



ПІВДЕННО-СХІДНЕ
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ДНІПРО)

Методичні рекомендації

розроблено Відділом державної реєстрації нормативно-правових актів Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції(м. Дніпро)

«ПОВЕРНЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА БЕЗ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НА ДООПРАЦЮВАННЯ»

Дніпро 2022



ВСТУП

Повернення нормативно-правового акта без державної реєстрації на доопрацювання – одне із рішень, яке може прийняти орган юстиції за результатами проведених експертиз.

Процедура прийняття такого рішення передбачена в Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до органів юстиції та проведення їх державної реєстрації, затверджений наказом Міністерства юстиції України 12 квітня 2005 року за № 34/5, який зареєстровано в Міністерстві юстиції 12 квітня 2005 року за № 381/10661 (далі – Порядок).

ПОВЕРНЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА БЕЗ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НА ДООПРАЦЮВАННЯ

**Підстави повернення нпа
на доопрацювання**

```
graph TD; A[Підстави повернення нпа на доопрацювання] --> B[Прохання суб'єкта нормотворення]; A --> C[Власна ініціатива органу юстиції];
```

**Прохання суб'єкта
нормотворення**

**Власна ініціатива органу
юстиції**

Повернення нпа без державної реєстрації на доопрацювання з *ініціативи органу юстиції* здійснюється якщо суб'єктом нормотворення порушено вимоги Положення про держану реєстрацію нормативно-правових міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 (далі – Положення) та Порядку.



**Наказ про
реєстрації для
кожного нпа**



Повернення нпа без державної реєстрації на доопрацювання **оформлюється наказом.**

У преамбулі наказу зазначається пункт 11¹ Положення, у розпорядчій частині наказу викладаються рішення органу юстиції та строк доопрацювання.

**повернення нпа без державної
доопрацювання готується щодо
окремо.**

Для повернення нпа на доопрацювання за ініціативою суб'єкта нормотворення він має звернутися до органу юстиції з відповідним листом із зазначенням підстав для доопрацювання, підписаним керівником (особою, яка виконує його обов'язки) або заступником керівника відповідно до розподілу обов'язків.

До наказу про повернення нпа без державної реєстрації на доопрацювання додається висновок про доопрацювання нпа (далі – висновок).

Висновок:

підписується виконавцем та у разі наявності керівниками відповідним структурних підрозділів (згідно з розподілом обов'язків в органі юстиції)

погоджується керівником структурного підрозділу державної реєстрації нпа

затверджується заступником керівника органу юстиції (згідно з розподілом обов'язків)

У висновку зазначаються зауваження і пропозиції щодо приведення нпа у відповідність до законодавства із зазначенням конкретних невідповідностей, статей, пунктів тощо або надається відповідний варіант редакції тексту, до якого є зауваження.



Копії наказу та висновку **на наступний робочий день** після прийняття рішення про повернення нпа без державної реєстрації на доопрацювання повертаються суб'єкту нормотворення супровідним листом органу юстиції.

Цим супровідним листом суб'єкту нормотворення повертаються оригінал нпа та документи, які були подані разом з нпа на державну реєстрацію.

Під час доопрацювання нормативно-правового **акта суб'єкт нормотворення повинен** урахувати всі висловлені органом юстиції зауваження, усунути виявлені порушення, переузгодити нпа із заінтересованими органами в установленому законодавством порядку (у тому числі із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну регуляторну політику (для регуляторних актів)).





Протягом місяця суб'єкт
нормотворення повинен *повторно подати*
цей нпа на державну реєстрацію або
надати до органу юстиції *копію*
розпорядчого документа про його
скасування.

ФОРМА ВИСНОВКУ ПРО ДООПРАЦЮВАННЯ НПА

_____ (найменування органу юстиції)	
ПОГОДЖУЮ _____ (керівник самостійного структурного підрозділу державної реєстрації нормативно-правових актів) _____ 20__ року	ЗАТВЕРДЖУЮ _____ (заступник керівника органу юстиції) _____ 20__ року
ВИСНОВОК про доопрацювання нормативно-правового акта _____ (найменування міністерства, іншого органу, який прийняв нормативно-правовий акт)	

(вид, дата, номер та заголовок нормативно-правового акта)

(дата надходження до органу юстиції)

Стислий зміст нормативно-правового акта:

Зворотний бік

Стисла інформація щодо:

- 1) проведення правової експертизи на відповідність його Конституції та законодавству України (відображаються зауваження і пропозиції щодо приведення положень нормативно-правового акта у відповідність до законодавства із зазначенням конкретних невідповідностей, статей, пунктів тощо або надається відповідний варіант редакції тексту, до якого є зауваження) _____;
- 2) проведення експертизи на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї з урахуванням практики Європейського суду з прав людини _____;
- 3) проведення експертизи на відповідність міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis EC) _____;
- 4) проведення антикорупційної експертизи _____;
- 5) проведення гендерно-правової експертизи _____;
- 6) проведення **антидискримінаційної експертизи** відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950, _____;
- 7) проведення цифрової експертизи відповідно до висновку Мінцифри (у разі якщо нормативно-правовий акт стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку) або відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету

Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950,
_____;

8) узгодження нормативно-правового акта із заінтересованими органами (у тому числі за вмовчанням)
_____;

9) позиції уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю, всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок (якщо нормативно-правовий акт стосується питань соціально-трудової сфери та/або прав осіб з інвалідністю) _____.

Висновок:

(рекомендоване рішення органу юстиції про доопрацювання нормативно-правового акта та правові підстави його прийняття)

Уповноважена посадова особа органу юстиції	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(підпис)	
Уповноважена посадова особа органу юстиції	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(підпис)	
Уповноважена посадова особа органу юстиції (виконавець)	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
	(підпис)	

