|  |  |
| --- | --- |
| **Консультація щодо державної реєстрації громадського об'єднання**  **зі статусом юридичної особи**  **Нормативно - правове регулювання:**   * Закон України «Про громадські об'єднання». * Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань».   Громадське об'єднання, яке має намір здійснювати діяльність із статусом юридичної особи або без такого статусу, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному [Законом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/755-15)  «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», **протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів**.  **Перелік документів, що подаються заявником для державної реєстрації громадського об'єднання зі статусом юридичної особи:**  **1.Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма №4).** Форма заяви, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».  **2.Примірник оригіналу (або нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи**.  Відповідно до статті 9 Закону України «Про громадські об’єднання» створення громадського об'єднання здійснюється на установчих зборах його засновників та оформлюється протоколом.  Протокол установчих зборів громадського об'єднання має містити відомості передбачені ч.2 ст.9 Закону України «Про громадські об'єднання».  2.1. Особа може бути обрана керівником, обрана до складу керівного органу громадського об'єднання, визначена особою, яка має право представляти громадське об'єднання для здійснення реєстраційних дій, **за наявності її особистої згоди.**  **3. Реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчих зборах засновників**, в якому обов'язково зазначаються відомості:  1) **щодо фізичних осіб** - прізвище, ім'я та по батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. **Дані про особу засвідчуються її особистим підписом**;  2) **щодо юридичних осіб** - повне найменування, ідентифікаційний код, юридична адреса, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь в установчих зборах. **Ці дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь в установчих зборах**.    **4**. **Відомості про керівні органи громадського об’єднання** (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), **відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське об’єднання для здійснення реєстраційних дій** (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);  5. **Установчий документ громадського об’єднання**.  Статут громадського об'єднання має містити відомості передбачені ч.1 ст.11 Закону України «Про громадські об’єднання».  Відповідно до п.9 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **установчий документ юридичної особи викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками).**  6. **Структура власності** за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.  7. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи-нерезидента в країні її місцезнаходження (у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа-нерезидент) – для громадських спілок, де засновник - юридична особа-нерезидент.  **8. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи,** – для фізичної особи-нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи-резидента.  9. У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (**для громадських спілок**).  За державну реєстрацію громадського об'єднання адміністративний збір не справляється.  Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації - **не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів** для державної реєстрації.  **Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації** передбачені ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |  |

**Телефони для довідок:**  (061) 236-83-48; (061) 236-76-45,

(061) 236-70-22, (061) 236-98-66.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звертаємо увагу, що на сайті Південно–Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у відкритому доступі розміщені інформаційно-роз’яснювальні матеріали в сфері державної реєстрації громадських формувань, а саме: форми та зразки документів, консультації, реквізити для сплати адміністративних зборів тощо, з якими Ви можете ознайомитися за посиланням [**https://psjust.gov.ua/**](https://psjust.gov.ua/) на панелі меню сайту необхідно обрати наступні підрубрики:

***Структура Управління державної реєстрації Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Форми та зразки документів.***