

**ПІВДЕННО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ  
УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ДНІПРО)**

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ**

---



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

**Отримання відомостей з Єдиного державного  
реєстру юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань  
в умовах воєнного стану**

**м. Дніпро  
- квітень 2022 року –**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації щодо практичних аспектів отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в умовах воєнного стану розроблені відповідно до нормативно-правових актів.

Процес реформування системи державної реєстрації передбачає модернізацію змісту державної реєстрації, що з поміж іншого має ґрунтуватись на компетентності та орієнтованому підході фахівців у сфері державної реєстрації нерухомості та бізнесу.

Так, побудовані на пріоритетних вимогах чинного законодавства, методичні рекомендації, покликані узагальнити практику застосування норм чинного законодавства у сфері державної реєстрації, визначають керівні аспекти особливостей державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в умовах воєнного стану, що в свою чергу, підвищить рівень практичних навичок застосування норм у правозастосовчій практиці фахівців у сфері державної реєстрації.

Методичні рекомендації підготовлені за результатами узагальнення та аналізу норм чинного законодавства, а також актуальних змін до законодавства у сфері державної реєстрації та норм законодавства, що носять спеціальний характер.

Методичні рекомендації підготовлені за результатами узагальнення та аналізу норм чинного законодавства

**Методичні рекомендації носять виключно інформаційний характер та не є офіційним роз'ясненням норм чинного законодавства.**

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Спеціально-дозвільний тип правового регулювання поширюється на дії суб'єктів, уповноважених здійснювати функції держави: органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Закріплюючи заборону державним органам діяти поза законом, Конституція України виходить з визнання пріоритету права перед державою, утвердження і забезпечення прав і свобод людини і громадянина як головного обов'язку держави. Правовий характер держави передовсім означає, що діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб має здійснюватися на основі повноважень, встановлених нормативно-правовими актами, у їх межах і за процедурою, встановленою законодавством. Закріплення вимоги зв'язаності держави законом, тобто утвердження законності, є невід'ємною складовою більш загального конституційного принципу верховенства права, котрий окрім вимог здійснення державного-владних повноважень відповідно до положень законодавства включає необхідність для правової держави спрямування своєї діяльності на забезпечення й охорону основних прав і свобод людини.

Будучи уповноваженими державою, органи державної влади наділяються законодавством компетенцією – певним обсягом владних повноважень для виконання покладених на них завдань та функцій у відповідній сфері управління державними та суспільними справами. Таким чином, уповноважені державою органи не можуть на власний розсуд ухилятися від реалізації наданих їм повноважень, але й не мають права виходити за її межі, встановлені законодавством.

Органи держави, їх посадові особи повинні діяти лише у межах повноважень, визначених і встановлених у законодавчих актах. Водночас, перелік повноважень органів, котрі здійснюють функції держави, підлягає точному та повному формально-юридичному визначенню, закріпленню в тексті Конституції та законів.

Однак, з 24 лютого 2022 року Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ на всій території України запроваджено режим воєнного стану.

Водночас, у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, Указами Президента України продовжено строк дії воєнного стану в Україні.

Так, у зв'язку із запровадженням в Україні воєнного стану тимчасово можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини та громадянина, передбачені статтями 30-34, 38-39, 41-44, 53 Конституції України, а також впроваджуватися тимчасові обмеження прав і законних інтересів юридичних осіб.

Проте, в умовах воєнного стану з огляду на необхідність забезпечення достовірності відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Міністерством юстиції України реалізовано можливість проведення найбільш нагальних реєстраційних дій, зокрема надання/отримання відомостей з Єдиного державного реєстру в умовах воєнного стану.

Так, у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (далі – Постанова № 209) (зі змінами затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2022 року № 364) встановлено, що в умовах воєнного стану

державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надання/отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі шляхом безпосереднього доступу до нього, проводиться/забезпечується з урахуванням особливостей визначених Постановою № 209.

Державна реєстрація, крім державної реєстрації в автоматичному режимі проводиться виключно державними реєстраторами юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, державними реєстраторами речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (далі - державні реєстратори), посадовими особами Міністерства юстиції, його територіальних органів (далі - посадові особи), включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі - перелік). Перелік може передбачати обмеження (умови) проведення (прийняття) включеними до нього державними реєстраторами, посадовими особами реєстраційних дій (рішень про державну реєстрацію прав). Підпункт 5 пункту 1 Постанови № 209 передбачено, що державна реєстрація проводиться незалежно від місцезнаходження, зокрема юридичної особи, якщо відповідні обмеження (умови) не передбачено переліком.

