ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від 01.12.2020 № 887/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації друкованого засобу масової інформації**

**з місцевою сферою розповсюдження**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

у Дніпропетровській області

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | |
| Місцезнаходження  Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт  Інформація щодо режиму роботи | Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро):  49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А,  тел.: (0562) 39-85-91, (056) 746-17-61  електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua  вебсайт: <http://www.psjust.gov.ua>  Режим роботи:  З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00  п’ятниця з 08.00 до 12.45  обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| Закони України | Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1287 «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» (зі змінами) |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 21.02.2006 № 12/5 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.02.2006 за № 173/12047 (зі змінами);  наказ Міністерства юстиції України від 21.06.2007 № 412/5 «Про затвердження Положення про Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.06.2007 за № 689/13956 (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи (фізичних осіб), юридичної особи (юридичних осіб), трудового колективу (далі – засновник/співзасновники), або уповноважених засновником/співзасновниками осіб |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації.  2. Документ про сплату реєстраційного збору або інформація (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі (подається після надсилання листа про оформлення рішення про державну реєстрацію та необхідність сплати реєстраційного збору);\*  3. Документи, що підтверджують цивільну правоздатність/ дієздатність засновника/співзасновників видання  Для юридичної особи такими документами є:  засвідчені печаткою юридичної особи та підписом її керівника копії статуту (положення), чинні на момент подачі;  протокол або витяг з протоколу рішення загальних зборів (конференції) у разі заснування друкованого засобу масової інформації трудовим колективом;  установчий договір між співзасновниками друкованого засобу масової інформації (засвідчений нотаріально, якщо одна із сторін – фізична особа);  довіреність, доручення (якщо заяву та/чи установчий договір, угоду між засновником і правонаступником підписує особа, якій таке право не надано правовстановлюючими документами).  Для фізичної особи такими документами є:  копія паспорта (сторінок, що містять інформацію про громадянство та реєстрацію місця проживання фізичної особи);  довіреність, доручення (якщо заяву та/чи установчий договір, угоду між засновником і правонаступником підписує особа, якій таке право не надано правовстановлюючими документами);  установчий договір між співзасновниками друкованого засобу масової інформації (засвідчений нотаріально, якщо одна із сторін – фізична особа).  У разі, якщо установчі документи складені іноземною мовою, то подаються для державної реєстрації друкованого засобу масової інформації разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку. |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником особисто до відповідних територіальних органів Міністерства юстиції України, центрів надання адміністративних послуг або поштовим відправленням |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Розміри реєстраційного збору за видачу:  свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження в межах Автономної Республіки Крим, однієї області, обласного центру або двох і більше сільських районів – 24 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження в межах одного міста, району, окремих населених пунктів, а також підприємств, установ, організацій – 14 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, що спеціалізується на матеріалах еротичного характеру, – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  свідоцтва про державну реєстрацію дайджесту – 60 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.  свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, заснованого за участю громадян та/або юридичних осіб інших держав, а також юридичних осіб України, у статутному фонді яких є іноземний капітал – 120 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.  Розмір реєстраційного збору за видачу свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації для дітей та інвалідів зменшується на 50 відсотків.  Від сплати реєстраційного збору звільняються друковані засоби масової інформації, засновані з благодійною метою і призначені для безплатного розповсюдження.  Друковані засоби масової інформації, що видаються та розповсюджуються в Україні, але зареєстровані в інших державах, підлягають державній реєстрації в Україні із сплатою реєстраційного збору в половинному розмірі. |
| Строк надання адміністративної послуги | Заява розглядається у місячний термін з дня її одержання |
| Підстави для зупинення строку розгляду заяви про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації | Засновник (співзасновники) не подав(ли) до реєструючого органу всі документи, якими підтверджуються його (їх) цивільна правоздатність та цивільна дієздатність;  між співзасновниками не укладено установчого договору, передбаченого статтею 9 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»;  виникли обставини, за яких з незалежних від реєструючого органу причин своєчасне проведення державної реєстрації неможливе (невідповідність поданих документів законодавству України, наявність ухвали суду про заборону розгляду заяви конкретних засновників або конкретного друкованого засобу масової інформації, якщо внаслідок ухвалення реєструючим органом рішення будуть порушені права і свободи фізичних чи юридичних осіб тощо) |
| Підстави для відмови у державній реєстрації друкованого засобу масової інформації | Назва друкованого засобу масової інформації, його програмні цілі (основні принципи) або тематична спрямованість суперечать статтям 3, 4 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»;  реєструючим органом уже раніше видано свідоцтво друкованому засобі масової інформації з тією ж самою назвою, за винятком видань, що виходять різними мовами;  заяву подано до закінчення року з дня набрання законної сили рішенням про припинення діяльності друкованого засобу масової інформації;  засновником (співзасновниками) порушено вимоги статті 10 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»;  засновниками (співзасновниками) друкованого засобу масової інформації виступають органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування. |
| Результат надання адміністративної послуги | Рішення про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації та видача свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (далі – свідоцтво);  внесення відомостей про серію та номер свідоцтва до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності;  рішення про відмову у державній реєстрації друкованого засобу масової інформації;  рішення про зупинення строку розгляду заяви про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації;  внесення відомостей про відмову у державній реєстрації друкованого засобу масової інформації. |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто засновником (співзасновниками) (або їх представниками за довіреністю) при пред’явленні паспорта і платіжного документа про сплату реєстраційного збору або інформації (реквізитів платежу) про сплату збору в будь-якій формі.\*  Копія рішення про зупинення (відмову) у державній реєстрації друкованого засобу масової інформації надсилається засновнику/співзасновникам на адресу, яка вказана у заяві. |

\*У рамках реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».