

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Дніпро)  
від 30.06.2022 № 272/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян**  
**Новоукраїнського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у**  
**Новоукраїнському районі Кіровоградської області Південно-Східного**  
**міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	27100 Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 55
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 9.00 – до 16.45 (тільки державна реєстрація смерті) З вівторка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 обід з 13.00 до 13.45 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок – вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Контактні телефони: (05251) 2-25-34 Адреса електронної пошти: <b>vcs@nu.kr.drsu.gov.ua</b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява (запит) про надання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр), у якій зазначається одна з таких відомостей про фізичну особу, щодо якої видається витяг з Реєстру:</p> <p style="padding-left: 20px;">прізвище, власне ім'я, по батькові, дата та місце народження особи;</p> <p style="padding-left: 20px;">серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію відповідного акту цивільного стану, дата його видачі;</p> <p style="padding-left: 20px;">реєстраційний номер, за яким зареєстровано внесення відомостей про акт цивільного стану;</p> <p>У разі подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру щодо актового запису про шлюб або розірвання шлюбу додатково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові другого з подружжя.</p> <p>2) у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p style="padding-left: 20px;">заява (запит) встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком);</p> <p style="padding-left: 20px;">паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p style="padding-left: 20px;">у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p style="padding-left: 20px;">документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p style="padding-left: 20px;">документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) для перевірки цього факту з використанням програмного</p>

		<p>продукту «cheek» або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p><b>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</b>  <b>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі - Вебпортал)</b>  <a href="https://dracs.minjust.gov.ua/">https://dracs.minjust.gov.ua/</a>:  <b>через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі- Портал Дія)</b>  <a href="https://diia.gov.ua/">https://diia.gov.ua/</a>:</p> <p>заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;  відскановані копії (за наявності):  паспорта громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документа, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;  документа (квитанції) про внесення плати за видачу витягу з Реєстру при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) за видачу витягу з Реєстру для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek» або документ, що підтверджує право на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану</b>  безпосередньо суб'єктом звернення, який має право на отримання витягу з Реєстру;  представником суб'єкта звернення;  поштовим зв'язком;</p> <p><b>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</b>  <b>через Вебпортал (<a href="https://dracs.minjust.gov.ua/">https://dracs.minjust.gov.ua/</a>):</b>  <b>через Портал Дія <a href="https://diia.gov.ua/">https://diia.gov.ua/</a>:</b></p> <p>заява та відскановані необхідні копії документів, які за наявності додаються до таких заяв подаються в електронному вигляді з накладенням з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.</p> <p><b>На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:</b></p> <p>1) суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства;</p> <p>2) реєстратори, дипломатичні представництва та</p>

		<p>консульські установи України у зв'язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства;</p> <p>3) адміністрації закладів охорони здоров'я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах;</p> <p>4) особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових запитів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові;</p> <p>5) особи, що звернулися за видачею витягу про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>6) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання;</p> <p>7) кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв'язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) видача витягу з Реєстру суб'єкту звернення здійснюється у день його звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>2) у разі отримання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру поштовим зв'язком або через Портал Дія реєстратор не пізніше наступного робочого дня відправляє заявникові рекомендованим листом з описом вкладення витяг з Реєстру (відмову у видачі витягу з Реєстру);</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) неперед'явлення документа або коду квитанції про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі;</p> <p>3) відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або відмови у видачі витягу з Реєстру.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує витяг з Реєстру:</p> <p>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення;</p> <p>2) рекомендованим листом у разі направлення заяви (запиту) поштовим зв'язком.</p> <p>Отримання витягу з Реєстру засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.</p> <p>3) у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання витягу з Реєстру, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв'язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу</p>

		поштову адресу, яка зазначається заявником.
--	--	---