



301

**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ**  
**Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**  
**НАКАЗ**

18.01.2021

Дніпро

№ 31/7

**Про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики порушень антикорупційного законодавства в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро), його структурних підрозділах та установах нотаріату на 2021 рік**

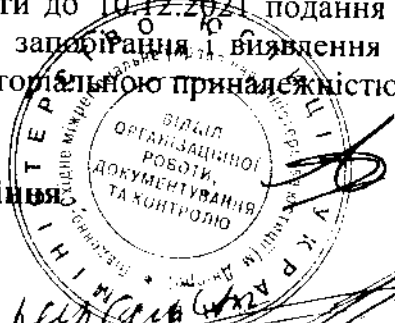
Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», «Про затвердження Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України», затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 №1707/5 (із змінами), з метою попередження та профілактики порушень антикорупційного законодавства в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро), його структурних підрозділах та установах нотаріату

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо попередження та профілактики порушень антикорупційного законодавства в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Дніпро) (далі – міжрегіональне управління), його структурних підрозділах та установах нотаріату, на 2021 рік (далі – План), що додається.

2. Першому заступнику начальника міжрегіонального управління, заступникам начальника міжрегіонального управління у Запорізькій та Кіровоградській областях міжрегіонального управління, заступникам начальника міжрегіонального управління-начальникам Управлінь забезпечення примусового виконання рішень міжрегіонального управління у Дніпропетровській області, у Запорізькій та у Кіровоградській областях міжрегіонального управління, керівникам структурних підрозділів міжрегіонального управління, начальникам відділів державної виконавчої служби та відділів державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіонального управління, завідувачам державних нотаріальних контор та завідувачам обласних державних нотаріальних архівів Дніпропетровської, Запорізької, Кіровоградської областей, забезпечити, в межах компетенції, виконання завдань, передбачених Планом.

3. Керівникам структурних підрозділів міжрегіонального управління та установ нотаріату забезпечити до 10.12.2021 подання інформації про стан виконання Плану до сектору з питань запобігання виявленню корупції міжрегіонального управління за відповідною територіальною приналежністю.



Начальник управління  
ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

*Толобкий Євген*  
*18.01.2021*

Іван ЛЕГОСТАЄВ

*Олена Козуб*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м.Дніпро)  
від «18» 01 2021 рік

**План заходів  
щодо попередження та профілактики порушень антикорупційного  
законодавства в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства  
юстиції (м.Дніпро), його структурних підрозділах та установах нотаріату  
на 2021 рік**

**1. Управлінню персоналу Південно-Східного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м.Дніпро) (далі – міжрегіональне управління):**

1. Забезпечити попередження осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у міжрегіональному управлінні, про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

**Термін виконання: протягом року.**

2. Встановлювати факт подачі декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), від осіб перед призначенням на посади державної служби (прирівняних до неї посад) в міжрегіональному управлінні та його структурних підрозділах, установах нотаріату.

**Термін виконання: протягом року.**

3. Надавати до сектору з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління інформацію щодо суб'єктів декларування міжрегіонального управління, які:

зобов'язані подавати щорічну декларацію та декларацію після звільнення;

**Термін виконання: до 15 березня;**

припиняють діяльність в міжрегіональному управлінні.

**Термін виконання: не пізніше дня звільнення.**

4. Відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які пройшли конкурс на заміщення посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року №171 (із змінами та доповненнями), направляти запити про перевірку відомостей щодо претендента на посаду до відповідних державних органів, до компетенції яких належить питання проведення спеціальної перевірки.

**Термін виконання: протягом року.**

5. Попереджати працівників при прийомі на роботу щодо обмежень спільної праці близьких осіб. Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень

в діяльності посадових і службових осіб міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату.

**Термін виконання: протягом року.**

6. Інформувати сектор з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління у разі притягнення працівників міжрегіонального управління до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

**Термін виконання: протягом 3 днів.**

7. Інформувати сектор з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління про направлення до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національного агентства) завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

**Термін виконання: протягом 3 днів.**

**II. Першому заступнику начальника міжрегіонального управління, заступникам начальника міжрегіонального управління у Запорізькій та Кіровоградській областях міжрегіонального управління, заступникам начальника міжрегіонального управління-начальникам Управлінь забезпечення примусового виконання рішень міжрегіонального управління у Дніпропетровській області, у Запорізькій та у Кіровоградській областях міжрегіонального управління, керівникам структурних підрозділів міжрегіонального управління та установ нотаріату:**

1. Висвітлювати питання щодо правильності заповнення декларацій при проведенні заходів підвищення кваліфікації працівників та в рамках оновлення знань з метою удосконалення їх професійної підготовленості під час проведення внутрішніх навчань.

**Термін виконання: протягом року.**

2. Забезпечити попередження працівників щодо причин та можливості виникнення конфлікту інтересів, вживати заходів його виявлення та усунення, а також виявляти ризики щодо вчинення корупційних правопорушень в діяльності посадових і службових осіб міжрегіональне управління.

