

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
від 30.06.2022 № 272/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян
відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кіровоградській області
Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | 25006 Кіровоградська область м. Кропивницький вул. Дворцова, 6/7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Прийом громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер, з 9-30 до 18-00, п'ятниця 9-00 до 16.45, з перервою на обід з 13.00 до 13.45. Субота, неділя –вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Контактний телефон: (0522) 35-66-48, (0522) 35-66-58 Адреса електронної пошти: vcs@kr.drsu.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану». |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | <p>1) заява (запит) про надання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), у якій зазначається одна з таких відомостей про фізичну особу, щодо якої видається витяг з Реєстру:</p> <p style="padding-left: 20px;">прізвище, власне ім'я, по батькові, дата та місце народження особи;</p> <p style="padding-left: 20px;">серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію відповідного акту цивільного стану, дата його видачі;</p> <p style="padding-left: 20px;">реєстраційний номер, за яким зареєстровано внесення відомостей про акт цивільного стану;</p> <p>У разі подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру щодо актового запису про шлюб або розірвання шлюбу додатково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові другого з подружжя.</p> <p>2) у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.</p> |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p style="padding-left: 20px;">заява (запит) встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком);</p> <p style="padding-left: 20px;">паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p style="padding-left: 20px;">у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p style="padding-left: 20px;">документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p style="padding-left: 20px;">документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) для перевірки цього факту з використанням програмного</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>продукту «cheek» або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет: з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі - Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/: через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі- Портал Дія) https://diia.gov.ua/:</p> <p>заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії (за наявності): паспорта громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа (квитанції) про внесення плати за видачу витягу з Реєстру при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) за видачу витягу з Реєстру для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek» або документ, що підтверджує право на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану безпосередньо суб'єктом звернення, який має право на отримання витягу з Реєстру; представником суб'єкта звернення; поштовим зв'язком;</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет: через Вебпортал (https://dracs.minjust.gov.ua/): через Портал Дія https://diia.gov.ua/:</p> <p>заява та відскановані необхідні копії документів, які за наявності додаються до таких заяв подаються в електронному вигляді з накладенням з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Суб'єкт звернення вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.</p> <p>На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:</p> <p>1) суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства;</p> <p>2) реєстратори, дипломатичні представництва та</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>консульські установи України у зв'язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства;</p> <p>3) адміністрації закладів охорони здоров'я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах;</p> <p>4) особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових запитів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові;</p> <p>5) особи, що звернулися за видачею витягу про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>6) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання;</p> <p>7) кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв'язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою.</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>1) видача витягу з Реєстру суб'єкту звернення здійснюється у день його звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>2) у разі отримання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру поштовим зв'язком або через Портал Дія реєстратор не пізніше наступного робочого дня відправляє заявникові рекомендованим листом з описом вкладення витяг з Реєстру (відмову у видачі витягу з Реєстру);</p> |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1) подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) неперед'явлення документа або коду квитанції про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі;</p> <p>3) відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.</p> |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або відмови у видачі витягу з Реєстру. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | <p>Суб'єкт звернення отримує витяг з Реєстру:</p> <p>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення;</p> <p>2) рекомендованим листом у разі направлення заяви (запиту) поштовим зв'язком.</p> <p>Отримання витягу з Реєстру засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.</p> <p>3) у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання витягу з Реєстру, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв'язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | поштову адресу, яка зазначається заявником. |
|--|--|---|