	3	4
			Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
4. Питання взаємодії з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування			
4.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
4.1.1	Обмін з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, що очолюють комітети кредиторів, або є їх членами, інформацією, необхідною для скорочення термінів процедури банкрутства та контролю за діяльністю арбітражних керуючих	протягом року	Бабієнко Т.О., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
4.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
4.2.1	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Дніпропетровській області до Дніпропетровської обласної державної адміністрації за: - 2019 рік; - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 січня до 30 квітня до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.2.2	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Запорізькій області до Запорізької обласної державної адміністрації за: - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 квітня до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
4.2.3	Підготовка та надсилання узагальненої інформації щодо стану роботи з питань державної реєстрації нормативно-правових актів в Кіровоградській області до Кіровоградської обласної державної адміністрації за: - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	до 30 квітня до 30 липня до 30 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
4.3. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
4.3.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції відділу	протягом року за потребою	працівники відділу
4.4. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління фінансового та матеріально-технічного забезпечення			
4.4.1	Укладання договорів оренди, договорів з надання комунальних послуг та на відшкодування витрат	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В. Місіренко А.С. Ігнат'єва А.С. Гончар К.С. Бугрєєва А.С. Литвин М.О.
4.5. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
4.5.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції сектору ГЗ.	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А. працівники сектору
4.6. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
4.6.1	Взаємодія з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, що займаються питаннями, віднесеними до компетенції сектору ГЗ.	протягом року за потребою	Макарова І.Г. працівники відділу
4.7. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
4.7.1	Організація направлення на погодження планів на II півріччя 2020 року, на 2021 рік, I півріччя 2021 року та пріоритетів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2021 рік до Дніпропетровської обласної державної адміністрації	червень грудень	Васіна І.В., Корнілова В.С.
4.7.2	Забезпечення взаємодії з контакт-центром «Гаряча лінія голови облдержадміністрації» та Дніпропетровським обласним контактним центром	щоденно	Васіна І.В., Копилова М.І.
4.8. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
4.8.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання	протягом року, у разі необхідності	Більчук О.

1	2	3	4
відповідної інформації			
4.9. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.9.1	Проведення комплексних, контрольних, цільових перевірок діяльності підпорядкованих відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово	Визвілко Т.
4.9.2	Проведення перевірок діяльності підпорядкованих державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)	протягом року, згідно з окремим графіком, або, в разі необхідності, позапланово	Половніков Р.
4.10. Питання відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.10.1	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) стосовно виконання рішень судів про стягнення заборгованості по заробітній платі	30.01.2020 21.09.2020	Половніков Р.С.
4.10.2	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) стосовно правомірності зупинення виконавчого провадження та відкладення проведення виконавчих дій	16.03.2020	Половніков Р.С.
4.10.3	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у частини порядку винесення й виконання постанов про стягнення з боржника виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій	18.05.2020	Половніков Р.С.
4.10.4	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління	14.08.2020	Половніков Р.С.

1	2	3	4
	Міністерства юстиції (м. Дніпро) стосовно дотримання строків відкриття виконавчого провадження		
4.10.5	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) щодо порядку реалізації арештованого державними виконавцями майна	16.10.2020	Половніков Р.С.
4.10.6	Провести перевірку роботи державних виконавців відділу примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) стосовно своєчасності перерахування коштів стягувачам	18.11.2020	Половніков Р.С.
4.10.7	Провести перевірку організації ведення діловодства у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	14.12.2020	Половніков Р.С.
4.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
4.11.1.	Прийняття участі у колегіях, робочих групах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом року, у разі необхідності	Визвілко Т.
4.12. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
4.12.1	Звітування до Міністерства юстиції України щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 10 числа місяця, наступного за звітним	Щебликіна Н.М., Дацько К.С.
4.12.2	Надання до Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) інформації щодо реалізації вимог частини другої статті 12 Закону України «Про	до 10 числа місяця, наступного за звітним	

1	2	3	4
	<p>державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді від:</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>		<p>Сідельникова А.С.</p> <p>Дайдакулова Р.О. Мірошнікова І.Є.</p>
4.13. Питання сектору комунікації з громадськістю			
4.13.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань інформування про діяльність Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	липень, грудень	Василишина А.П., Крючкова В.В.
4.14. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
4.14.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В., Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О.,