Водночас, Постановою № 209 визначено, що державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань може проводитися на підставі надісланих заявником державному реєстратору, посадовій особі електронною поштою або за допомогою інших засобів зв'язку документів в електронній формі, що створені з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг та законодавства про електронні документи та електронний документообіг, або електронних копій документів в паперовій формі. Електронні копії документів в паперовій формі приймаються за умови підписання таких копій з використанням

кваліфікованого електронного підпису заявника. Державний реєстратор, посадова особа проводить перевірку такого підпису через офіційний веб-сайт центрального засвідчувального органу та завантажує результати такої перевірки до реєстру, крім випадків відсутності доступу до зазначеного веб-сайту.

Водночас, наказом Міністерства юстиції України 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - витяг) - документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за зазначеним заявником критерієм пошуку та містить відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, які є актуальними на дату та час формування витягу або на дату та час, визначені у запиті, або інформацію про відсутність таких відомостей у цьому реєстрі.

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр) - єдина державна інформаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, обробку, захист, облік та надання інформації про юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадські формування, що не мають статусу юридичної особи.

Статтею 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» чітко визначений перелік відомості, що міститься в Єдиному державному реєстрі.

В рамках положень статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, є відкритими і

загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених цим Законом, за їх надання стягується плата.

Так, відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, надаються, зокрема у вигляді витягів у паперовій та електронній формі, що містять відомості, актуальні на момент запиту або на визначену дату.

Відповідно до статей 10 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» якщо документи та відомості, що підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, внесені до нього, такі документи та відомості вважаються достовірними і можуть бути використані у спорі з третьою особою.

Якщо відомості, що підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, є недостовірними і були внесені до нього, третя особа може посилатися на них у спорі як на достовірні. Третя особа не може посылатися на них у спорі у разі, якщо вона знала або могла знати про те, що такі відомості є недостовірними.

Якщо відомості, що підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, не внесені до нього, вони не можуть бути використані у спорі з третьою особою, крім випадків, коли третя особа знала або могла знати ці відомості.

Відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі, використовуються для ідентифікації юридичної особи або її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця, у тому числі під час провадження ними господарської діяльності та відкриття рахунків у банках та інших фінансових установах.

Вимоги цієї статті не застосовуються у правовідносинах, що регулюються законодавством України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,

фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, щодо статусу відомостей про кінцевих бенефіціарних власників.

Порядком надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб - підприємців та громадських формувань затверджено наказ Міністерства юстиції України 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року за № 839/28969 (далі-Порядок) Порядок встановлює умови, підстави та процедуру надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр), права та обов'язки суб'єктів, що є учасниками зазначеної процедури.

Водночас, Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 10.06.2016 № 1657/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 р. за № 839/28969 встановлює умови, підстави та процедуру надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр), права та обов'язки суб'єктів, що є учасниками зазначеної процедури.

Відомості з Єдиного державного реєстру надаються за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру у паперовій або електронній формах, що мають однакову юридичну силу та містять обов'язкове посилання на Єдиний державний реєстр, крім документів, що містяться в реєстраційній справі та надаються у паперовій формі.

Витяг з Єдиного державного реєстру, який надається державним реєстратором (крім державного реєстратора Міністерства юстиції України або його територіального органу), уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг, нотаріусом, на аркушах формату А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків та без проставляння підпису і печатки.



За надання відомостей з Єдиного державного реєстру справляється плата у розмірі, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Відомості з Єдиного державного реєстру надаються у строки, встановлені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» або у випадках, передбачених цим Законом, у строки, визначені договором, укладеним з технічним адміністратором Єдиного державного реєстру.

Підкреслимо, що у запиті щодо надання витягу з Єдиного державного реєстру зазначаються:

1) щодо юридичної особи - один або декілька з таких критеріїв пошуку:

найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код;

керівник юридичної особи або інша особа, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

засновник (учасник) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України, паспортного документа іноземця, якщо засновник - фізична особа; найменування юридичної особи або ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа-резидент; найменування юридичної особи, країна резиденства, якщо засновник - юридична особа-нерезидент;

кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи, у тому числі кінцевий бенефіціарний власник її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової

картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України, паспортного документа іноземця;

вид громадського формування (політична партія, структурне утворення політичної партії; громадське об'єднання, місцевий осередок громадського об'єднання із статусом юридичної особи; професійна спілка, об'єднання професійних спілок, організація профспілки, передбачена статутом профспілки, об'єднання організацій профспілок; організація роботодавців, об'єднання організацій роботодавців; творча спілка, місцевий осередок творчої спілки).

Критерій пошуку «вид громадського формування» застосовується виключно разом із одним або декількома з критеріїв пошуку, передбачених цим підпунктом;

2) щодо відокремленого підрозділу юридичної особи - один або обидва з таких критеріїв пошуку:

найменування відокремленого підрозділу;

ідентифікаційний код відокремленого підрозділу;

3) щодо фізичної особи - підприємця - один або обидва з таких критеріїв пошуку:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

4) щодо громадського формування, що не має статусу юридичної особи, - найменування громадського формування та його вид (громадське об'єднання, постійно діючий третейський суд, відокремлений підрозділ іноземної неурядової організації, представництво, філія іноземної благодійної організації).

