ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного

міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

від ­­01.12.2020 № 888/7

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з перереєстрації друкованого засобу масової інформації**

**з місцевою сферою розповсюдження**

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)

у Дніпропетровській області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги** | **Відповідальна**  **особа** | **Дія,**  **рішення** | **Строки виконання етапів**  **(дії, рішення)** |
| 1. | Реєстрація документів суб’єкта звернення | Посадова особа відділуорганізаційної роботи, документування та контролю Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) | В | У день надходження документів |
| 2. | Внесення інформації про надходження документів до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області | В | У день надходження документів |
| 3. | Правова експертиза документів, прийняття рішення про:   * перереєстрацію * відмову у перереєстрації * зупинення строку розгляду заяви | Посадова особа відділу державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області | В | Протягом місяця |
| 3.1. | **У разі прийняття рішення про перереєстрацію** |  |  |
|  | Висновок про реєстрацію, що є невід’ємною частиною наказу  Прийняття рішення про перереєстрацію  Внесення відомостей до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності  Оформлення свідоцтва про державну реєстрацію  Направлення засновнику листа, у якому інформує про прийняте рішення, указує про необхідність сплати реєстраційного збору, зазначає суму збору та банківські реквізити | В | Протягом місяця  Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про державну реєстрацію  Разом з наказом  10 днів з дня підписання наказу |
| 3.2. | **У разі відмови у перереєстрації друкованого засобу масової інформації** |  |  |
|  | Висновок про відмову в перереєстрації, що є невід’ємною частиною наказу  Прийняття рішення про відмову в перереєстрації  Внесення відомостей до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності  Направлення засновнику копії наказу про відмову із супровідним листом | В | Протягом місяця  Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у перереєстрації  10 днів з дня підписання наказу |
| 3.3 | **У разі зупинення строку розгляду заяви про перереєстрацію друкованого засобу масової інформації** |  |  |
|  | Висновок про зупинення строку розгляду заяви про перереєстрацію, що є невід’ємною частиною наказу  Прийняття рішення про зупинення строку розгляду заяви про перереєстрацію  Внесення відомостей до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | В | Протягом місяця  Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення строку розгляду заяви про перереєстрацію |
| 4. | Видача свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації | Посадова особа відділудержавної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області | В | Після отримання платіжного документа про сплату реєстраційного збору за видачу свідоцтва та оригіналу попереднього свідоцтва про державну реєстрацію |
| 5. | Внесення відомостей про видачу свідоцтва до Державного реєстру друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб’єктів інформаційної діяльності | Посадова особа відділудержавної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області | В | Протягом 3 робочих днів з дня видачі свідоцтва |

\*Умовні позначки: В-виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений у термін встановлений

ст. 122 Кодексу адміністративного судочинства України.