



ПІВДЕННО-СХІДНЕ
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ДНІПРО)



#LegalQuestions

Порядок складання та виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку)



Індивідуальна програма складається на підставі:

- Закону України «Про державну службу»;
- Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (далі - Порядок);
- Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (далі - Положення);
- Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568.



Індивідуальну програму рекомендується складати з метою планування професійного розвитку державного службовця, спрямованого на набуття та вдосконалення його професійних знань, умінь та навичок, що забезпечують відповідний рівень професійної кваліфікації для його професійної діяльності на займаній посаді відповідно до встановлених посадових обов'язків.

Індивідуальну програму рекомендується складати державним службовцям за результатами оцінювання службової діяльності строком на один рік у грудні року, що передує звітному.

Державному службовцю, який **не проходив оцінювання результатів службової діяльності**, рекомендується разом із службою управління персоналом складати індивідуальну програму на підставі визначених для нього завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі - завдання і ключові показники) на поточний рік за згодою такого державного службовця та його безпосереднього керівника (суб'єкта призначення) протягом десяти робочих днів від дати підписання завдань і ключових показників, визначених за формою згідно з додатком 7 Порядку, особами, зазначеними у пункті 34 Порядку.



Службі управління персоналом за згодою державного службовця, який у поточному році призначений або переведений на іншу посаду державної служби, та його безпосереднього керівника (суб'єкта призначення) рекомендується скласти нову індивідуальну програму на підставі визначених для нього завдань і ключових показників на поточний рік протягом десяти робочих днів від дати підписання завдань і ключових показників, визначених за формою згідно з додатком 7 Порядку, особами, зазначеними у пункті 34 Порядку.

У разі відсутності державного службовця у період складання індивідуальної програми у зв'язку з відпусткою, відрядженням, проходженням професійного навчання чи тимчасовою непрацездатністю, індивідуальну програму рекомендується скласти протягом п'яти робочих днів з дня його виходу на роботу.



При складанні індивідуальної програми рекомендується враховувати потреби у професійному навчанні, визначені за результатами оцінювання службової діяльності державного службовця, завдання і ключові показники на наступний рік та вимоги Положення щодо:

- обов'язковості підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами для державних службовців (пункт 14 Положення):
 - вперше призначених на посаду державної служби протягом року з дня їх призначення на посаду;
 - які займають посади державної служби, не рідше одного разу на три роки;
- обов'язковості підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними короткостроковими програмами для державних службовців не рідше одного разу на три роки (пункт 15 Положення);



- необхідності набрання державним службовцем у межах виконання індивідуальної програми **не менше одного кредиту ЄКТС протягом календарного року** (пункт 7 Положення);

- встановлення частки самоосвіти серед інших видів професійного навчання в межах виконання індивідуальної програми **не менше 10 і не більше 20 відсотків** загальної кількості отриманих кредитів ЄКТС за результатами виконання програми (пункт 20 Положення).

У **2021 році** частка самоосвіти серед інших видів професійного навчання в межах виконання індивідуальної програми може становити **не більше 50 відсотків загальної кількості отриманих кредитів ЄКТС за результатами виконання програми** (пункт 20 Положення).