1	2	3	4
			<p>Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григорук О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.</p>
4.15. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
4.15.1	Прийняття участі у колегіях, робочих групах, нарадах з питань, що стосуються діяльності державної виконавчої служби, та забезпечити надання відповідної інформації	протягом року	<p>Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В. Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В.</p>

1	2	3	4
			Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
4.16. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
4.16.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Леськів Наталія Володимирівна, Соловйчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна,

1	2	3	4
			Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
4.17. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
4.17.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна

1	2	3	4
			Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктенко Оксана Сергіївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна

1	2	3	4
			Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
4.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
4.18.1	Реалізація вимог частини другої статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» стосовно звітування про складання посадовими особами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських (крім міст обласного значення) рад актових записів про народження, шлюб та смерть громадян в електронному вигляді	до 03 числа щомісячно	Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій

1	2	3	4
			Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
5. Інші питання			
5.1 Питання відділу банкрутства, сектору з питань банкрутства у Запорізькій області, сектору з питань банкрутства у Кіровоградській області			
5.1.1	Забезпечення супроводу в господарських судах Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей процедур банкрутства у справах про банкрутство державних підприємств і підприємств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50%	постійно	Бабієнко Т.О., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
5.1.2	Участь в організації підготовки осіб, які мають намір здійснювати діяльність арбітражного керуючого	протягом року	Бабієнко Т.О.
5.1.3	Участь у підвищенні кваліфікації арбітражних керуючих	протягом року	Бабієнко Т.О.
5.1.4	Зменшення загальної суми заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах-банкрутах області	протягом року	Бабієнко Т.О., Литвиненко Ю.В., Орлов Д.Л., Шамшур М.С.
5.2 Питання відділу державної реєстрації нормативно-правових актів			
5.2.1	Надання для опублікування у засобах масової інформації переліків зареєстрованих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) протягом місяця	щомісячно до 15 числа наступного за	Постоловська О.В., спеціалісти відділу

1	2	3	4
5.2.2	Забезпечення своєчасного внесення до Регіонального реєстру інформації про зареєстровані нормативно-правові акти, нормативно-правові акти, в державній реєстрації яких відмовлено та державну реєстрацію яких скасовано	звітним протягом 5 днів з моменту прийняття рішення	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.3	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи обліку публічної інформації на веб-сайті даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню	невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження документа	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.4	Проведення перегляду нормативно-правових актів, занесених до державного реєстру, з метою приведення їх у відповідність до чинного законодавства	постійно	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.2.5	Забезпечення повного та своєчасного наповнення системи Відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), актами, які створюються та зберігаються у відділі і підлягають оприлюдненню; - I квартал 2020 року; - I півріччя 2020 року; - 9 місяців 2020 року	невідкладно, але не пізніше 2 робочих днів з дня затвердження документа до 03 квітня до 03 липня до 03 жовтня	Постоловська О.В., спеціалісти відділу
5.3. Питання відділу оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.3.1	Підготовка та видача довідок про заробітну плату працівників	за запитом	Куніцина Т.В., Гонтар В.М., Губа Т.С., Дружиніна Л.О., Віцинська А.С.

1	2	3	4
5.4. Питання відділу господарського забезпечення Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.4.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. працівники відділу
5.4.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом року за потребою	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.
5.4.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. працівники відділу
5.4.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. Мищенко В.М.
5.4.5	Транспортне обслуговування апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. Журавльова І.А.
5.4.6	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року за потребою	Безручко М.В. Журавльова І.А.

1	2	3	4
5.4.7	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Безручко М.В. працівники відділу
5.4.8	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Безручко М.В. Журавльова І.А. Никифорова Т.А.
5.4.9	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), в приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області	протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.4.10	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним та територіальним підрозділам Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Безручко М.В. Журавльова І.А. Никифорова Т.А.
5.4.11	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року за потребою	Безручко М.В. Журавльова І.А. Никифорова Т.А.
5.4.12	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів у Дніпропетровській області. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року за потребою	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.4.13	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом року	Безручко М.В. Журавльова І.А.
5.4.14	Забезпечення бесперебійної роботи систем водо-, енерго-, газопостачання адміністративної будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом року	Безручко М.В. Міщенко В.М. Журавльова І.А.
5.4.15	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Безручко М.В. Журавльова І.А.
5.4.16	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції Дніпропетровської	протягом року за потребою	Безручко М.В. Гавриленко Н.В.

