|  |  |
| --- | --- |
| **Консультація щодо державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок зі статусом юридичної особи**  **Нормативно - правове регулювання:**   * Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності». * Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».   Профспілка, об'єднання профспілок набувають права юридичної особи з моменту затвердження статуту (положення). Статусу юридичної особи набувають також організації профспілки, які діють на підставі її статуту.  **Перелік документів, що подаються заявником для державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організації професійних спілок, об’єднання професійних спілок зі статусом юридичної особи:**  **1.** **Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма №4).** Форма заяви, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 16.09.2020 № 3205/5 «Про внесення змін до деяких форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.09.2020 за № 908/35191.  **2. Примірник оригіналу (або нотаріально засвідчена копія) рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, **крім** внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою.  [Відповідно до ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» **рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу**, що містяться в Єдиному державному реєстрі, **викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується** головою та секретарем загальних зборів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T161666.html) **Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується.**  **3. Відомості про керівні органи** громадського формування (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), **- у разі внесення змін до складу керівних органів.**  4. Установчий документ в новій редакції – **у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.**  Установчий документ викладається у письмовій формі, **прошивається, пронумеровується та підписується** учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).  Адміністративний збір не справляєтьсяза державну реєстрацію змін до відомостей про професійні спілки, їх організації або об’єднання.  Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації - **не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів** для державної реєстрації. |  |

**Телефони для довідок:**  (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звертаємо увагу, що на сайті Південно–Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у відкритому доступі розміщені інформаційно-роз’яснювальні матеріали в сфері державної реєстрації громадських формувань, а саме: форми та зразки документів, консультації, реквізити для сплати адміністративних зборів тощо, з якими Ви можете ознайомитися за посиланням [**https://psjust.gov.ua/**](https://psjust.gov.ua/) на панелі меню сайту необхідно обрати наступні підрубрики:

***Структура Управління державної реєстрації Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Форми та зразки документів.***