

**Технологічна картка адміністративної послуги  
з державної реєстрації зміни імені**

1.	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	<p>Посадова особа відділу для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів;</li><li>- реєструє заяву;</li><li>- перевіряє факт оплати на безоплатній основі за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (<a href="https://check.gov.ua">https://check.gov.ua</a>) по коду квитанції. Сформований посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану з використанням програмного продукту платіжний документ повинен бути роздрукований та доданий до відповідної заяви;</li><li>- надсилає запити на підтвердження для формування витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу;</li><li>- контролює своєчасне надходження відповідей на направлені запити (запитуваний орган державної реєстрації актів цивільного стану України направляє підтвердження в день отримання запиту);</li><li>- формує витяги з Реєстру;</li><li>- аналізує та формує матеріали для територіального органу внутрішніх справ за місцезнаходженням відділу для отримання дозволу на зміну імені;</li><li>- направляє сформовані матеріали до територіального органу Національної поліції України для отримання дозволу на зміну імені;</li><li>- контролює своєчасне надходження відповіді від територіального органу Національної поліції України (територіальний орган Національної поліції України у місячний строк готує та надсилає висновок про можливість зміни імені або відмову);</li><li>- складає висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені у разі здійснення стосовно суб'єкта звернення кримінального провадження або його перебування під адміністративним наглядом; наявності у суб'єкта звернення судимості, яку не погашено або</li></ul>
----	--	---

		<p>не знято в установленому законом порядку; офіційного звернення правоохоронних органів іноземних держав про оголошення розшуку суб'єкта звернення; подання суб'єктом звернення неправдивих відомостей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надсилає висновок суб'єкту звернення та запрошує його для державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені у разі дозволу на зміну імені;</li> <li>- складає актовий запис про зміну імені в Реєстрі та на паперовому носії та ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису;</li> <li>- формує свідоцтво про зміну імені в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені;</li> <li>- видає свідоцтво про зміну імені;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> </ul>
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Олександрівський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>2. Заводський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>3. Комунарський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>4. Дніпровський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>5. Вознесенівський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>6. Шевченківський районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>7. Хортицький районний у місті Запоріжжі відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>8. Бердянський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</li> <li>9. Мелітопольський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану</li> </ol>

Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

10. Токмацький міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

11. Енергодарський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

12. Василівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

13. Веселівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

14. Вільнянський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

15. Гуляйпільський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

16. Запорізький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

17. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Великобілозерському та Кам'янсько-Дніпровському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

18. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Більмацькому та Розівському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

19. Михайлівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

20. Новомиколаївський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

21. Оріхівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

22. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Пологівському та Чернігівському районах Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);

		<p>23. Приазовський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</p> <p>24. Приморський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро);</p> <p>25. Якимівський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).</p>
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа відділу у день звернення та у присутності суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймає, перевіряє заяву та повноту поданих документів;</li> <li>- реєструє заяву;</li> <li>- готує запити для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу.</li> </ul> <p>Посадова особа відділу при надходженні витребуваних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізує та формує матеріали для територіального органу Національної поліції України за місцезнаходженням відділу для отримання дозволу на зміну імені;</li> <li>- направляє сформовані матеріали до територіального органу Національної поліції України за місцезнаходженням відділу для отримання дозволу на зміну імені;</li> </ul> <p>не пізніше наступного робочого дня з дня отримання висновку територіального органу Національної поліції України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складає висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені, який надсилає суб'єкту звернення, та запрошує його для державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені у разі дозволу на зміну імені;</li> <li>- у день звернення для державної реєстрації зміни імені та у присутності суб'єкта звернення:</li> <li>- складає актовий запис про зміну імені в Реєстрі та на паперовому носії та ознайомлює суб'єкта звернення з відомостями актового запису;</li> <li>- формує свідоцтво про зміну імені в Реєстрі;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені;</li> <li>- видає свідоцтво про зміну імені;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги.</li> </ul> <p>Загальний строк розгляду заяви про зміну імені становить три місяці з дня її подання.</p>

		<p>Цей строк може бути продовжений керівником відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) не більше, ніж на три місяці, у випадку ненадходження витребуваних відділом документів від компетентних органів іноземних держав.</p>
5	<p>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги</p>	<p>Дії або бездіяльність посадових осіб відділу можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом.</p>