1	2	3	4
	області		працівники відділу
5.4.17	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), його структурних та територіальних підрозділів – встановлення пандусів	протягом року за наявності фінансування	Безручко М.В. Журавльова І.А.
5.4.18	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро). Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. Міщенко В.М.
5.4.19	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро), в єдиній державній інформаційній системі Реєстру прав власності на нерухоме майно, який веде бюро технічної інвентаризації. Координація проведення відповідної роботи у Запорізькій та Кіровоградській областях	протягом року	Безручко М.В. Міщенко В.М.
5.4.20	Проведення робіт щодо створення комплексної системи захисту інформації у автоматизованій системі класу «3» у межах бюджетних асигнувань	протягом року за наявності фінансування	Ткаченко Д.А.
5.4.21	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службу інформацію	протягом року	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
5.4.22	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро). Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом року	Антипенко С.Г.
5.4.23	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро), у тому числі, на 59 ноутбуків для Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області	протягом року за потребою лютий - березень	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
5.4.24	Здійснення введення в експлуатацію нових серверів, модернізація та блочний ремонт застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	протягом року за потребою	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
5.4.25	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	постійно протягом року	Ткаченко Д.А. Антипенко С.Г.
5.4.26	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного зв'язку апарату	постійно	Ткаченко Д.А.

1	2	3	4
	Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	
5.4.27	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу ГЗ, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом року	Безручко М.В. Гавриленко Н.В. Журавльова І.А.
5.5. Питання сектору господарського забезпечення у Кіровоградській області			
5.5.1	Здійснення матеріально-технічного забезпечення структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Корнєєв Г.А. працівники сектору
5.5.2	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.3	Організація своєчасного та якісного виконання будівельних та ремонтних робіт приміщень структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро).	протягом року	Корнєєв Г.А. працівники сектору
5.5.4	Технічне обслуговування та ремонт оргтехніки, заправку та відновлення картриджів для оргтехніки структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро).	протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.5	Транспортне обслуговування структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) та утримання автотранспорту у належному технічному стані шляхом своєчасного проведення технічного огляду та ремонтних робіт за потребою, обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, обов'язкового страхування водійських місць від нещасних випадків на транспорті	протягом року	Корнєєв Г.А.
5.5.6	Супровід оформлення документів у разі дорожньо-транспортних пригод за участю автотранспортних засобів, що знаходяться на балансі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А.
5.5.7	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А. працівники сектору
5.5.8	Забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей структурних	протягом року	Корнєєв Г.А.

1	2	3	4
	підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)		працівники сектору
5.5.9	Контроль якості надання охоронних послуг в адміністративній будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, будівлях та приміщеннях структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Корнєєв Г.А.
5.5.10	Контроль та прийом від підприємств-постачальників товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача структурним та територіальним підрозділам у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.11	Організація заходів із забезпечення виготовлення штампів, печаток, вивісок для апарату структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А.
5.5.12	Організація заходів із забезпечення безперебійного надання послуг з навчання роботі з Єдиними та державними реєстрами та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (НАІС) працівникам структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.13	Забезпечення утримання службових приміщень адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та території, що прилягає до будівлі, у належному санітарно-технічному стані	протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С. працівники сектору
5.5.14	Забезпечення безперебійної роботи систем водо-, енерго-, теплопостачання адміністративної будівлі Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області за необхідністю вжиття заходів щодо ліквідації несправностей в їх роботі	протягом року	Корнєєв Г.А. працівники сектору
5.5.15	Організація відповідної роботи щодо раціонального використання енергоносіїв в службових приміщеннях адміністративної будівлі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом року	Корнєєв Г.А. працівники сектору
5.5.16	Надання методичної та практичної допомоги з питань господарського, матеріально-технічного забезпечення органів юстиції у Кіровоградській області	протягом року за потребою	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.17	Вжиття заходів з підвищення доступності адміністративної будівлі Південно-	протягом року	Корнєєв Г.А.