Витяг з Єдиного державного реєстру державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації або уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг надається заявникові з

обов'язковим встановленням особи такого заявника та перевіркою обсягу його повноважень відповідно до пункту 3 цього розділу.

Про отримання витягу з Єдиного державного реєстру заявник робить відмітку на відповідному запиті з проставленням власного підпису та дати отримання.

Запит та документи, подані разом із запитом, зберігаються у суб'єкта державної реєстрації, центрі надання адміністративних послуг відповідно до законодавства протягом трьох років.

Виписка, витяг з Єдиного державного реєстру, сформовані державним реєстратором, уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг за допомогою програмних засобів на час розгляду запиту, зберігаються в електронній формі у Єдиному державному реєстрі.

Водночас, Порядок у додатку 2 до Порядку містить форму запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.





- |                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.  | Усі відомості, визначені пунктами 2 - 31.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 2.  | Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі.                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 3.  | Вид релігійної організації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 4.  | Віросповідна приналежність релігійної організації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 5.  | Мета діяльності громадського формування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 6.  | Перелік засновників та учасників юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 7.  | Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника.                  |
| <input type="checkbox"/> | 8.  | Місцезнаходження юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 9.  | Види діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 10. | Відомості про органи управління юридичної особи (назви відповідно до установчих документів)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 11. | Відомості про керівника юридичної особи, та про інших осіб ( за наявності) які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо.                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 12. | Відомості про членів керівних органів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 13. | Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників).                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 14. | Вид установчого документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 15. | Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування.                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 16. | Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 17. | Дата і номер запису в Єдиному державному реєстрі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 18. | Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 19. | Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".                                      |
| <input type="checkbox"/> | 20. | Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог. |
| <input type="checkbox"/> | 21. | Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 22. | Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією.                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 23. | Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 24. | Дані про юридичних осіб - правонаступників.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 25. | Відомості про заборону діяльності громадського формування.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 26. | Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 27. | Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

- |                          |     |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 28. | Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 29. | Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи. |
| <input type="checkbox"/> | 30. | Дані про символіку.                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 31. | Дані про хронологію реєстраційних дій.                                                                                                                                                                                        |

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

**VII. Відомості про державні органи та органи місцевого самоврядування як юридичні особи, що додатково вносяться до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

- |                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.  | Усі відомості, визначені пунктами 2 - 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 2.  | Види діяльності.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 3.  | Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів).                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 4.  | Відомості про керівника юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 5.  | Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо.                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 6.  | Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 7.  | Дата і номер запису в Єдиному державному реєстрі.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 8.  | Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 9.  | Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог. |
| <input type="checkbox"/> | 10. | Дані про скасування рішення органу, що прийняв рішення про припинення юридичної особи.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 11. | Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 12. | Дані про юридичних осіб - правонаступників.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 13. | Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 14. | Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 15. | Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 16. | Дані про хронологію реєстраційних дій.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

**VIII. Відомості про відокремлений підрозділ юридичної особи, що додатково вносяться до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

- |                          |    |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. | Усі відомості, визначені пунктами 2 - 22.                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 2. | Види діяльності відокремленого підрозділу.                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 3. | Відомості щодо юридичної особи.                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 4. | Відомості про керівника відокремленого підрозділу.                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 5. | Відомості про членів керівних органів (для відокремленого підрозділу громадського формування).                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 6. | Дані про підрозділ громадського формування, що має статус юридичної особи (місцевий осередок громадського об'єднання, місцевий осередок творчої спілки, організацію профспілки). |

- |                          |     |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 7.  | Дані про те, що юридична особа є відокремленим підрозділом громадського формування.                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 8.  | Дані про те, що юридична особа є структурним утворенням політичної партії.                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 9.  | Відомості про структурні утворення політичної партії.                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 10. | Вид структурного утворення політичної партії (обласна, міська, районна організація, первинний осередок, інше структурне утворення).                                           |
| <input type="checkbox"/> | 11. | Територія, у межах якої діє структурне утворення політичної партії, наявність статусу юридичної особи.                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 12. | Дата і номер рішення керівного органу політичної партії, яким завірено заяву про державну реєстрацію структурного утворення політичної партії.                                |
| <input type="checkbox"/> | 13. | Відомості про структурні утворення політичної партії із статусом юридичної особи.                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 14. | Додаткові відомості про структурні утворення політичної партії, що не мають статусу юридичної особи.                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 15. | Відомості про належність відокремленого підрозділу юридичної особи, що припиняється шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення, до юридичної особи - правонаступника. |
| <input type="checkbox"/> | 16. | Дата і номер запису про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи.                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 17. | Відомості про закриття відокремленого підрозділу.                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | 18. | Інформація для здійснення зв'язку з відокремленим підрозділом.                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 19. | Місце зберігання реєстраційної справи юридичної особи в паперовій формі.                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 20. | Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 21. | Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.                                            |
| <input type="checkbox"/> | 22. | Дані про хронологію реєстраційних дій.                                                                                                                                        |

