**ПІВДЕННО – СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ДНІПРО)**

СЕКТОР З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Відповідно по пункту 7 плану проведення навчань (лекцій, тренінгів, семінарів тощо) з працівниками структурних підрозділів та установ Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) з питань антикорупційного законодавства на 2020 рік

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування  навчального заходу | Лекція |
| Тема навчального заходу | Додаткові заходи здійснення фінансового контролю |
| Дата проведення | Грудень 2020 року |
| Мета | Формування єдиного підходу  до розуміння додаткових заходів здійснення фінансового контролю у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції» |
| Категорія учасників | Працівники Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) |
| Література | Закон України «Про запобігання корупції»; |

Рішенням Конституційного суду України 27 жовтня 2020 року № 13-р/2020 визнано неконституційними частину другу, третю статті 52 Закону України «Про запобігання корупції», у зв’язку з чим скасовано обов’язок службової особи, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище, в електронній формі протягом 10 календарних днів з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку повідомити про це Національне агентство з питань запобігання і виявлення корупції.

Однак втрата чинності частини другої та третьої статті 52 Закону України «Про запобігання корупції» не звільняє суб’єкта декларування від обов’язку подавати декларацію та зазначити в ній відомості передбачені статтею 46 Закону.

Тобто у разі отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, суб’єкту декларування не потрібно у 10 денний термін подавати повідомлення про суттєві зміни у майновому стані, але є обов’язок відобразити ці зміни у декларації за відповідний період.

**Нагадуємо, що щорічний період декларування триває з 1 січня до 31 березня.**

Додатково повідомляємо, щодо наявності чотирьох типів декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,

термінів їх подання та звітний період за який подаються такі декларації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип декларації** | **Термін подання** | **Звітний період** |
| **1. ЩОРІЧНА** | до 1 квітня року наступного за звітним роком | попередній рік (містить інформацію станом на 31 грудня звітного року) |
| **2.ПЕРЕД ЗВІЛЬНЕННЯМ**  декларація суб’єкта декларування, який припиняє діяльність | - не пізніше двадцяти робочих днів з дня припинення такої діяльності;  - *НЕ ПОДАЄТЬСЯ* у разі звільнення особи за переведенням або якщо особа стала переможцем конкурсу, через це звільнилася з роботи в одному органі і прийнята на роботу в інший орган *наступного робочого дня*. У такому випадку, звільнення не вважається припиненням діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування | охоплює період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими (містить інформацію станом на останній день такого періоду) |
| **3.ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ**  декларація суб’єкта декларування, який припинив діяльність | - до 01 квітня року наступного за звітним роком, у якому було припинено діяльність (інформація про місце роботи (проходження служби) та займану посаду у такій декларації зазначається відповідно до місця роботи (проходження служби) та займаної посади, перебування (проходження) на яких зумовили обов’язок подання такої декларації)  - *НЕ ПОДАЄТЬСЯ*, якщо такий суб’єкт декларування до 1 квітня наступного року знов розпочинає діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування | за попередній рік (містить інформацію станом на 31 грудня звітного року) |
| **4.КАНДИДАТА НА ПОСАДУ**  декларація суб’єкта декларування, який претендує на зайняття посади | - подає декларацію, за минулий рік, перед призначенням лише у разі, якщо за минулий рік не подавалася щорічна декларація або декларація після звільнення | за попередній рік (містить інформацію станом на 31 грудня звітного року) |

Підготував:

головний спеціаліст сектору Сергій Силкін

(0522) 35 66 47

04.12.2020