1	2	3	4
	Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області та будівель та приміщень його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області – при необхідності встановлення пандусів	за наявності фінансування	Чорний О.С. працівники сектору
5.5.18	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.19	Завершення процедури реєстрації деяких об'єктів нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, в єдиній державній інформаційній системі Реєстру прав власності на нерухоме майно, який веде бюро технічної інвентаризації	протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.
5.5.20	Забезпечення ефективного застосування всіх наявних організаційних і інженерно-технічних заходів з метою захисту відомостей, що складають службу інформацію	протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.21	Забезпечення безперебійної роботи локальної комп'ютерної мережі апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області. Здійснення технічного обслуговування цієї мережі та комп'ютерної техніки	протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.22	Здійснення налаштування комп'ютерів, встановлення операційних систем та прикладного програмного забезпечення на комп'ютери працівників апарату Південно-Східного МРУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	протягом року за потребою	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.23	Здійснення модернізації та блочного ремонту застарілого комп'ютерного обладнання при наявності необхідних комплектуючих	протягом року за потребою	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.24	Здійснення технічної та консультаційної підтримки користувачів персональних комп'ютерів апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області	постійно протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.25	Забезпечення безперебійного функціонування телефонного зв'язку апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Кіровоградській області, його структурних та територіальних підрозділів у Кіровоградській області	постійно протягом року	Чорний О.С. Чубатюк І.В.
5.5.26	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору ГЗ, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом року	Корнєєв Г.А. Чорний О.С.

1	2	3	4
5.6. Питання сектору господарського забезпечення у Запорізькій області			
5.6.1	Участь у підготовці проєктів господарських договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, його структурних та територіальних підрозділів та подальшої передачі їх до Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро)	протягом року за потребою	Кущ О.А.
5.6.2	Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області	протягом року за потребою	Макарова І.Г., працівники відділу
5.6.3	Прийом від Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) товарно-матеріальних цінностей та подальша їх видача апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, його структурним та територіальним підрозділам	протягом року	Макарова І.Г.
5.6.4	Оформлення документів, що підтверджують право власності на земельні ділянки, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на балансі Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) по Запорізькій області	протягом року	Кущ О.А.
5.6.5	Завершення процедури державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна державної власності у Запорізькій області, що перебувають у сфері управління Міністерства юстиції України та реєстрація цих об'єктів у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності	протягом року	Кущ О.А.
5.6.6	Розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію з питань, що віднесені до компетенції сектору ГЗ, та надання відповідей відповідно до вимог Законів України «Про звернення громадян» і «Про доступ до публічної інформації»	за потребою протягом року	Макарова І.Г., Кущ О.А.
5.7. Питання відділу планово-фінансової діяльності Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення			
5.7.1	Проведення процедур закупівель енергоносіїв та комунальних послуг, товарно-матеріальних цінностей та інших послуг для потреб підпорядкованих структурних підрозділів Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) на 2020 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В. Місіренко А.С. Ігнат'єва А.С. Гончар К.С. Бугреєва А.С.

1	2	3	4
			Литвин М.О.
5.7.2	Складання проєкту Річного плану закупівель за державні кошти на 2020 рік та надання його на розгляд та затвердження тендерному комітету Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	не пізніше місяця з дня затвердження кошторису	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В.
5.7.3	Укладання договорів на придбання товарів, робіт та послуг згідно із Річним планом закупівель за державні кошти та додатком до нього на 2020 рік	протягом півріччя	Спориш Р.Ю., Неубауер Н.В. Місіренко А.С. Ігнат'єва А.С. Гончар К.С. Бугрєєва А.С. Литвин М.О.
5.8. Питання відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у Запорізькій області			
5.8.1	Збір та узагальнення інформації щодо формування проєкту бюджетного запиту на наступний рік з урахуванням потреб апарату Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області, структурних й територіальних підрозділів у Запорізькій області	протягом року	Камкова Ю.С., Кіш Н.М., Котькорло І.М.
5.8.2	Підготовка проєктів договорів щодо придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення діяльності Південно-Східного МУМЮ (м. Дніпро) у Запорізькій області	протягом року	Камкова Ю.С., Котькорло І.М.
5.8.3	Надання пропозицій щодо внесення змін до штатних розписів відділів ДРАЦС та ДНК у Запорізькій області, які утримуються за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету України	за потребою протягом року	Камкова Ю.С.
5.8.4	Проведення перевірки первинних документів з даними бухгалтерського обліку у розрізі відділів ДВС, ДРАЦС та ДНК Запорізької області за операціями придбання, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей	протягом року	Кіш Н.М.
5.9. Питання Управління персоналу			
5.9.1	Надання статей для публікації в газеті Професійної спілки органів юстиції Дніпропетровської області «Правовий гарант»	Згідно затвердженого плану-графіку надання статей	Акименко О.А., Семенчук В.І.
5.9.2	Виступ на апаратних навчаннях для працівників Південно-Східного	Згідно	Акименко О.А.,

