ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 20.05.2020 №336/7

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

та/або Центри надання адміністративних послуг у Запорізькій області

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | | | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | | Дія  (В, З і П) | | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| **У разі отримання документів у паперовій формі** | | | | | | | | |
| 1. Отримання запиту про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | В день надходження документів | |
| 2. Реєстрація запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань\* | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | В день надходження документів | |
| 1. Перевірка документів, які подані для отримання документів з реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на відсутність підстав для відмови | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | Протягом 24 годин після надходження запиту. | |
| 2.1. Відмова у реєстрації запиту в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за відсутності документа про внесення плати за надання документів, що містяться у реєстраційній справі | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | Протягом 24 годин після надходження запиту. | |
| 3.Виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі, з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора на кожній сторінці, для надання їх заявнику. | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів | |
| 4. Надання копій документів, що містяться в реєстраційній справі, заявнику, про що він робить відмітку на відповідному запиті з проставлянням власного підпису та дати отримання | | Уповноважена особа суб’єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | | В | | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів | |

Умовні позначки: В – виконує, З- затверджує, П – погоджує.

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».**