

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Дніпро)
від 30.06.2022 № 272/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

з видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно
Знам'янського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у
Кропивницькому районі Кіровоградської області Південно-Східного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Центру надання
адміністративних послуг Знам'янської міської ради та Відділу «Центр надання
адміністративних послуг» апарату Дмитрівської сільської ради Кропивницького
району Кіровоградської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	ДРАЦС: 27400 Кіровоградська область, Кропивницький район, м. Знам'янка, вул. Михайла Грушевського,30 ЦНАП: 27400 Кіровоградська область, Кропивницький район м. Знам'янка, вул. Михайла Грушевського,19, ЦНАП: 27422, Кіровоградська область, Кропивницький район, село Дмитрівка, площа Перемоги, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	ДРАЦС: Понеділок з 9.00 – до 16.45 (тільки державна реєстрація смерті) З вівторка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 обід з 13.00 до 13.45 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок – вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день ЦНАП: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 9.00 до 17.15, обід з 12.00 до 13.00. Вихідні дні: субота, неділя. ЦНАП: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 9.00 до 17.15, обід з 12.00 до 13.00. Вихідні дні: субота, неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	ДРАЦС: Контактні телефони: (05233)7-47-02, (05233) 7-46-07 Адреса електронної пошти: vcs@zn.kr.drsv.gov.ua ЦНАП:

		<p>Контактні телефони: (05233) 7-43-05 Адреса електронної пошти: admposlug@zn-rada.gov.ua ЦНАП: Контактні телефони: (05233) 7-03-17 Адреса електронної пошти: snar.dsr@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява щодо видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно, а також документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або повідомлення реквізитів платежів (коди квитанцій) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>заява про видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>якщо документи складені іноземною мовою, до заяви обов'язково додаються переклад їх тексту українською мовою, а також копії паспортного документа, посвідки на постійне чи тимчасове проживання або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, засвідчені в установленому порядку;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek», або документ, що</p>

		<p>підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>3) в електронному вигляді через мережу Інтернет: з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі - Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua/: через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі- Портал Дія) https://diia.gov.ua/: заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії (за наявності): паспорта громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документів, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал, або повідомлення реквізитів платежу (коду квитанції) про сплату державного мита для перевірки цього факту з використанням програмного продукту «cheek», або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану безпосередньо суб'єктом звернення; поштовим зв'язком; представником суб'єкта звернення;</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг: безпосередньо суб'єктом звернення; представником суб'єкта звернення;</p> <p>3) в електронному вигляді через мережу Інтернет: через Вебпортал (https://dracs.minjust.gov.ua/): через Портал Дія https://diia.gov.ua/: заява та відскановані копії документів, які за наявності додаються до таких заяв, подаються в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих</p>

		<p>внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно здійснюється у день звернення до відділу;</p> <p>2) за заявою, що надійшла поштою, або через Портал Дія свідоцтво надсилається поштовим зв'язком у семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання суб'єкта звернення або на іншу поштову адресу, вказану у заяві, що подана через Портал Дія;</p> <p>3) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно або відмова в його видачі, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі свідоцтва по державну реєстрацію актів цивільного стану чи відмови в його видачі.</p> <p>Заява про видачу свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану повторно та документи, необхідні для такої видачі, передаються до відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) відсутність у суб'єкта звернення документів, що підтверджують його право на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно;</p> <p>2) відсутність документа або коду квитанції, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно або відмови в його отриманні.

14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно:</p> <p>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення або у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання.</p> <p>Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення;</p> <p>2) у разі подання документів через центр надання адміністративних послуг видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно чи письмова відмова у такій видачі здійснюється в центрі надання адміністративних послуг, через який подано відповідну заяву;</p> <p>3) у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв'язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу поштову адресу, яка зазначається заявником.</p>
----	--	--