1	2	3	4
	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Дніпропетровській області	затвердженого плану-графіку проведення апаратних навчань	спеціалісти Управління
5.9.3	Організація та проведення внутрішніх навчань для працівників апарату Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у Дніпропетровській області	Згідно затвердженого плану-графіку проведення внутрішніх навчань	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.4	Виступ в ефірі Дніпропетровської обласної державної телерадіокомпанії в рамках рубрики «Назустріч людям»	Згідно затвердженого плану-графіку виступів	Акименко О.А., Семенчук В.І.
5.9.5	Виступ в ефірі Дніпропетровського обласного радіо в рамках рубрики «Правовий час»	Згідно затвердженого плану-графіку виступів	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.6	Організувати надання графіків щорічних відпусток на 2020 рік всіх працівників Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) області та його територіальних підрозділів	Грудень	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.7	Надання витягів та інформаційних довідок з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади»	Протягом року	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.8	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	Жовтень-Грудень	Акименко О.А., спеціалісти Управління
5.9.9	На виконання вимог статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності	Грудень	Акименко О.А., спеціалісти

1	2	3	4
	державних службовців, затвердженого постановою КМУ від 23.08.2017 № 640 забезпечити спільне обговорення з підпорядкованими державними службовцями категорії «Б» і «В» пропозиції до їх завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на 2020 рік, за встановленою формою.		Управління
5.10. Питання відділу організаційної роботи, документування та контролю			
5.10.1	Забезпечення організаційної підготовки проведення прямої «гарячої» телефонної лінії керівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Копилова М.І.
5.10.2	Проведення засідання Експертної комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (за необхідністю)	щоквартально до 30 числа	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.3	Забезпечення прийому-передачі архівних справ до архіву Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) від його структурних підрозділів	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.4	Забезпечення проведення засідання комісії Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) по перегляду наказів, рішень колегії та інших документів управлінської діяльності	квітень	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.5	Забезпечення організаційної підготовки проведення виїзних прийомів громадян керівниками Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.6	Забезпечення проведення засідань комісії по повторним зверненням громадян, що не стосуються питань діяльності органів державної виконавчої служби	щомісячно	Захарова О.В., Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.7	Забезпечення організаційної підготовки проведення особистого прийому громадян начальником, першим заступником начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І.
5.10.8	Забезпечення проведення виступів в засобах масової інформації стосовно роз'яснення норм чинного законодавства з питань порядку розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію	згідно з окремим графіком	Васіна І.В., Матусяк І.І., Шуть О.В.,

1	2	3	4
			Копилова М.І.
5.10.9	Забезпечення повного та своєчасного внесення відкритих даних Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних та на офіційний веб-сайт Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Васіна І.В., Корнілова В.С.
5.10.10	Забезпечення ведення системи обліку публічної інформації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Васіна І.В., Довгоженко Т.В.
5.10.11	Забезпечення роботи громадських приймалень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Васіна І.В., Жолкевська В.В. Яковлева Л.В.
5.11. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області			
5.11.1	Підготувати план заходів Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області та відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) спрямованих на запобігання корупційним і злочинним просявам на 2020 рік	до 20.01.2020	Більчук О.
5.12. Питання Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області			
5.12.1	Підготувати план заходів Управління забезпечення примусового виконання рішень у Запорізькій області та відділів державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро), спрямованих на запобігання корупційним і злочинним просявам на 2020 рік	до 20.01.2020	Визвілко Т.
5.13. Питання Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації			
5.13.1	Акти знищення щодо бланків свідоцтв по - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області	щопівроку	Мірошнікова С.Г.

