ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 01.12.2020 № 887/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

у Дніпропетровській області

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | |
| Місцезнаходження  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт  Інформація щодо режиму роботи | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):  49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А,  тел.: (0562) 31-46-52, (0562) 39-85-91, (056) 746-17-61  електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua  вебсайт: <http://www.psjust.gov.ua>  Режим роботи:  З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00  п’ятниця з 08.00 до 12.45  обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| Закони України | Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1287 «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» (зі змінами) |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.02.2006 № 12/5 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2006 за № 173/12047 (зі змінами);  Наказ Міністерства юстиції України від 21.06.2007 № 412/5 «Про затвердження Положення про Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.06.2007 за № 689/13956 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи (фізичних осіб), юридичної особи (юридичних осіб), трудового колективу (далі – засновник/співзасновники), або уповноважених засновником/співзасновниками осіб |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати свідоцтва:  1) заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  2) примірник друкованого засобу масової інформації, у якому опубліковано оголошення про втрату свідоцтва;  3) документ про сплату реєстраційного збору або інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\*  У разі пошкодження свідоцтва:  1) заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  2) пошкоджене свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  3) документ про сплату реєстраційного збору або інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\* |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України, центрів надання адміністративних послуг або поштовим відправленням |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію  періодичного друкованого видання справляється збір у розмірі 20% від установленого реєстраційного збору |
| Строк надання адміністративної послуги | Заява розглядається у місячний термін з дня її одержання |
| Результат надання адміністративної послуги | Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  Рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  Внесення відповідного запису до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто засновником (співзасновниками) (або їх представниками за довіреністю) при пред’явленні паспорта і платіжного документа про сплату реєстраційного збору або інформації (реквізитів платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\*  Копія рішення про відмову у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації надсилається засновнику/співзасновникам на адресу, яка вказана у заяві |

\*У рамках реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».