**Консультація щодо державної реєстрації змін до відомостей**

**про громадське об’єднання зі статусом юридичної особи**

**Нормативно - правове регулювання:**

* Закон України «Про громадські об'єднання».
* Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».
* Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань у скорочені строки».

Відповідно до ч.12 ст.9 Закону України «Про громадські об’єднання» громадське об’єднання повідомляє про внесення змін до статуту громадського об’єднання, зміни у складі керівних органів громадського об’єднання, зміну місцезнаходження громадського об’єднання **протягом 60 днів з дня прийняття відповідного рішення.**

**Перелік документів, що подаються заявником**

**для державної реєстрації змін до відомостей**

**про громадське об'єднання зі статусом юридичної особи:**

**1.** **Заява щодо державної реєстрації юридичної особи - громадського формування (форма №4).** Форма заяви, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

**2. Примірник оригіналу (або нотаріально засвідчена копія) рішення** уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою.

Відповідно до п.6 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» [рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, **викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується** головою та секретарем загальних зборів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T161666.html)

**3. Реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи,** в якому обов'язково зазначаються відомості:

1) **щодо фізичних осіб** - прізвище, ім'я та по батькові особи, дата народження, а для іноземців та осіб без громадянства також дані національного паспорта або документа, що його замінює. **Дані про особу засвідчуються її особистим підписом;**

2) **щодо юридичних осіб**- повне найменування, ідентифікаційний код, юридична адреса, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка уповноважена брати участь у засіданні уповноваженого органу управління. **Ці дані засвідчуються підписом особи, уповноваженої брати участь у засіданні уповноваженого органу управління.**

**4. Відомості про керівні органи громадського об’єднання** (прізвище, ім'я та по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), - у разі внесення змін до складу керівних органів.

**5. Установчий документ в новій редакції** – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.

Відповідно до п.9 ч.1 ст.15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується** учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

**6. Документ про сплату адміністративного збору**.

За державну реєстрацію справляється адміністративний збір у такому розмірі - 0,1  прожиткового мінімуму для працездатних осіб (у 2022 році це **250 грн**) - за державну реєстрацію змін до відомостей про громадське об’єднання.

**Реквізити для зарахування адміністративного збору** [**за проведення державної реєстрації громадських формувань**](http://rszp.gov.ua/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A0%D0%B5%D0%BA%D0%B2%D1%96%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%85%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B7%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D1%80%D0%B5%D1%94%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D1%85-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D1%8C1.docx)**(дійсні з 01.01.2022):**

**Отримувач —** ГУК у Зап.обл/ТГ м.Запорiжжя/22010300  
**Код отримувача (ЄДРПОУ) — 37941997**

**Банк отримувача — Казначейство України (ел. адм. подат.)**

**Номер рахунку (IBAN) - UA688999980313070170000008479**

**Код класифікації доходів бюджету - 22010300**

**Найменування коду класифікації доходів бюджету - Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

**7.** **Структура власності** за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

8. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи-нерезидента в країні її місцезнаходження (у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа-нерезидент) – для громадських спілок, де засновник - юридична особа-нерезидент.

**9. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи**, – для фізичної особи-нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи-резидента.

**10.** У разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації** - не пізніше 3-х робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

**Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації** передбачені ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

**Телефони для довідок:**  (061) 236-83-48; (061) 236-76-45,

(061) 236-70-22, (061) 236-98-66.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звертаємо увагу, що на сайті Південно–Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) у відкритому доступі розміщені інформаційно-роз’яснювальні матеріали в сфері державної реєстрації громадських формувань, а саме: форми та зразки документів, консультації, реквізити для сплати адміністративних зборів тощо, з якими Ви можете ознайомитися за посиланням [**https://psjust.gov.ua/**](https://psjust.gov.ua/) на панелі меню сайту необхідно обрати наступні підрубрики:

***Структура Управління державної реєстрації Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Форми та зразки документів.***