**Термін виконання: протягом року.**

3. Проводити заняття (навчання, семінари, лекції тощо) з працівниками структурних підрозділів та установ нотаріату з питань антикорупційного законодавства і дотримання етики поведінки державного службовця.

**Термін виконання: протягом року.**

4. Обговорювати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями причини та наслідки виявлених порушень антикорупційного законодавства

працівниками органів юстиції, про що повідомляти сектор з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління.

**Термін виконання: протягом року.**

5. Здійснювати на засіданнях колегій міжрегіонального управління та на оперативних нарадах в структурних підрозділах та установах нотаріату розгляд питань стосовно виконання законодавства про державну службу, запобігання корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.

**Термін виконання: протягом року.**

6. Надавати до сектору з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління інформацію щодо кожного факту недотримання працівниками структурних підрозділів та установ нотаріату вимог антикорупційного законодавства та про притягнутих до відповідальності працівників за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

**Термін виконання: протягом 3 днів від дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду.**

### **III. Сектору з питань запобігання і виявлення корупції міжрегіонального управління**

1. Організація та підтримання роботи внутрішніх каналів повідомлення («гаряча телефонна лінія», «телефони довіри» та інші канали) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції».

**Термін виконання: протягом року.**

2. Надання суб'єктам декларування міжрегіонального управління консультативної та методичної допомоги в заповненні декларацій, висвітлення зазначеного питання при проведенні заходів щодо підвищення кваліфікації працівників, розроблення інформаційних матеріалів з відповідної тематики для розміщення на веб-сайті та на сторінках соціальних мереж міжрегіонального управління.

**Термін виконання: протягом року.**

3. Здійснення контролю за своєчасним поданням декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в міжрегіональному управлінні шляхом перевірки факту їх подання на офіційному веб-сайті Національного агентства:

щорічних та після звільнення;

**Термін виконання: протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій;**

перед звільненням.

**Термін виконання: упродовж 5 робочих днів після спливу строку у 20 робочих днів з дня припинення суб'єктом декларування зазначеної діяльності.**

4. Забезпечення направлення до Національного агентства повідомлень

про факти неподання та несвоечасного подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в міжрегіональному управлінні

Термін виконання: **упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту.**

5. Вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень в діяльності посадових і службових осіб міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату.

Термін виконання: **протягом року.**

6. Забезпечувати поширення знань про антикорупційне законодавство, а також інформування через засоби масової інформації, зокрема на веб-сайті міжрегіонального управління, громадськості про негативний вплив корупції на авторитет державної влади і суспільства в цілому та заходи, що вживаються щодо зменшення рівня корупції.

Термін виконання: **протягом року.**

7. Проводити моніторинг змін чинного антикорупційного законодавства, забезпечувати систематичне навчання державних службовців шляхом самоосвіти, участі їх у роботі семінарів, нарад.

Термін виконання: **протягом року.**

8. Надавати працівникам міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату, методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства.

Термін виконання: **протягом року.**

9. Проводити семінарські заняття (навчання, лекції тощо) з працівниками міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату з питань антикорупційного законодавства та дотримання правил етичної поведінки.

Термін виконання: **протягом року.**

10. Організувати отримання та первинну обробку (аналіз та спрямування за належністю) заяв та повідомлень про порушення вимог чинного законодавства з боку працівників міжрегіонального управління його структурних підрозділів та установ нотаріату (тих, що надходять спеціальними каналами зв'язку: засобами електронного зв'язку, через офіційний веб-сайт та через гарячу лінію). Отримані результати обговорювати на нарадах (засіданнях колегії тощо) з відповідними висновками та рекомендаціями.

Термін виконання: **протягом року.**

11. Проводити службові розслідування (перевірки) щодо фактів порушення працівниками міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату, антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення, в порядку визначеному чинним законодавством.

Термін виконання: **протягом року.**

12. Забезпечувати інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками міжрегіонального управління.

Термін виконання: **протягом року.**

13. Вести облік працівників міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Термін виконання: **протягом року.**

14. Контролювати стан роботи міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату з наряду дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконання цього Плану заходів.

Термін виконання: **протягом року.**

15. Надавати роз'яснення та рекомендації працівникам міжрегіонального управління, його структурних підрозділів та установ нотаріату, з метою підвищення ефективності організації роботи щодо виконання вимог антикорупційного законодавства та цього Плану заходів.

Термін виконання: **протягом року.**

Завідувач сектору з питань запобігання  
і виявлення корупції Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Дніпро)

ЗГІДНО З  
18.01.2021  
ОРИГІНАЛОМ

Ю. Лобвий  
18.01.2021



Вячеслав ГНАТКО

Олена Кожва