1	2	3	4
	<p>Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</p> <p>- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)</p>		<p>Мірошнікова І.Є.</p> <p>Усенко С.Г.</p>
5.13.2	<p>Оформлення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2019 рік по:</p> <p>- Дніпропетровській області;</p> <p>- Запорізькій області;</p> <p>- Кіровоградській області</p>	квітень – вересень	<p>Щебликіна Н.М., Горяна Н.В., Литвинова Н.П.,</p> <p>Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О. працівники відділу</p> <p>Кондратенко Т.М. Олійник С.В. Подік Л.В.</p>
5.13.3	<p>Внесення книг державної реєстрації актів цивільного стану за 2019 рік до Книги обліку надходжень і вибуття книг державної реєстрації актів цивільного стану по</p> <p>- Дніпропетровській області;</p> <p>- Запорізькій області;</p> <p>- Кіровоградській області</p>	грудень	<p>Щебликіна Н.М., Литвинова Н.П., Синицька П.В.</p> <p>Мехтієва Т.В. Гриценко Д.О.</p> <p>Кондратенко Т.М. Олійник С.В. Подік Л.В.</p>
5.13.4	<p>Внесення відповідних змін до контрольних примірників Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу</p>	протягом року	

1	2	3	4
	<p>адміністративного судочинства України. Підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів щодо діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро); - Відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) 		<p>Шоломіцька К.О.</p> <p>Мехтієва Т.В. Бойко О.В.</p> <p>Подік Л.В. Олійник С.В.</p>
5.14. Питання сектору комунікації з громадськістю			
5.14.1	Забезпечення координації роботи веб-сайту та сторінок у соціальних мережах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
5.14.2	Підготовка матеріалів до випуску газети «Правовий гарант»	протягом року	Василишина А.П., Крючкова В.В.
5.15. Питання відділів державної виконавчої служби у Дніпропетровській області			
5.15.1	Вжиття заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	протягом року	Шевченко С.І., Пожидаєва-Чистик Н.В., Циганко О.В., Ніколайчик Ю.А., Варданян А.Т., Залімський С.Г., Ляшенко Ю.Ю., Давиденко Л.М., Кабаченко І.М., Дзіжко Р.Ю., Білоус І.В., Овсюк О.А., Тіщенко Є.В.,

1	2	3	4
			Смирська О.І., Кузнецов О.В., Гаращенко Т.М., Тичинська О.О., Лисенко Д.Б., Сухов І.О., Приходько Т.М., Понятих О.М., Никитюк І.П., Степанян А.Ю., Педенко С.В., Матюшина О.С., Григоруц О.П., Мироненко О.П., Чорна Н.Д., Палун В.О., Бухтіярова Є.В., Майоренко В.І., Дмитренко В.В., Варданян А.Т., Кірейцев О.С., Новікова О.О., Півень С.В., Борсук Б.О., Гуленко С.О., Дроворуб І.В., Мунтян І.А., Пономаренко Л.В., Хохлов А.А., Кім А.В., Зейналова А.Г., Шматкова Л.В., Резнік О.С.
5.16. Питання відділів державної виконавчої служби у Запорізькій області			
5.16.1	Вжиття заходів щодо профілактики та попередження вчинення корупційних діянь	протягом року	Брей О.О. Бурим В.В. Бондаренко А.В.

1	2	3	4
			Бондаренко О.Г. Веретельник Ж.А. Власенко В.В. Волох І.О. Гладнев Г.А. Горлов В.Г. Гогунський С.І. Гуртова Є.О. Дудка М.О. Дяченко В.П. Кощавцева І.А. Лапін О.А. Літвінішина І.І. Логвін В.І. Малачинська С.А. Носенко С.О. Проценко А.Ю. Розка Н.В. Соболева Н.І. Сулаков Е.І. Усенко С.М. Харченко О.Г. Шабала І.А. Федосєєв В.В. Черноус В.М.
5.17. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Дніпропетровській області			
5.17.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія

1	2	3	4
			Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Камєнєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна, Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла

1	2	3	4
			Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Соловянчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана

1	2	3	4
			Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна
5.17.2	Внесення відповідних змін до контрольних примірників Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України. Підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів щодо діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану	протягом року	Гермаш Анжела Володимирівна, Сідельцева Людмила Віталіївна, Пивоварова Наталія Станіславівна, Камишова Олена Володимирівна, Хоменко Наталія Миколаївна, Сагайдак Валерія Геннадіївна, Ляпченко Любов Олексіївна, Шапіро Яна Андріївна, Цивата Мар'яна Володимирівна, Медяник Вікторія Сергіївна, Леськів Наталія Володимирівна, Каменєва Світлана Миколаївна, Сімутенко Світлана Михайлівна, Ельтерман Олена Анатоліївна,

