ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 1 грудня 2020 року № 892/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  |
| Місцезнаходження | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро): 69006, м. Запоріжжя, пр. Металургів, буд. 6. |
| Інформація щодо режиму роботи  | З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п’ятниця з 08.00 до 15.45обідня перерва з 12.00 до 12.45Субота, неділя: вихідні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт | тел.: (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66;електронна адреса: ufop@zp.minjust.gov.uaвеб-сайт: <http://www.psjust.gov.ua>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| Закони України | Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997№ 1287 «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» (зі змінами) |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.02.2006 № 12/5 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2006 за № 173/12047 (зі змінами);наказ Міністерства юстиції України від 21.06.2007№ 412/5 «Про затвердження Положення про Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності», зареєстрованийу Міністерстві юстиції України 21.06.2007 за № 689/13956 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи (фізичних осіб), юридичної особи (юридичних осіб), трудового колективу (далі – засновник/співзасновники), або уповноважених засновником/співзасновниками осіб |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати свідоцтва:1) заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;2) примірник друкованого засобу масової інформації, у якому опубліковано оголошення про втрату свідоцтва;3) документ про сплату реєстраційного збору або інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\*У разі пошкодження свідоцтва:1) заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;2) пошкоджене свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;3) документ про сплату реєстраційного збору або інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\* |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням до відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію періодичного друкованого видання справляється збір у розмірі 20% від установленого реєстраційного збору |
| Строк надання адміністративної послуги | Заява розглядається у місячний термін з дня її одержання |
| Результат надання адміністративної послуги | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;Внесення відповідного запису до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто засновником (співзасновниками) (або їх представниками за довіреністю) при пред’явленні паспорта і платіжного документа про сплату реєстраційного зборуабо інформації (реквізитів платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\*Копія рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації надсилається засновнику/співзасновникам на адресу, яка вказана у заяві |

\*У рамках реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».