ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 1 грудня 2020 року №891/7

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**
**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етап надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Міністерства юстиції України | Дія(В, З і П) | Строк виконання етапу (днів) |
| 1. Реєстрація документів засновника (співзасновників) | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | У порядку надходження документів |
| 2. Прийняття рішення за результатами правової експертизи, підготовка правового висновку, наказу, свідоцтва про державну реєстрацію, повідомлення засновнику (співзасновникам) | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | Протягом місяця з дня надходження документів |
| 2.1. Підготовка правового висновку | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)Начальник відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно - Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Запорізькій області  | ВПЗ | Протягом місяця з дня надходження документів |
| 2.2.Видання наказу про перереєстрацію друкованого засобу масової інформаціїз місцевою сферою розповсюдження | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (готує проєкт наказу)Начальник відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)Заступник начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Запорізькій областіНачальник Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) Заступник начальника управління – начальниквідділу державної реєстрації друкованих засобівмасової інформації та громадських формуваньу Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південно-Східногоміжрегіонального управління Міністерства юстиції(м. Дніпро)Головний спеціаліст сектору з питань запобігання і виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)Начальник Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) підписує наказ | ВППППП | Протягом місяця з дня надходження документів |
| 3. У разі прийняття рішення про видачу дублікату вносить відомості до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | У порядку надходження документів |
| 4. У разі виявлення в заяві відсутності (неточного або неправильного зазначення) відомостей надсилає письмове повідомлення | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | Протягом десяти днів з дня надходження документів |
| 5.Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | У день звернення засновника або уповноваженої у встановленому законодавством порядку особи з оригіналом квитанції про сплату адміністративного збору |
| 6. Внесення відомостей про видачу дубліката свідоцтва до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | Спеціаліст відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | Протягом 3-х робочих днів після видачі свідоцтва |

\*Умовні позначки: В – виконує, П - погоджує, З- затверджує.