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали заявника)

**IX. Відомості про громадське формування, що не має статусу юридичної особи, що додатково вносяться до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

- |                          |                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>1. Про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи:</b>                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 1.1. Усі відомості, визначені пунктами 1.2 - 1.14.                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 1.2. Найменування, у тому числі скорочене (за наявності).                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 1.3. Дата утворення громадського об'єднання.                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 1.4. Дата і номер запису про проведення державної реєстрації громадського формування в Єдиному державному реєстрі.                                 |
| <input type="checkbox"/> | 1.5. Перелік засновників громадського об'єднання.                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 1.6. Відомості про керівника громадського об'єднання; відомості про особу (осіб), уповноважену (уповноважених) представляти громадське об'єднання. |
| <input type="checkbox"/> | 1.7. Мета діяльності.                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> | 1.8. Місцезнаходження громадського об'єднання.                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 1.9. Інформація для здійснення зв'язку.                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 1.10. Відомості про припинення діяльності.                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 1.11. Вид установчого документа (за наявності).                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 1.12. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 1.13. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | 1.14. Дані про хронологію реєстраційних дій.                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <b>2. Про відокремлені підрозділи іноземних неурядових організацій, представництва, філії іноземних благодійних організацій:</b>                   |
| <input type="checkbox"/> | 2.1. Усі відомості, визначені пунктами 2.2 - 2.16.                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 2.2. Повне найменування відокремленого підрозділу іноземної неурядової                                                                             |



- організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
- 2.3. Ідентифікаційний код.
- 2.4. Вид (відокремлений підрозділ, філія, представництво тощо).
- 2.5. Мета діяльності.
- 2.6. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника.
- 2.7. Місцезнаходження відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації.
- 2.8. Відомості про іноземну неурядову (благодійну) організацію.
- 2.9. Дата видачі довіреності на ім'я керівника відокремленого підрозділу іноземної неурядової організації, представництва, філії іноземної благодійної організації і дата закінчення строку дії довіреності.
- 2.10. Дата реєстрації та номер у Реєстрі об'єднань громадян (для відокремлених підрозділів, зареєстрованих до 01 січня 2013 року).
- 2.11. Дата і номер запису про проведення державної реєстрації громадського формування в Єдиному державному реєстрі.
- 2.12. Вид установчого документа (за наявності).
- 2.13. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
- 2.14. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
- 2.15. Відомості про припинення діяльності.
- 2.16. Дані про хронологію реєстраційних дій.
- 3. Про постійно діючі третейські суди:**
- 3.1. Усі відомості, визначені пунктами 3.1 - 3.12.
- 3.2. Повне найменування.
- 3.3. Повне найменування засновника постійно діючого третейського суду, його ідентифікаційний код.
- 3.4. Місцезнаходження постійно діючого третейського суду.
- 3.5. Список третейських суддів.
- 3.6. Дата затвердження положення, регламенту про постійно діючий третейський суд.
- 3.7. Дата реєстрації та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі постійно діючих третейських судів.
- 3.8. Відомості про припинення діяльності: дата і підстави припинення діяльності.
- 3.9. Дата і номер запису про проведення державної реєстрації постійно діючого третейського суду в Єдиному державному реєстрі.
- 3.10. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
- 3.11. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
- 3.12. Дані про хронологію реєстраційних дій.
- \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали заявника)

**X. Відомості про фізичну особу - підприємця, що додатково вносяться до витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

1. Усі відомості, визначені пунктами 2 - 12.
2. Країна громадянства.
3. Місцезнаходження (місце проживання або інша адреса, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем).
4. Види діяльності.
5. Відомості щодо створення фізичною особою - підприємцем сімейного фермерського господарства.
6. Дата і номер запису в Єдиному державному реєстрі.
7. Інформація для здійснення зв'язку з фізичною особою - підприємцем.

- 8. Відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори тощо.
- 9. Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі.
- 10. Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру.
- 11. Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.
- 12. Відомості про смерть фізичної особи - підприємця, визнання її безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
- 13. Дані про хронологію реєстраційних дій.

---

(дата)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали заявника)

**Директор Департаменту  
приватного права**

**О.М. Ференс**

*{Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1454/5 від 13.05.2019, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 72/5 від 09.01.2020}*

Разом з тим, важливо підкреслити значення дотримання вимог до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації, які передбачені статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Документи, що подаються для державної реєстрації, повинні відповідати таким вимогам:

1) документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію);

2) текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);

3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;

4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;

5) заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.