**Консультація щодо державної реєстрації створення**

**організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців**

**Нормативно-правове регулювання:**

* Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;
* Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Відповідно до ст. 15 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» про прийняте уповноваженим органом організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців рішення **повідомляється в 60-денний термін** суб’єкт державної реєстрації в порядку, визначеному [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15) «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

**Перелік документів, що подаються заявником для державної реєстрації створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців:**

**1. Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма №4).** Форма заяви, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 16.09.2020 № 3205/5 «Про внесення змін до деяких форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.09.2020 за № 908/35191.

**2. Примірник оригіналу (або нотаріально засвідчену копію) рішення** засновників про створення юридичної особи.

Відповідно до ч.2 ст.10 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» рішення про утворення організації роботодавців приймається установчим з'їздом (конференцією) роботодавців, що оформлюється протоколом установчого з'їзду (конференції), який підписують головуючий та секретар установчого з'їзду (конференції).

2.1. **Невід'ємною частиною протоколу є реєстр осіб**, які брали участь в установчому з'їзді (конференції).

У реєстрі зазначаються дані щодо роботодавців:

1**) фізичних осіб**: прізвище, ім'я та по батькові особи, дані її паспорта, податковий номер платника податку (а для іноземців, осіб без громадянства та осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби, - дані національного паспорта або документа, що його замінює, в якому зазначено прізвище, ім'я та по батькові особи, серія та номер документа), адреса та відомості про кількість найманих працівників. **Дані про особу засвідчуються її особистим підписом**;

2) **юридичних осіб**: повне найменування, ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, юридична адреса, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчому з'їзді (конференції), дані її паспорта (а для іноземців та осіб без громадянства - дані національного паспорта або документа, що його замінює). **Ці дані засвідчуються підписом особи, яка уповноважена брати участь в установчому з'їзді (конференції).**

**3. Відомості про керівні органи громадського формування** (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), **відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій** (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);

**4. Установчий документ**.

Статут організації роботодавців, їх об'єднання повинен містити відомості передбачені ст.13 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності».

Відповідно до п.9 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» **установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками).**

За державну реєстрацію організації роботодавців, їх об'єднанняадміністративний збір не справляється.

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації** - не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.  **Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації** передбачені ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |  |

**Телефони для довідок:**  (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звертаємо увагу, що на сайті Південно–Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у відкритому доступі розміщені інформаційно-роз’яснювальні матеріали в сфері державної реєстрації громадських формувань, а саме: форми та зразки документів, консультації, реквізити для сплати адміністративних зборів тощо, з якими Ви можете ознайомитися за посиланням [**https://psjust.gov.ua/**](https://psjust.gov.ua/) на панелі меню сайту необхідно обрати наступні підрубрики:

***Структура Управління державної реєстрації Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Форми та зразки документів.***