**Консультація щодо державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців**

**Нормативно-правове регулювання:**

* Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;
* Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» про прийняте уповноваженим органом організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців рішення **повідомляється в60-денний термін** суб’єкт державної реєстрації в порядку, визначеному [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15) «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

**Перелік документів, що подаються заявником для державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців:**

**1. Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма №4).** Форма заяви, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 16.09.2020 № 3205/5 «Про внесення змін до деяких форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.09.2020 за № 908/35191.

**2. Примірник оригіналу (або нотаріально засвідчена копія) рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, **крім** внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою.

Відповідно до ст.15 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» рішення про внесення змін до статутних документів, у складі виборних органів організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців приймається організацією роботодавців, об’єднанням організацій роботодавців у визначеному статутом порядку та оформляється протоколом засідання уповноваженого органу організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців.

**2.1.Невід’ємною частиною протоколу** засідання уповноваженого органу *організації роботодавців***є реєстр учасників**, в якому зазначаються дані про:

1) **фізичних осіб**: прізвище, ім’я, по батькові особи, дані її паспорта, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), адреса та відомості про кількість найманих працівників. **Дані про особу засвідчуються її особистим підписом;**

2) **юридичних осіб**: повне найменування, ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, юридична адреса, прізвище, ім’я, по батькові особи, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу організації роботодавців, дані її паспорта (а для іноземців та осіб без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює). **Ці дані засвідчуються підписом особи**, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу організації роботодавців.

**2.2.Невід’ємною частиною протоколу** засідання уповноваженого органу *об’єднання організацій роботодавців* є **реєстр організацій роботодавців**, які брали участь у цьому засіданні, в якому зазначаються дані щодо

**організацій роботодавців**: повне найменування, місцезнаходження керівних органів, дата та номер документа про державну реєстрацію організації роботодавців, рішення керівних органів організації роботодавців щодо особи, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу, із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та реквізитів документа, яким особа уповноважена представляти організацію роботодавців, дані її паспорта (а для іноземців та осіб без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює). **Ці дані засвідчуються підписом особи, яка уповноважена брати участь у засіданні** уповноваженого органу організації роботодавців.

[Відповідно до ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» **рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу**, що містяться в Єдиному державному реєстрі, **викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується** засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T161666.html) **Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується.**

**3.Відомості про керівні органи** громадського формування (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), **- у разі внесення змін до складу керівних органів.**

**4. Установчий документ в новій редакції** – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.

 Установчий документ викладається у письмовій формі, **прошивається, пронумеровується та підписується** засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). **Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується.**

**5. Документ про сплату адміністративного збору.**

За державну реєстрацію справляється адміністративний збір у такому розмірі - **0,3  прожиткового мінімуму (у 2021 році – 680 грн.)**за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

**Реквізити для зарахування адміністративного збору** [**за проведення державної реєстрації громадських формувань**](http://rszp.gov.ua/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%B2%D1%96%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D1%80%D0%B5%D1%94%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8C1.docx)**(дійсні з 01.01.2021)**

**Отримувач —** ГУК у Зап.обл/ТГ м.Запорiжжя/22010300
**Код отримувача (ЄДРПОУ) — 37941997**

**Банк отримувача — Казначейство України (ел. адм. подат.)**

**Номер рахунку (IBAN) - UA688999980313070170000008479**

**Код класифікації доходів бюджету - 22010300**

**Найменування коду класифікації доходів бюджету - Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації** - не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.**Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації** передбачені ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |  |

**Телефони для довідок:**  (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звертаємо увагу, що на сайті Південно–Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у відкритому доступі розміщені інформаційно-роз’яснювальні матеріали в сфері державної реєстрації громадських формувань, а саме: форми та зразки документів, консультації, реквізити для сплати адміністративних зборів тощо, з якими Ви можете ознайомитися за посиланням [**https://psjust.gov.ua/**](https://psjust.gov.ua/) на панелі меню сайту необхідно обрати наступні підрубрики:

***Структура Управління державної реєстрації Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Форми та зразки документів.***