

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м.Дніпро)  
**10.03.2020 року № 184/7**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану районних, районного у місті, міських, міськрайонних відділів державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро)**

1.	Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа відділу ДРАЦС для повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приймає, перевіряє заяву про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану, подану особисто суб'єктом звернення або отриману поштовим зв'язком, якщо суб'єкт звернення проживає в іншій адміністративно-територіальній одиниці, та повноту поданих документів;</li><li>- реєструє заяву;</li><li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li><li>- вносить відомості відповідного актового запису до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) у разі їх відсутності;</li><li>- формує в Реєстрі свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li><li>- ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li><li>- вносить відомості про свідоцтво до книги обліку бланків відповідних свідоцтв та актового запису цивільного стану;</li><li>- видає суб'єкту звернення свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану або витяг з Реєстру про відсутність актового запису цивільного стану у разі, якщо суб'єктом звернення не порушується питання поновлення втраченого актового запису цивільного стану.</li></ul>
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу ДРАЦС
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Районний, районний у місті, міський, міськрайонний відділ ДРАЦС Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро).
4.	Строки виконання етапів	Посадова особа відділу ДРАЦС

	(дії, рішення)	<p>у день звернення та у присутності суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає, перевіряє заяву про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану та повноту поданих документів;</li> <li>- реєструє заяву;</li> <li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості відповідного актового запису до Реєстру у разі їх відсутності;</li> <li>- формує в Реєстрі свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li> <li>- ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями свідоцтва про державну реєстрації акту цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво до книги обліку бланків відповідних свідоцтв та актового запису цивільного стану;</li> <li>- видає суб'єкту звернення свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану або витяг з Реєстру про відсутність актового запису цивільного стану у разі, якщо ним не порушується питання поновлення втраченого актового запису цивільного стану.</li> </ul> <p>Посадова особа відділу ДРАЦС при отриманні заяви про повторну видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану поштовим зв'язком протягом 15 робочих днів з дня надходження заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєструє заяву;</li> <li>- перевіряє наявність відповідного актового запису цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості відповідного актового запису до Реєстру у разі їх відсутності;</li> <li>- формує в Реєстрі свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво до книги обліку бланків відповідних свідоцтв та актового запису цивільного стану;</li> <li>- надсилає до відділу ДРАЦС за місцем проживання суб'єкта звернення свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану або підтвердження для формування витягу з Реєстру про відсутність актового запису цивільного стану, про що інформує суб'єкта звернення.</li> </ul>
5.	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність посадової особи відділу ДРАЦС можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.