1	2	3	4
			Донченко Віолетта Анатоліївна, Остапенко Наталя Володимирівна, Зирянова Наталія Сергіївна, Богомолова Людмила Миколаївна, Гольденберг Алла Анатоліївна, Аносова Ірина Олександрівна, Солов'янчук Олена Анатоліївна, Шевченко Олена Пилипівна, Ратушна Катерина Володимирівна, Команова Галина Петрівна, Іосипова Наталя Сергіївна, Шамбарова Світлана Василівна, Плужник Тамара Володимирівна, Шурин Ігор Васильович, Кіріченко Світлана Іванівна, Богданова Альона

1	2	3	4
			Степанівна, Полтавець Вікторія Вікторівна, Мельник Світлана Петрівна, Кортікова Надія Віталіївна, Потарська Світлана Ярославівна, Ромашкіна Оксана Олександрівна, Янко Тетяна Анатоліївна, спеціалісти відділів
5.18. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області			
5.18.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом року	Бойченко Любов Василівна Синьогуб Ірина Юріївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул

1	2	3	4
			Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Крикотненко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергїївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
5.18.2	Внесення відповідних змін до контрольних примірників Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу	протягом року	Бойченко Любов Василівна

1	2	3	4
	України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України. Підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів щодо діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану		Синьогуб Ірина Юрїївна Степанюк Ірина Петрівна Білодід Алла Володимирівна Конякіна Лариса Вікторівна Антонова Наталія Олегівна Татарченко Валентина Вікторівна Самофалова Раїса Петрівна Мошнягул Валентина Іванівна Садова Юлія Ігорівна Плешанова Марина Юрїївна Вдовенко Наталія Петрівна Кавун Олена Григорівна Бондаренко Ірина Вікторівна Коробко Ольга Миколаївна Криктнєнко Оксана Сергїївна Ютиш Вікторія Володимирівна

1	2	3	4
			Куроп'ятник Тетяна Михайлівна Славська Вікторія Миколаївна Пахно Вікторія Миколаївна Онищенко Марія Петрівна Шаповал Марина Сергіївна Волочнюк Ольга Степанівна Дяченко Вікторія Олександрівна
5.19. Питання відділів державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькій області			
5.19.1	Впорядкування архівного фонду за 2019 рік та минулі роки (за необхідністю)	протягом року	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександра Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана

1	2	3	4
			Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусір Наталія Сергіївна, Штанько Тетяна Анатоліївна, Кекух Тетяна Василівна, Супруненко Галина Богданівна, Леміш Ольга Геннадіївна, Фомін Олексій Петрович, Слободянюк Галина Іванівна, Гончар Тетяна Олексіївна, Шляхова Олена Олександрівна, Малахова- Сергієнко

1	2	3	4
			Маргарита Вадимівна, Гнедашева Маріанна Вікторівна
5.19.2	Внесення відповідних змін до контрольних примірників Сімейного кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України. Підтримання в контрольному стані нормативно-правових актів щодо діяльності органів державної реєстрації актів цивільного стану	протягом року	Кузьміна Вікторія Вікторівна, Онищенко Людмила Юріївна, Ільїна Олена Вікторівна, Овсій Олександр Михайлівна, Єфремова Лариса Петрівна, Онищенко Наталія Сергіївна, Бондар Вікторія Вікторівна, Пилипенко Катерина Миколаївна, Рудакова Світлана Вікторівна, Кузьменко Світлана Миколаївна, Бормаченко Віта Вікторівна, Жуковець Валентина Олексіївна, Бугайова Вікторія

1	2	3	4
			Федорівна, Волощук Світлана Юрїївна, Мусїр Наталїя Сергїївна, Штанько Тетяна Анатолїївна, Кекух Тетяна Василївна, Супруненко Галїна Богданївна, Лемїш Ольга Геннадїївна, Фомїн Олексїй Петрович, Слободянюк Галїна Іванївна, Гончар Тетяна Олексїївна, Шляхова Олена Олександрївна, Малахова- Сергїєнко Маргарїта Вадимївна, Гнедашева Марїанна Вїкторївна

В.о. начальника управління

Ольга ЗАХАРОВА